

Comité Logistique Inter-ONG

CLIO

Gestion du Parc Véhicule (GPV)

19 FEVRIER 2020



Le Comité Logistique Inter-ONG (CLIO) a été mis en place pour la mutualisation des procédures et des outils ainsi que le renforcement mutuel des logisticiens des ONG au Sénégal.

Le présent document traite du thème de la Gestion du parc Véhicule (GPV) dans les projets des ONG au Sénégal de manière plus spécifique.

La rencontre liée à cette thématique a été animée par Amadou NDIAYE (HI), Michel GOUDIABY (MDM) et de Medina DIONE (Eclasio)



1. Définition de la GPV
2. Les points d'attention sur le suivi réglementaire
3. Avantage d'une GPV
4. Exemples d'outils de base de GPV
5. Avantages de la mutualisation
6. Divers



La **Gestion du Parc Véhicule** peut être définie comme l'ensemble des outils mis en place pour la gestion des véhicules d'une structure sur le plan:

- **administratif** (documents des véhicules: Assurance/AT/Visite technique etc.),
- **logistique** (disponibilité possible grâce à une planification des activités)
- **technique** (maintenance/entretien et réparation)
- et **financier** (suivi de la consommation pour avoir le cout mensuel voire annuel).



L'ASSURANCE

Un véhicule doit toujours être assuré. Libre à la structure de choisir les garanties qu'elle veut souscrire en dehors de celles qui sont obligatoire.

LA VISITE TECHNIQUE

Elle doit se faire annuellement et à la date d'anniversaire de l'ancienne visite pour tous les véhicules qui ont plus de 3 ans d'existence.

LE RENOUELEMENT DES ADMISSIONS TEMPORAIRES

Il se fait pour tous les véhicules qui ont été acquis en HTHD. Sa durée est d'un an et doit se renouveler avant chaque date d'anniversaire pour éviter des périodes creuses.



La gestion et l'entretien du parc véhicule est une mission importante pour la bonne marche de tous les activités .

Pour assurer les différents déplacements des employés et autres, il faut penser à bien coordonner les différents moyens de déplacements. C'est d'ailleurs pour cette raison que la tâche est spécialement confiée aux personnes compétentes au sein de l'organisation.

Une bonne gestion du parc véhicule aide sur les :

- ✓ **Besoins:** déplacements (sécurité et sureté)
- ✓ **Financier :** fort impact financier (achat/location, assurances,...)
- ✓ **Traçabilité:** envers le bailleurs (Affectation véhicules)
- ✓ **Contrôle:** suivre les consos, les chauffeurs
- ✓ **Performances:** taux d'utilisation, mutualisation
- ✓ **Rendre des comptes:** sur les déplacements dans les zones ou autres, audit
- ✓ **Sécurité:** en fonction des zones, des heures, des sites



Avec un parc automobile constitué de plusieurs engins cette tâche peut très vite devenir très lourde. Bien heureusement, il existe plusieurs outils de gestion de véhicule pour simplifier et accélérer le travail :

Le log book (ou carnet de bord) : l'appellation peut différer d'une structure à une autre mais généralement ce sont les mêmes informations que nous y retrouvons.

Il est un document standard à l'ensemble des missions. Il doit être présent en permanence dans chacun des véhicules. Il fait parti des outils de suivi des déplacements, du carburant, des entretiens et réparations et toutes autres dépenses effectuées sur un véhicule. Afin d'assurer le suivi du véhicule, **le Log book doit être renseigné avec les informations suivantes** :

- La date,
- Le kilométrage et lieu de départ,
- Le kilométrage à l'arrivée,
- La destination,
- L'objet du déplacement (transparence surtout auprès des bailleurs de fonds)
- Le nom du conducteur,
- La quantité de carburant perçue et le coût en cas d'achat de carburant,
- Les entretiens et réparations,
- Autres dépenses effectuées sur le véhicule.



Il permet à chaque mois, la consommation moyenne de chaque véhicule sera calculée afin d'avoir un suivi mensuel de la consommation du véhicule mais également pour les entretiens et les réparations effectués grâce au log book les dépenses affectées à chaque véhicule sont connues .

ENTRETIENS PÉRIODIQUES

Les entretiens périodiques et réguliers des véhicules du parc automobile sont nécessaires et d'une grande importance, que les véhicules soient achetés dans un état neuf ou d'occasion. Cette précaution garantit le bon fonctionnement du matériel et sa résistance dans le temps.

- Services A, aussi appelé mini service
- Service B, aussi appelé Service Filtres
- Service C, aussi appelé Complet

APPROVISIONNEMENT EN CARBURANT

Même s'il est rare que les stations soient en concurrence et que les prix du carburant soient homologués, il est toujours intéressant de passer un contrat pour les raisons suivantes :

- Une seule facture par mois
- Pas de circulation d'argent (Règlement par virement ou cheque)
- Mise à disposition de plateforme de contrôle (extranet,...)

Exemples d'outils
de base de GPV



Total offre un carte est configurée en fonction des besoins. Vous définissez les produits et services autorisés lors de sa création : gamme de carburants, services plafonnés. Vous contrôlez de près les dépenses :
<https://www.mytotalfuelcard.com/Client/app/index.html#!home>



FICHE DE SUIVI DES ENTRETIENS ET RÉPARATIONS

L'objectif de cet outil sur lequel doit être reportées les opérations de réparations et de maintenances permet de faire :

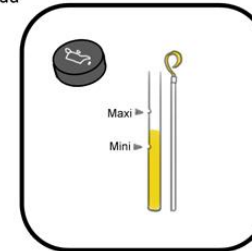
- Faire lien avec le log book
- Conserver l'historique des réparations et entretiens
- Faire la confrontation avec le TSV

TABLEAU DE SUIVI DES VÉHICULES

Cet outil est la compilation des données mensuelles et permet une visualisation globale de la flotte afin de définir des stratégies optimales de gestion. Ce type de fiche peut être un support à personnaliser en fonction des outils utilisés et des besoins repérés.

