



L'Institut Bioforce améliore l'impact et la pertinence des interventions de solidarité menées auprès des populations vulnérables. Nous permettons à tous ceux qui se mobilisent au plus près des crises humanitaires (individus, organisations et institutions) d'acquérir, de développer et d'entretenir les compétences nécessaires à l'accomplissement de leurs missions.

Nous nous efforçons de rendre les outils du développement de compétences disponibles et accessibles à tous et partout. Notre action contribue à la professionnalisation du secteur de la solidarité et à un

institutbioforce

Offre d'emploi | L'Institut Bioforce recherche son-sa

Coordinateur (trice) des Formations courtes (FCP) - DAKAR

Réf.

Date de l'offre 28.02.2020

Postulez avant le 13.03.2020

Le poste

CONTEXTE DU POSTE

L'Institut Bioforce recherche pour son centre de formation basé à Dakar (Sénégal) (CFBA), son ou sa Coordinateur (trice) des formations courtes.

Vous aurez pour missions de participer à l'élaboration de la stratégie et au développement de l'offre de formations compétences (formations courtes) du Centre de formation Bioforce Afrique. Vous piloterez la mise en œuvre de l'offre de formations compétences (formation courtes) et vous en assurez la promotion. Pour vous appuyer dans votre activité, vous aurez sous votre responsabilité un chargé de gestion et un chargé des inscriptions.

Points forts de ce poste ? Des activités variées, de nombreux contacts humains, le tout dans un environnement international, stimulant, et porteur de valeurs.

Plus d'infos sur l'Institut Bioforce : www.institutbioforce.fr

LES ACTIVITES DU POSTE

Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable des formations, vous aurez pour missions principales de :

- ✔ **Participer à l'élaboration de la stratégie et au développement de l'offre de formation compétences du CFBA**
 - Piloter l'analyse des besoins du secteur et l'offre concurrentielle, par différents moyens : veille stratégique, implication dans les réseaux, mise en œuvre d'enquêtes auprès du public potentiel, etc.
 - Contribuer à la définition de la stratégie de développement de l'offre annuelle FCP
 - Elaborer annuellement l'offre FCP en collaboration avec le chargé de gestion FCP

- ✔ **Participer à la promotion de l'offre de formations compétences**

- Appuyer les personnes en charge de l'actualisation des informations" FCP " sur les différents supports de communication (chargé de gestion FCP, chargé de communication)
 - Proposer des actions de communication de relance quand nécessaire
 - Diffuser l'offre des FCP auprès de son réseau professionnel
- ✔ **Piloter la mise en œuvre de l'offre de formations compétences du Centre de Formation Bioforce en Afrique**
 - En coopération avec le responsable des formations du CFBA, identifier, développer et piloter les partenariats nécessaires à la mise en œuvre des FCP compétences délocalisées en Afrique de l'Ouest et Centrale
 - Superviser et appuyer la chargée d'inscription des formations compétences dans le suivi et l'analyse des inscriptions
 - Superviser et appuyer le chargé de gestion dans l'organisation des formations compétences à Dakar et dans la sous-région
 - Formaliser et mettre en œuvre une démarche qualité sur la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des formations compétences, basée sur l'apprentissage et le retour d'expériences
 - En support au chargé de gestion FCP, développer et mettre à jour les outils de mise en œuvre, de suivi et d'évaluation des formations compétences
 - Contribuer au remplissage et à l'analyse des tableaux de bord FCP, et au suivi des indicateurs quantitatifs et qualitatifs
 - Etre garant de la disponibilité et fiabilité des informations nécessaires au reporting bailleurs
- ✔ **Assurer la gestion budgétaire de son activité**
 - Piloter l'élaboration budgétaire de la composante FCP du CFBA
 - Etre garant de la bonne exécution du budget de la composante FCP du CFBA
- ✔ **Assurer l'efficacité de la coordination interne et externe de son activité**
 - Assurer le management de son équipe (Chargé de gestion et chargée d'inscription FCP)
 - Assurer la cohérence avec l'ensemble des autres activités menées par le CFBA, notamment les formations métiers
 - Veiller à une communication fluide avec les différentes entités de Bioforce impliquées directement et indirectement dans le développement et la mise en œuvre des FCP Afrique.

Profil souhaité

CONNAISSANCES & EXPERIENCES

Expérience de 3 à 5 ans dans le secteur de l'action humanitaire et notamment en Afrique de l'Ouest sur des postes de coordination.

Connaissance des dispositifs de formation pour adultes; Maitrise des concepts et outils de suivi-évaluation-mesure d'impact.

Organisation logistique de sessions de formation; Maitrise des outils informatiques (Bases de données, questionnaires en ligne, Excel, etc.); Réalisation d'enquêtes quantitatives et qualitatives ; Bonne capacité rédactionnelle.

FORMATION

Formation supérieure en gestion de projets, ingénierie de formation ou tout autre domaine pertinent avec le poste.

QUALITES

Vous reconnue pour vos capacités d'organisation, vos qualités relationnelles et vous êtes un bon communicant. Vous êtes flexible/autonome; rigoureux (se) et vous savez respecter les deadlines. Conditions

DATE D'INTEGRATION 01 avril 2020

STATUT	Statut cadre; Salaire selon profil/grille de rémunération 5 semaines de congés payés/ an, mutuelle (prise en charge 80%).
CONTRAT	CDD 6 mois, évolutif vers un CDI – Contrat de droit sénégalais
LOCALISATION	Dakar - SENEGAL

Contact

Merci de transmettre votre CV et votre lettre de motivation par mail, **en indiquant en objet la référence et l'intitulé de l'offre**, à Stéphanie LEGOFF, Responsable du centre de formation Afrique à l'adresse rhdkar@institutbioforce.fr.