

*L'entrepreneuriat à impact et l'Afrique sont des sujets qui vous passionnent ?
Vous êtes désireux(se) de contribuer à un programme d'envergure ?
Voilà le poste qu'il vous faut !*

Chargé de mission entrepreneuriat Bilingue (H/F)

Poste à pourvoir à Dakar au Sénégal

Positive Planet

Positive Planet a été créée, par Jacques Attali, en 1998 pour promouvoir la croissance et lutter contre la pauvreté en permettant aux populations les plus vulnérables de devenir autonomes et de transmettre un monde meilleur aux générations futures grâce à l'entrepreneuriat.

La mission de Positive Planet est de fournir à chacun les moyens d'entreprendre, et de créer ainsi les conditions d'une résilience et d'un épanouissement professionnel, culturel et social durable. Positive Planet travaille dans plus de 35 pays avec l'ONG Positive Planet International.

Positive Planet International

Depuis plus de 20 ans et au cours de son existence, Positive Planet International a progressivement diversifié ses activités d'inclusion financière afin de permettre une meilleure autonomie et résilience socioéconomique des populations bénéficiaires, et ce notamment dans ses zones d'expertise en Afrique de l'Ouest et Centrale, en Afrique australe et au Moyen-Orient. Ayant fait évoluer son expérience en inclusion financière, qui reste une part importante de son action, Positive Planet International mène aussi depuis plusieurs années des projets centrés sur l'entrepreneuriat, l'éducation financière et l'organisation des chaînes de valeur.

Depuis sa création, Positive Planet International a permis d'aider des centaines de milliers d'hommes et de femmes à reprendre le contrôle de leur destin et à réaliser leurs projets et potentiels. Par leur détermination, leur audace et leur volonté, ces milliers de bénéficiaires prouvent que demain peut être meilleur qu'aujourd'hui.

<http://positiveplanet.ngo/>

<http://positiveplanetinternational.org/>

Descriptif du projet de soutien à l'entrepreneuriat, AFIDBA

Le projet AFIDBA (AFD for inclusive digital business in Africa) a démarré en Janvier 2018 pour une durée de 36 mois. Porté par l'association française Bond'innov et PPI, il vise à participer au développement économique durable, inclusif et numérique dans 4 pays africains : Maroc, Sénégal, Burkina-Sao et Ghana. Pour atteindre son objectif, le projet AFIDBA prévoit de structurer un réseau de 4 incubateurs, structures d'accompagnement des start-up, dans 1 pays anglophone et 3 pays francophones du continent Africain, qui seront amenés à travailler ensemble pour monter en compétence, partager leurs savoir-faire et opérer les activités du programme dans leur pays. Les incubateurs accompagneront 60 start-up sur trois années. Les piliers du programme sont : accélération des startup, financement des startup, renforcement des capacités des incubateurs, sensibilisation à l'inclusive business. La coordination a pour rôle d'orchestrer le programme selon un agenda et des règles définies auprès des partenaires et du bailleur principal qu'est l'Agence Française pour le Développement. L'objectif fondamental du projet est le soutien et la valorisation de l'entrepreneuriat à impact, inclusif.

DESCRIPTIF DU POSTE

Le Chargé de mission (H/F) agit sous la responsabilité de la Direction régionale AFOC de PPI, dont il est salarié.

Sous la Direction régionale AFOC de Positive Planet International et sous la supervision fonctionnelle de la Coordinatrice du programme AFIDBA situé en France, le/la Chargé(e) de mission AFIDBA assiste quotidiennement la Coordinatrice dans ses tâches opérationnelles de coordination des opérations et de suivi des incubateurs.

Il/elle aura en charge 3 principales missions :

1. La gestion et le suivi du projet dans sa partie opérationnelle, afin de gérer de façon satisfaisante et obtenir les meilleurs résultats via les partenaires du projet que sont les incubateurs, et autres partenaires et experts techniques. La bonne communication et la bonne maîtrise des process seront des points d'attention fondamentaux.
2. L'assistance à la coordinatrice : Rédaction des supports, traductions, recherches, collectes des indicateurs...
3. Communication : Participer à la communication interne et au rayonnement de AFIDBA, et communiquer depuis Dakar sur les activités d'AFIDBA.

