



Fiche de Poste

Animateurs bibliothèques numériques offline

Dakar, Sénégal

Bibliothèques sans Frontières (BSF) est une organisation internationale qui œuvre pour l'accès à l'information et l'éducation pour les populations vulnérables. Depuis 2007, et à travers de programmes sur les 5 continents, BSF et ses partenaires démontrent que l'accès à la connaissance est (1) un levier fondamental pour la dignité, la résilience et l'émancipation des populations affectées par des crises, mais aussi (2) un formidable vecteur pour renforcer les communautés et leur permettre de faire face à de nouvelles crises.

Depuis sa création, BSF travaille en collaboration étroite avec ses partenaires de terrain à améliorer la qualité de l'éducation, en se basant sur sa triple expertise : la sélection de contenus adaptés, la diffusion grâce à des outils numériques innovants et la formation des partenaires à leur utilisation et exploitation.

BSF intervient au Sénégal depuis sa création et possède un bureau régional basé à Dakar depuis février 2021.

Bibliothèques Sans Frontières lancera dès le printemps 2023 un projet de 27 mois dans le Sénégal Oriental visant à démontrer que les outils offline notamment les bibliothèques numériques offline permettent au plus grand nombre d'accéder à une éducation de qualité et améliorent les apprentissages de façon durable.

Ce projet impliquera le déploiement de bibliothèques numériques offline « Ideas Cube » et de cartes micro- SD « Kajou » au sein de 70 écoles du cycle primaire, auprès des enseignants.

Dans ce cadre, BSF recherche 4 animateur.trices bibliothèques numériques offline pour accompagner les 70 écoles bénéficiaires.

A) PRINCIPALES MISSIONS :

Les animateurs/trices auront pour mission de :

1. Participer activement à la mise en œuvre des activités en lien avec les 70 écoles bénéficiaires,
2. Faciliter l'appropriation des bibliothèques numériques offline par les enseignants des écoles bénéficiaires et autres parties prenantes,

3. Contribuer à la planification, au suivi, à l'évaluation et à la visibilité des activités du projet

Plus spécifiquement, il s'agira de :

Mise en œuvre des activités

- Contribuer au diagnostic des besoins notamment en contenus et en formation des enseignants des 70 écoles,
- Faciliter l'arrivée au sein des écoles des bibliothèques numériques mobiles en lien avec le/la chargé.e de gestion administrative, financière et logistique
- Faciliter la mobilisation et engagement des publics cibles à travers l'organisation et l'animation des séances de sensibilisation au sein des écoles,
- Contribuer à la formation initiale des enseignants à l'utilisation des bibliothèques numériques offline, en collaboration étroite avec le/la chargé.e du projet et le/la conseiller.e projet,
- Assurer une formation et un accompagnement continus des enseignants aux bibliothèques numériques offline,
- Assurer la maintenance technique des bibliothèques numériques offline au besoin, en lien avec le/la conseillère projet et le/la chargé.e de gestion AFL,

Suivi, Evaluation et Communication

- Assurer la collecte de données d'utilisation auprès de chaque école selon le système de suivi-évaluation élaboré par le/la chargé.e de projet (fréquence d'utilisation, pourcentage H/F, nombre d'activités créées, etc)
- Faciliter et accompagner les missions de suivi du projet
- Produire les rapports hebdomadaires/mensuels et remonter les informations nécessaires sur la mise en œuvre des activités ;
- Participer à la mise en œuvre du plan de communication,
- Participer à toutes les réunions de suivi-évaluation du projet.

Les animateurs.trices pourront être amenés à effectuer toute autre tâche qui pourrait leur être confiée par leur supérieur.e hiérarchique dans leurs domaines de leurs compétences.

B) POSITIONNEMENT DANS L'ORGANIGRAMME :

Les animateurs.trices seront placés sous la responsabilité hiérarchique du/de la chargé.e de projet basé.e à Dakar.

Ils/elles auront des liens fonctionnels avec le/la conseiller.e projet basé.e à Dakar.



**Bibliothèques
Sans Frontières**
Libraries Without Borders

C) ENVIRONNEMENT ET CONDITIONS DE TRAVAIL :

Les animateurs.trices seront quasiment en permanence déployé.es au sein des écoles. Les 70 écoles sont toutes situées dans l'Académie de Kédougou.

Les animateurs.trices auront à accompagner entre 15 et 20 écoles chacun.e.

PROFIL RECHERCHE :

Pré requis : au moins 2 ans d'expérience en animation de communautés, médiation, formation au sein d'une association, d'une collectivité ou de tout autre acteur du développement local.

Formation :

- Diplôme en animation, médiation, formation ou pédagogie appliquée dans le domaine éducatif et/ou culturel
- Expérience dans la mise en place d'activités pédagogiques et éducatives dans le milieu formel ou informel est un plus.

Compétences attendues :

- Connaissance du contexte sénégalais et des enjeux éducatifs au Sénégal,
- Maîtrise des techniques d'animation, sensibilisation et formation de groupe
- Capacité d'adapter son approche d'accompagnement en fonction des besoins,
- Excellente maîtrise du français lu, écrit et parlé et du wolof (parlé a minima),
- Excellentes capacités rédactionnelles et relationnelles,
- Connaissance et utilisation avancée des outils informatiques (Word et Excel a minima)

Savoir-être :

- Sens de la rigueur, de l'organisation, autonomie, aisance naturelle à communiquer,
- Capacités d'adaptation et pragmatisme,
- Adhésion aux valeurs de BSF,
- Mobilité et agilité,
- Enthousiasme et sens de l'humour.

D) CONTRAT ET REMUNERATION :

Type de contrat : CDD à temps plein, contrat de droit sénégalais.

Début de contrat : Janvier 2023



**Bibliothèques
Sans Frontières**
Libraries Without Borders

Durée de contrat: 15 mois

Prise en charge par BSF d'une moto et d'un forfait mensuel pour le carburant durant toute la durée du contrat.

Comment candidater ?

Postulez via le site de Bibliothèques Sans Frontières

<https://www.bibliosansfrontieres.org/agir/travailler-chez-bsf/>