

OFFRE D'EMPLOI

01 – ASSISTANT (e) COMMUNICATION ET PLAIDOYER/DAKAR

MISSION / ROLE

Le Secours Islamique France (SIF) est une Organisation Non Gouvernementale de solidarité internationale basée en France. Fondée en 1991, le SIF a pour objectif de secourir, d'apporter de l'aide et de protéger les victimes de catastrophes naturelles, de conflits armés ou de crises économiques. Le SIF intervient dans plus de 15 pays à travers le monde pour y déployer des programmes d'urgence, de post-urgence et de développement. Le SIF apporte son aide depuis près de 30 ans dans le respect des diversités culturelles, sans aucune distinction d'origine, de religion ou de genre.

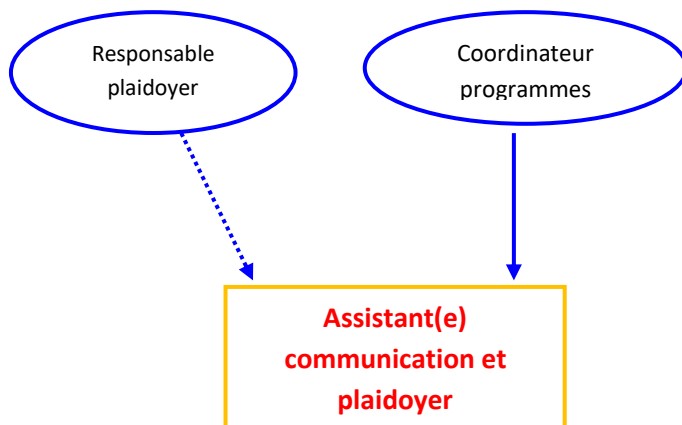
Depuis 2008, le Secours Islamique France (SIF) est présent au Sénégal où il met œuvre plusieurs projets sur les thématiques de la protection et de l'éducation, de l'accès à l'eau, hygiène et assainissement et de la sécurité alimentaire.


Afin d'appuyer la mission dans son développement, le SIF Mission Sénégal recherche un(e) Assistant communication et plaidoyer.

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

1. Liens hiérarchiques et fonctionnels :

- Sous la responsabilité directe du Coordinateur des programmes
- Collabore en interne avec les coordinateurs, les responsables et les chefs de projets
- Collabore en externe avec les partenaires de la mission



Lien hiérarchique 

Lien fonctionnel 

TACHES PRINCIPALES DE LA FONCTION

1. Appuyer la coordination et les programmes dans les activités de communication

- Contribuer à l'élaboration de la stratégie de communication de la mission
- Rédiger des communiqués et des dossiers de presse
- Gérer les relations presse avec une mise à jour régulière du fichier de presse de la mission
- Réaliser la revue de presse du SIF Sénégal et archiver les différentes publications
- Contribution à la rédaction de TDRs pour les événements (lancement de projet, reportages photo/vidéos, inauguration, etc...)
- Recueillir du contenu (photographies, vidéos, interview, témoignages...) lors des événements et activités phares de la mission
- Editer et publier des contenus après les événements / activités phares de la mission
- Elaborer les différents supports de communication des projets et de la mission (fiches de projet, brochures, journal interne, dépliants, flyers, vidéo ...)
- Assurer le suivi du planning annuel des activités de communication validé par la coordination
- Suivre le budget communication des différents projets en lien avec les CDP
- Contribuer à la gestion des connaissances et apprentissages au sein de la mission (capitalisation interne et externe)
- Contribuer à l'élaboration des supports de capitalisation
- Contribuer à l'organisation des comités de pilotage locaux et nationaux des projets
- Rédiger des correspondances
- Appuyer dans la rédaction des rapports (relecture, corrections, synthèse, résumé, rapports institutionnels...) et la préparation de réunions (préparation de documents PPT...)

