

Fiche de Mission - Village Pilote

IDENTIFICATION DU POSTE

Bénévole RSE – Village Pilote

Bénévolat non rémunéré

MISSIONS DU POSTE

Objectif principal :

Développement de partenariats avec les entreprises privées
 Appui à l'organisation des événements
 Appui au suivi de la relation donateurs
 Veille de financement

Mission 1 : Développement de partenariats avec les entreprises privées

- ✓ Identifier et démarcher des partenaires potentiels Entreprises intéressés par les actions de VP
- ✓ Mettre en place des partenariats (conventions de partenariat) permettant de mobiliser des ressources (financier, matériel, mécénat de compétences)
- ✓ Mettre en œuvre le pacte RSE avec les partenaires (organiser des causeries en entreprise, des visites du VPLR, des journées de solidarité etc..)
- ✓ Assurer le suivi de la relation avec les partenaires de son portefeuille et mise à jour du CRM

Mission 2 : Appui à l'organisation des événements

- ✓ Participer à l'organisation des événements à Dakar (Gala, soirée des entreprises, collectes matérielles en magasin..) en lien avec l'équipe Fundraising et Communication
- ✓ Prospector les partenaires pour le sponsoring des événements et le soutien technique lors des événements
- ✓ Coordonner les prestataires participant à l'organisation des événements
- ✓ Coordonner une équipe de bénévoles pour le bon déroulement des différents événements
- ✓ Assurer le suivi budgétaire des événements
- ✓ Assurer le suivi post événements des prospects identifiés (perspectives de partenariats), promesses de dons

Mission 3 : Appui au suivi de la relation donateurs

- ✓ Identifier les nouveaux prospects lors d'événements (capitalisation contacts et opportunités)
- ✓ Mobiliser des donateurs lors d'événements (avec kit de fundraising)
- ✓ Transformer les sympathisants en donateurs (personnes référencées dans le CRM VP)
- ✓ Suivi de la relation donateurs via les différents canaux de communication : téléphone, mail, réseaux sociaux, rendez-vous...
- ✓ Mise à jour du CRM

Mission 4 : Participation à la vie de Village Pilote

- ✓ Participer aux réunions mensuelles de l'association (réunion de coordination et réunion de programmes)
 - ✓ Capacité à animer la causerie de sensibilisation auprès de publics divers (salariés d'entreprises, associations partenaires, établissements scolaires..)
- Comprendre et représenter Village pilote lors d'évènements divers

CONDITIONS

- **Disponibilité immédiate**
- Lieu : siège de Village Pilote, déplacements réguliers à prévoir au Village Pilote du Lac Rose
- Horaires : 8h30 – 17h30
- Type de contrat : Bénévolat

QUALIFICATIONS ET COMPETENCES REQUISES

Compétences

- Formation ou expérience dans le secteur Commerce/marketing
- Capacité à démarcher des potentiels donateurs
- Capacité à identifier des opportunités de partenariats
- Capacité à entretenir les relations (donateurs, partenaires)
- Bonne compréhension du fonctionnement et des besoins de VP
- Bonne capacité rédactionnelle
- Bonne aptitude à la communication orale et écrite
- Maîtrise des outils informatiques / internet

Savoir-être

- Sens de l'écoute et du dialogue
- Très bon relationnel, sens de la diplomatie
- Aptitude à travailler en équipe
- Méthode, rigueur, autonomie et sens de l'organisation

COMPOSITION ET DÉPÔT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les personnes intéressées et ayant les qualifications requises sont invitées à envoyer un dossier de candidature par mail, en français, comprenant :

- Un Curriculum vitae à jour
- Une lettre de motivation
- Casier judiciaire de moins de 3 mois

Votre profil correspond au poste ? Faites nous parvenir votre CV et lettre de motivation à

benevolerse@gmail.com avec objet **Bénévole RSE-Village Pilote**

Les dossiers de candidatures envoyés sur une adresse différente et sans l'objet indiqué ne seront pas traités.