



Publication de l'offre d'emploi

Médicos del Mundo a besoin de pourvoir le poste de :

Coordination de Programmes

Lieu : Dakar, Senegal

Mission

Médecins du Monde Espagne (Médicos del Mundo / MdM-E) est une association humanitaire qui soigne les populations les plus vulnérables, les victimes de conflits armés, de catastrophes naturelles, etc. et témoigne les entraves constatées quant à l'accès aux soins. En Espagne comme à l'international dans 15 autres pays nos actions ont pour but de faciliter l'accès au système de santé, mais nous agissons aussi au-delà du soin en dénonçant les atteintes à la dignité et aux droits humains et en nous battant pour améliorer la situation des populations précaires.

MdM Espagne est présente au Sénégal depuis 2003 et conduit actuellement des projets sur trois régions : Kedougou, Thies et Dakar. La Coordination de Programmes vise à assurer la gestion correcte du cycle de projet, et la mise en œuvre des opérations de Médicos del Mundo sur l'ensemble des zones d'intervention conformément à la mission, à la vision et aux valeurs de l'organisation.

Zone géographique d'intervention

La Coordination de Programmes sera basée à Dakar, avec des déplacements limités dans les zones d'intervention en fonction des projets et des évaluations d'identification.

Organigramme

Le poste s'intègre sous la supervision directe de la Coordination Pays au Sénégal.

Responsabilités

Gestion des programmes

- En étroite collaboration avec la Coordination Médicale et la Coordination Pays, assurer une analyse continue du contexte humanitaire et de développement de la situation du droit à la santé au Sénégal pour un meilleur accompagnement de la stratégie du ministère de la santé et pour les détenteurs de droit du Sénégal.
- Jouer un rôle actif dans la définition de la stratégie du programme du pays, en garantissant la pertinence et la cohérence des domaines et des zones d'intervention de MdM-E au Sénégal.



- Contribuer activement à la recherche de nouvelles opportunités de financement.
- Coordonner et participer activement à la formulation et à la rédaction de nouvelles propositions de projets conformément aux normes de MdM-E et aux exigences des donateurs potentiels.
- Veiller à la réalisation des objectifs des projets, en garantissant un contrôle adéquat par le suivi des indicateurs du projet, des sources de vérification et du calendrier, et en alertant la coordination pays de tout écart et/ou risque de non-conformité, en proposant des solutions.
- Assurer la bonne exécution et la bonne gestion des projets dans le pays d'un point de vue opérationnel, logistique, administratif et financier, en garantissant leur exécution conformément à la formulation et au budget approuvés, aux procédures et principes du MdM-E et aux normes des bailleurs.
- Identifier, concevoir et consolider les partenariats techniques avec la société civile sénégalaise et les organisations internationales.
- Participer aux réseaux, forums, événements et/ou groupes de travail pour se coordonner avec d'autres acteurs avec lesquels nous partageons des axes d'intervention en accord avec les objectifs des projets.
- Rédiger, réviser et/ou superviser les rapports techniques, ainsi que contrôler et garantir le respect du budget, en proposant des ajustements si nécessaire.
- Rédiger, réviser et/ou superviser la rédaction des rapports de justification dans les délais et la forme prévus, ainsi que la réponse aux mesures correctives requises par les processus internes et/ou les organismes de financement.
- Soutenir les audits et l'évaluation des processus, procédures et projets.
- Participer de manière proactive aux processus internes et aux réunions de coordination, échange d'informations, traduction, ainsi qu'à la préparation de documents en lien avec d'autres départements de l'organisation, du siège, des bureaux régionaux et du réseau international, en coordination avec la Coordination Pays.

Gestion des équipes

- Planifier les besoins en ressources humaines nécessaires à la bonne exécution des activités et du programme.
- Superviser et soutenir le personnel qui exécute les programmes notamment les responsables/coordonateurs de projet/ coordinateurs adjoints aux régions (en participant aux processus de recrutement, de formation, de suivi et d'évaluation du personnel).
- Organiser des briefings sur le programme pour les personnes qui rejoignent l'équipe de MdM-E.
- Évaluer les besoins de formation de son équipe.
- Promouvoir la communication et la participation active de l'ensemble du personnel au développement des projets et aux valeurs et à la philosophie de MdM-E.
- Proposer et faciliter la participation de volontaires dans son domaine d'action, avec l'accord de la coordination pays.