Exemples d'outils de
base de GPV

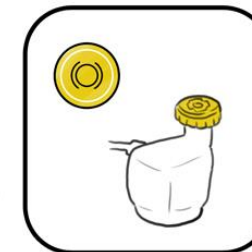
Huile: niveau près du
repère maxi



Liquide de refroidissement
niveau près du repère maxi



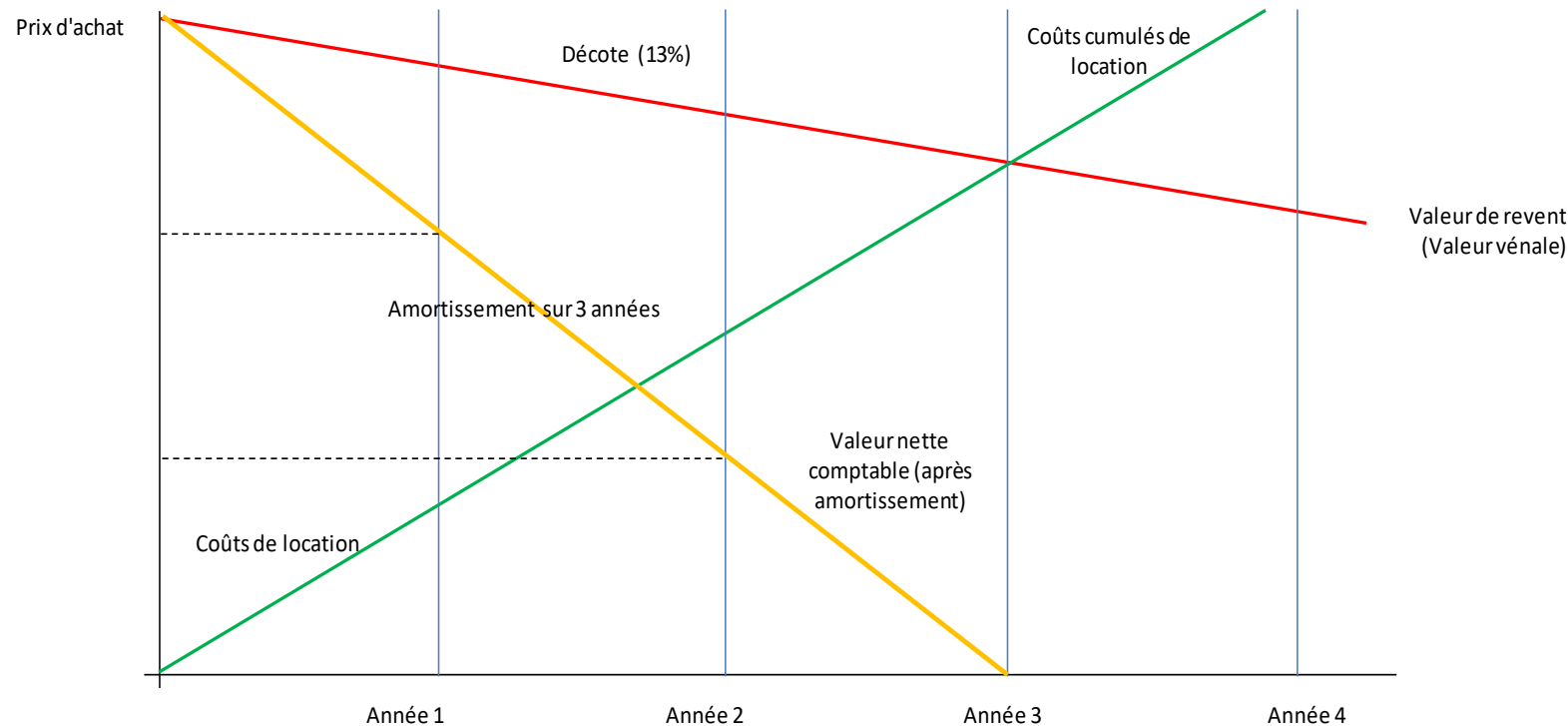
Les freins: niveau près
du repère maxi



Lave glace à remplir
régulièrement



Élément à prendre en compte pour déterminer l'intérêt de louer ou d'acheter un véhicule



Amortissement sur 3 années

Les conséquences de la mutualisation peuvent être d'ordre financier, environnemental et social, ainsi nous pouvons citer les avantages suivants tout en sachant que la liste n'est pas exhaustive :

- **Co-voiturage pour AIBD** (partage de planning entre ONG pour les trajets AIBD pour accueillir des missionnaires prenant une même compagnie pour éviter des longues attentes). Une première phase d'essai des missionnaires en partance pour AIBD serait plus judicieux.
- **Mission couplée au sein des équipes** si les interventions se passent dans les mêmes zones
- **Diminuer l'impact environnemental** (le GRECO déjà mis en place par la PFONGUE et partenaires tiendra une rencontre pour définir un plan d'action).
- **Possibilité de prêt d'équipements disponibles** (véhicules,...) sous réserve de conditions et procédures
- Mise en place en cours d'une **base de données commune** des ONG