2. Appuyer la coordination et les programmes dans les activités de plaidoyer

- Contribuer à la définition et à la mise en œuvre la stratégie de plaidoyer de la mission Sénégal
- Contribuer aux actions de plaidoyer sur la thématique talibé dans le pays, notamment par la mise en œuvre du plan d'action prévu dans les projets (production de documents de positionnements et d'expertise, organisation d'événements, prises de rendez-vous auprès des décideurs, diffusion des messages...)
- Contribuer au suivi et au reporting des activités de plaidoyer
- Contribuer à l'élaboration d'une note de stratégie de plaidoyer SIF pluriannuelle sur la thématique talibé
- Réaliser une veille légale et contextuelle de la thématique éducation et talibé dans les pays de la sous-région
- Mettre en place une cartographie des acteurs de plaidoyer relevant du secteur de l'éducation et spécifiquement de la thématique Talibé
- Capitaliser sur les activités réalisées et diffuser les bonnes pratiques
- Participer aux réseaux et initiatives de plaidoyer pertinents
- Assurer la production de supports de plaidoyer et de représentation de la mission

La liste des tâches est évolutive en fonction des besoins de l'organisation, non exhaustive et non limitative. Le collaborateur pourra être amené à effectuer d'autres missions en lien avec sa qualification. Le SIF étant une association avec des moyens limités, la polyvalence et la flexibilité sont nécessaires afin de pallier toute difficulté temporaire et exceptionnelle. La direction peut ainsi demander à tout employé d'exécuter des tâches en dehors de la présente fiche de poste et correspondant à votre

qualification ou d'être disponible pendant les périodes des campagnes, en dehors des horaires et/ou jours ouvrables du contrat de travail, dans le strict respect de la législation en vigueur.

PROFIL RECHERCHE

- Formation : BAC + 3 en communication
- Eexpérience : au moins 2 ans d'expérience dans la communication ;
- Très bonnes capacités relationnelles
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Connaissances souhaitées sur les problématiques de protection de l'enfant
- Posséder un très bon sens de l'organisation et de la planification
- Savoir s'exprimer oralement en public
- Sens de l'écoute, diplomatie, patience ;
- Capacités d'animation et dynamisation de réseaux
- Esprit d'équipe
- Langues : Français et wolofs obligatoires
- Outils informatiques : pack Office, Microsoft Publisher, Microsoft retouche images, Teams, Zoom.

TRES IMPORTANT !!!

« Le SIF s'engage à respecter le principe humanitaire du "Do no harm" et veille à ce que la sécurité des enfants soit une considération primordiale dans toutes ses activités. Le SIF applique une Politique de Sauvegarde de l'Enfance (PSE) au siège et sur les missions. Vous pouvez trouver la PSE du SIF ici : <https://www.secours-islamique.org> Ainsi, nous mettons en œuvres toutes les mesures nécessaires pour que seules les personnes aptes à travailler avec des personnes vulnérables, et notamment des enfants, rejoignent notre organisation. Ce poste est soumis à la vérification du casier judiciaire ainsi qu'une prise de références professionnelles. Nous avons une tolérance zéro pour les pratiques préjudiciables aux enfants et personnes vulnérables et nous prendrons au sérieux toute allégation ou signalement de maltraitance sur personne.

Le SIF étant une association avec des moyens limités, la polyvalence et la flexibilité sont nécessaires afin de pallier toute difficulté temporaire et exceptionnelle. La direction peut ainsi demander à tout salarié d'exécuter des tâches en dehors du présent cahier de charges et correspondant à votre qualification ou d'être disponible pendant les périodes des campagnes, en dehors des horaires et/ou jours ouvrables du contrat de travail, dans le respect de la législation en vigueur.

CANDIDATURES :

Cette offre correspond à votre profil, vous souhaitez postuler ?

Veillez envoyer votre **CV + lettre de motivation + diplômes+ Contact de 2 référents + Permis de Conduire Moto** par dépôt physique aux adresses SIF suivantes :

- Bureau SIF Dakar : **Pyrot Keur Gorgui Lot 11**
- Bureau SIF Kafrine : **Quartier Diamagueune TP**
- Bureau SIF Koumpentoum : **Quartier Ecole 2, route de Bamba Thialéne**
- Bureau SIF Dakar Banlieue : **Quartier Thiaroye AZUR, derrière le SAR (Société Africaine de Raffinage) Pikine**

Ou par mail à l'adresse suivante : recrut.sn@secours-islamique.org

Avec comme objet du mail ou derrière l'enveloppe : « **CANDIDATURE AU D'ASSISTANT (E) COMMUNICATION ET PLAIDOYER** »

Date limite de dépôt des candidatures : **24/11/2023**

Date de prise de service : **Décembre 2023**

Lieu d'affectation : Le poste est **basé à Dakar** mais demande des déplacements fréquents au niveau des autres bases et sur le terrain

Nature du contrat : **Contrat à durée déterminée (CDD)**

Aucune candidature ne répondant aux critères de sélection énumérés ne sera étudiée.

Seuls les candidats retenus seront contactés.