Finances/Administration/Logistique

- Travailler en étroite collaboration avec les départements d'administration, finance et logistique afin de garantir le respect des procédures financières, administratives et logistiques dans le cadre de l'exécution des projets.
- Supervision et gestion des budgets du portefeuille de projets MdM-E au sein du Sénégal : responsable des lignes budgétaires relatives aux programmes/projets sur le terrain, supervision et contrôle des dépenses de ces lignes, liaison avec les autres titulaires de lignes budgétaires pour assurer le suivi de la gestion globale des budgets des projets, alerter la Coordination Pays sur les éventuelles déviations et retards et proposer des solutions pour y remédier.
- En collaboration avec le département administratif et financier, identifier périodiquement les opportunités et les contraintes économiques et financières nécessaires à la réalisation des activités du projet.
- En collaboration avec le département logistique, identifier les ressources matérielles nécessaires à la bonne exécution des activités et s'assurer de la mise en œuvre des plans d'achat.
- En collaboration avec le département logistique, superviser les acquisitions liées aux différents projets, en veillant à ce qu'elles soient effectuées conformément aux politiques d'acquisition de MdM-E et des donateurs et en temps utile pour les activités des projets.
- S'assurer de l'utilisation appropriée des ressources dans son domaine de responsabilité.

Sécurité

- Suivre les indicateurs sociaux et économiques des zones d'intervention et du contexte national afin d'évaluer la pertinence des programmes dans le contexte humanitaire.
- Veiller au respect des règles internes de l'organisation en matière de sécurité, en collaboration avec la Coordination Pays.
- Sur demande de la Coordination Pays, contribuer à la mise à jour régulière des documents et procédures relatifs à la sécurité.
- Sur demande de la Coordination Pays, participer à la gestion des incidents de sécurité qui peuvent survenir dans les zones d'intervention.

Représentation

- En collaboration avec la coordination pays, entretenir des relations avec les autorités du pays, d'autres ONG, des agences et organisations internationales et nationales, ainsi qu'avec les donateurs et autres parties prenantes sur le terrain.
- Défendre les principes et les valeurs de MdM-E.



- Participer, en accord avec la coordination Pays, aux réunions de coordination, aux plateformes et aux réseaux existants dans le pays ou au niveau international, afin de représenter les programmes et les intérêts de MdM-E.
- Identifier les réseaux et les associations du pays qui soutiennent le travail de l'organisation.

Formation

Qualifications académiques :

Obligatoire : Formation supérieure en gestion de projets ou généraliste (BAC+5) avec formation spécifique en Coopération Internationale ou Action Humanitaire

Formation complémentaire :

Formation dans l'un des domaines suivants : Santé Publique, Genre et Droits Humains, Sciences Sociales concernant le domaine sanitaire (anthropologie médicale, sociologie médicale, économie médicale). Une formation spécifique en gestion financière et en systèmes comptables serait un atout.

Exigences

Langues : Français courant à l'écrit comme à l'oral obligatoire. La maîtrise de l'espagnol ou l'anglais est un plus.

Compétences informatiques : maîtrise des applications MS-Office.

Expérience

Minimum 3 ans d'expérience ONG en gestion de projets de coopération internationale et/ou action humanitaire sur le terrain, de préférence en Afrique, indispensable. Expérience récente en zone sahélienne souhaitée.

Expérience dans un contexte de sécurité volatile.

Expérience en élaboration et mise en œuvre des procédures et programmes de projets de santé, dans la formulation de cadres logiques, et la gestion d'équipe.

Compétences

Identification avec les lignes de travail, les valeurs et la mission de Médicos del Mundo.

Capacités de communication, empathie et diplomatie.

Capacité de planification, d'analyse et vision stratégique.

Capacité d'organisation et de travail en équipe.

Rigueur et autonomie dans le travail.



Maîtrise de la gestion des priorités.

Dynamisme et flexibilité.

Capacité à travailler et vivre dans un contexte sécuritaire volatile.

Rémunération/Conditions

Grille salariale de Médicos del Mundo.

Heures de travail : 40 heures/semaine.

Poste à pourvoir en mars 2026.

Si vous êtes intéressé(e), veuillez envoyer votre CV via notre mail **avant le 25 février 2026** :

coordinacion.senegal@medicosdelmundo.org

A l'issue de la période de réception des candidatures pour ce poste, les candidatures seront considérées comme rejetées si Médicos del Mundo ne reprend pas contact dans les quinze jours.

Note :

Médicos del Mundo promeut l'égalité des chances pour tous et met en place des mesures d'action positive pour ceux qui, en raison de leur diversité fonctionnelle ou de leur exclusion sociale et/ou culturelle, appartiennent à des groupes sous-représentés dans les postes proposés. Par conséquent, aucun candidat ayant un profil valide ne sera rejeté en raison de la diversité fonctionnelle ou de l'exclusion culturelle ou sociale due à la naissance, l'ethnie, la race, le sexe, le genre ou toute autre condition ou circonstance personnelle, sociale ou culturelle.