



**Bibliothèques  
Sans Frontières**  
Libraries Without Borders

Fiche de poste

**Chargé.e de projet « Offline éducation »**

**Dakar, Sénégal**

Bibliothèques sans Frontières (BSF) est une organisation internationale qui œuvre pour l'accès à l'information et l'éducation pour les populations vulnérables. Depuis 2007, et à travers de programmes sur les 5 continents, BSF et ses partenaires démontrent que l'accès à la connaissance est (1) un levier fondamental pour la dignité, la résilience et l'émancipation des populations affectées par des crises, mais aussi (2) un formidable vecteur pour renforcer les communautés et leur permettre de faire face à de nouvelles crises.

Depuis sa création, BSF travaille en collaboration étroite avec ses partenaires de terrain à améliorer la qualité de l'éducation, en se basant sur sa triple expertise : la sélection de contenus adaptés, la diffusion grâce à des outils numériques innovants et la formation des partenaires à leur utilisation et exploitation.

BSF intervient au Sénégal depuis sa création et possède un bureau régional basé à Dakar depuis février 2021.

Bibliothèques Sans Frontières lancera dès le printemps 2023 un projet de 27 mois dans le Sénégal Oriental visant à démontrer que les outils offline notamment les bibliothèques numériques offline permettent au plus grand nombre d'accéder à une éducation de qualité et améliorent les apprentissages de façon durable.

Ce projet impliquera le déploiement de bibliothèques numériques offline « Ideas Cube » et de cartes micro- SD « Kajou » au sein de 70 écoles du cycle primaire, auprès des enseignants.

**Dans ce cadre, BSF recherche un chargé de projet pour mettre en œuvre et suivre ce projet.**

**A) PRINCIPALES MISSIONS :**

Le/ la chargé.e de projet « Offline éducation » aura pour principales missions les objectifs suivants :

1. Contribuer à la planification, mise en œuvre, suivi/évaluation et communication des activités du projet.
2. Veiller à la mise en cohérence des activités prévues dans le cadre du projet.
3. Assurer la qualité et la pertinence des actions menées dans le projet.

**Plus spécifiquement, il s'agira de réaliser les missions suivantes :**



- Sous la supervision du/de la coordinatrice programmes : planifier, mettre en œuvre et suivre le plan de travail du projet en lien avec les partenaires,
- Soutenir la coordination et la documentation des ateliers de travail et autres réunions avec les partenaires,
- Soutenir les missions du/de la conseiller.e projet en assurant une communication fluide en interne avec les départements supports basés au siège et en externe avec les partenaires,
- En coopération avec le/la chargé admin-fin-log, assurer un suivi financier du projet en respect des procédures internes et du bailleur,
- Rédiger les rapports techniques destinés aux partenaires techniques et financiers en respect des exigences de qualité de l'organisation ;
- Contribuer à la conception des outils de collecte et analyse des données, suivi des atteintes des objectifs et indicateurs quantitatifs et qualitatifs du projet ;
- Faciliter l'évaluation finale,
- Faciliter la communication autour du projet en lien avec le département Communication basé au siège, et assurer un plaidoyer actif auprès des partenaires.
- Le/la chargé.e de projet pourra effectuer toute autre tâche confiée dans les domaines de ses compétences.

#### **B) POSITIONNEMENT DANS L'ORGANIGRAMME :**

Le/ la chargé.e de projet sera placé sous la responsabilité du/de la coordinateur.trice programmes basé.e à Dakar.

Il/elle sera responsable et managera 4 animateurs.trices basé.es à Kédougou, Sénégal.

#### **C) ENVIRONNEMENT ET CONDITIONS DE TRAVAIL :**

Poste basé au bureau BSF situé à Dakar.

Nombreuses interactions :

- o En interne, au sein du bureau régional : avec le/la coordinateur.trice des programmes, le/la référent.e technique, le/la responsable admini-fin-log,
- o En interne, au siège : contrôleur.se de gestion, département du développement et de la communication, département éducation/contenus/formation, département du numérique.
- o En externe : les partenaires opérationnels, les autorités locales, les prestataires et fournisseurs éventuels.

#### **D) PROFIL RECHERCHE :**

Pré-requis : au moins 3 ans d'expérience en qualité de chargé.e de projet au sein d'une association, ONG ou autre acteur du développement ou de la coopération internationale.

**Formation:**

- Diplôme en gestion de projet de développement ou d'urgence ou équivalent,



**Bibliothèques  
Sans Frontières**  
Libraries Without Borders

**Compétences recherchées :**

- Connaissance du contexte sénégalais et des enjeux éducatifs au Sénégal,
- Maîtrise de toutes les étapes de cycle de projet, y compris le suivi-évaluation et le rapportage de projet,
- Excellente maîtrise du français lu, écrit et parlé et du wolof (parlé a minima),
- Excellentes capacités rédactionnelles et relationnelles,

**Savoir-être :**

- Connaissance et utilisation avancée des outils informatiques et des nouvelles techniques,
- Sens de la rigueur, de l'organisation, autonomie, aisance naturelle à communiquer et à s'inscrire dans un travail d'équipe,
- Capacités d'adaptation et pragmatisme,
- Adhésion aux valeurs de BSF,
- Enthousiasme et sens de l'humour.

**E) CONTRAT ET REMUNERATION :**

Type de contrat : contrat de droit sénégalais, à durée déterminée. Temps plein.

Début de contrat : Janvier 2023.

Durée de contrat : 12 mois renouvelables

**Comment candidater ?**

Postulez via le site de Bibliothèques Sans Frontières

<https://www.bibliosansfrontieres.org/agir/travailler-chez-bsf/>