



## **Coordinateur (trice) des programmes de la mission de PLAY International au Sénégal**

### **Présentation de PLAY International et de la mission Sénégal :**

ONG française, PLAY International est née en 1999 de l'idée que le sport pouvait être catalyseur de changement social. Depuis cette date, l'ONG a développé et géré des projets d'éducation dans une quinzaine de pays pour le bénéfice de plus d'un demi-million d'enfants.

Depuis fin 2019, l'ONG est déployée au Sénégal où une mission est établie à Dakar, et met en œuvre un large programme d'éducation par le sport sur un plan régional via un incubateur pour l'Afrique de l'Ouest, et de façon directe dans deux régions du pays grâce à son réseau partenaire : au Nord à Saint-Louis, au Sud en Casamance.

### **Description du poste :**

*Note: ce poste est basé à Ziguinchor, et couvre les activités en cours à Saint-Louis et en Casamance. Des déplacements réguliers sont organisés vers Dakar et Saint-Louis.*

Sous la supervision de la Cheffe de Mission Sénégal et en étroite coopération avec la Responsable des Programmes au siège et la Coordinatrice Pédagogique de la mission, la Coordinatrice des Programmes assure la coordination de l'ensemble des activités des programmes, de leur pilotage financier et de la coordination des équipes, en lien avec l'équipe opérationnelle de la mission et les partenaires locaux du projet.

Dans ce cadre, les missions sont les suivantes :

#### **I/ Gestion des programmes**

##### **A1. Exécution du projet**

- Conduit l'opérationnalisation du projet : planification de mise en œuvre, création du chronogramme, application du protocole/outils de suivi et évaluation
- Assure le suivi global et la coordination de l'exécution des activités

##### **A2. Gestion des équipes, dont partenaires et management**

- Assure l'encadrement technique et l'accompagnement des personnes composant l'équipe opérationnelle des partenaires de programme
- Facilite/encadre la montée en compétences de partenaires locaux permettant un déploiement optimal des activités

##### **A3. Reporting bailleurs**

- Assure le suivi financier des programmes



- Rédige les rapports narratifs et financiers intermédiaires et finaux (avec appui siège)

#### **A4. Capitalisation et évaluation des programmes**

- Participe à l'évaluation interne des programmes, formulation de recommandations pour l'amélioration de la qualité des actions
- Assure une dynamique régulière de capitalisation des activités et des programmes

### **II/ Développement des programmes**

#### **A1. Identification et réponses aux opportunités**

- Veille aux opportunités financières locales (validation avec la mission, le siège)
- Rédige et/ou relit des dossiers de proposition de programmes (dont dimension financière)

#### **A2. Coordination locale (autorités, secteurs, partenaires)**

- Assure la liaison régulière avec les autorités locales et sectorielles (ville, région, national ponctuellement)
- Alimente la connaissance de la mission Sénégal sur les acteurs locaux parties prenantes d'un écosystème du sport, de la jeunesse et de l'éducation (diagnostic opérationnel, mapping 4Ws)
- Organise et contribue à l'animation des comités de pilotage de projet, suivi des partenariats sur les plans techniques et financiers
- Sur sollicitation, participe aux réunions sectorielles et institutionnelles portant sur les thématiques de la protection, de l'éducation et de la cohésion sociale

### **Profil attendu :**

#### **Etudes universitaires**

- Niveau Master II en relations internationales, gestion de projets ou équivalent, coopération internationale, développement
- Une dimension finances/comptabilité est un réel atout

#### **Expérience professionnelle**

- Au moins trois ans d'expérience dans le secteur de la coopération internationale et du développement (ONG, bailleurs etc...)

#### **Savoir faire**

- Excellente maîtrise du cycle de projets
- Expérience en management d'équipe
- Bonne connaissance des processus de suivi-évaluation
- Expérience et appétence pour le suivi financier; la maîtrise d'un logiciel comptable (ex : SAGA) est un atout
- Excellente maîtrise du pack office
- Permis de conduire



**Savoir être**

- Solide sens de l'initiative et de l'autonomie, goût pour le travail en équipe
- Gestion du stress et des priorités
- Capacités rédactionnelles et oratoires, de représentation
- Excellent relationnel, flexibilité, sens de la diplomatie

**Pour candidater :**

VSI ou contrat local de 2 ans, renouvelable

Indemnités selon profil

Prise de poste souhaitée: octobre 2020

Affectation: Ziguinchor, Casamance

**Pour candidater:**

Envoyer CV et lettre de motivation à destination de la Responsable de mission Mme Lucie CHATAGNON à l'adresse suivante: [recrutement.senegal@play-international.org](mailto:recrutement.senegal@play-international.org)

Merci d'indiquer en objet de votre email « Candidature Coordination Programmes Sénégal ».