Plus particulièrement, le travail se déclinera sur ces sujets :

- Assister quotidiennement la Coordinatrice du programme dans ses missions opérationnelles
- Réaliser et produire les supports importants pour le bon fonctionnement du programme (Supports de présentation, de communication, cadre du programme, termes de référence, booklet...)
- Traduire tous les supports produits en anglais et en français
- Etre le point de contact opérationnel et de suivi privilégié des 4 incubateurs partenaires du projet
- Gérer et maintenir une bonne relation avec les 4 incubateurs (accompagnement, suivi, conseil)
- Répondre au mieux aux besoins des 4 incubateurs (recherche d'experts, création de contenus, mise en relations etc.)
- Aider à la formation des incubateurs sur le déploiement du kit financier
- Assurer et gérer le suivi administratif et opérationnel du projet (montage de dossiers etc...)
- Rédiger les comptes rendus des rencontres et des réunions
- Participer à la bonne organisation des événements (Logistique, réservation hôtel, billet d'avion...)



- Etre en appui à la création des montages vidéos et des productions de visuels
- Etre en appui à la communication et à la promotion online du programme
- Participer à la réflexion de pistes d'amélioration et de performances du programme (Capitalisation, feedbacks)...
- Aider à la structuration et animation d'un réseau (sponsorings, investisseurs...)
- Coordonner et concevoir un programme de sensibilisation aux thématiques du programme (entrepreneuriat, genre, inclusive business etc.) pour les entrepreneurs potentiels et les communautés
- Organiser et animer les ateliers de sensibilisation aux thématiques du programme
- Appuyer ponctuellement les équipes sur les diverses expertises de PPI.

PROFIL RECHERCHE

Vous avez :

- Un diplôme universitaire ou école supérieure de niveau Bac+2/3 minimum dans le domaine de l'économie, de la gestion de projet et/ou en entrepreneuriat
- Excellente maîtrise de l'anglais et du français aussi bien à l'écrit qu'à l'oral et avec de bonnes capacités rédactionnelles
- Expérience préalable en matière d'entrepreneuriat (accompagnement ou expérience d'entrepreneur), et connaissance de l'écosystème africain et des structures d'accompagnement
- Une première expérience significative dans la gestion de projet
- Une bonne capacité à travailler de façon autonome et à accomplir des tâches multiples
- Une aisance à travailler avec une équipe multiculturelle
- Une capacité d'apprentissage et de compréhension rapide
- Une excellente maîtrise des outils bureautiques : Pack office, web et réseaux sociaux...
- Une excellente maîtrise des outils de communication à distance (Skype, Life size, WhatsApp...)

Vous êtes quelqu'un de :

- Pragmatique et orientée vers la résolution de problèmes
- Aligné avec les valeurs du programme, vous êtes motivé(e) par le développement à impact
- Diplomate, et communicant avec une grande aisance relationnelle
- Sensible aux différences culturelles et aux projets d'entrepreneuriats
- Pédagogue, à l'écoute
- Polyvalent, rigoureux et organisé
- Autonome, Responsable, Flexible
- Enthousiaste, créatif et dynamique

ORGANIGRAMME

- Le chargé de mission (H/F) est sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice régionale Afrique de l'ouest et centrale de PPI
- Il/elle est supervisé(e) fonctionnellement et techniquement par la Coordinatrice du programme AFIDBA.

CONDITIONS

- Recrutement géré par Positive Planet Sénégal.
- **Localisation du poste** : à Dakar (Sénégal) avec des déplacements possibles dans la zone de l'Afrique de l'ouest et centrale et Maroc.
- **Type de contrat** : VSI et/ou CDD local de droit sénégalais.
- **Durée du projet** : 2 ans (selon les délais du projet AFIDBA).
- **Rémunération/Indemnisation** : selon grille en vigueur et expérience.
- **Date de prise de poste** : Dès que possible
- **Documents/informations à envoyer** : CV + Lettre de motivation + contact de 2 personnes de référence (mail + numéro de téléphone) à l'attention de la Direction des ressources humaines à l'adresse suivante, recrutementafoc@positiveplanet.ngo en indiquant la référence AFIDBA.
- Précisez vos prétentions salariales.