

FICHE DE POSTE



TITRE	Agent-e Hygiène, Santé, Sécurité et Bien-être au travail
DOMAINE	Hygiène, Santé et Sécurité au travail
DEPARTEMENT/ SERVICE	Ressources Humaines
SUPERVISEUR	Administrateur des Ressources Humaines
GRADE	Grade 8 (Grille Tostan International)
ENTITE	Tostan International





Aperçu de l'organisation

Tostan est une organisation à but non lucratif 501(c)(3) dont le siège est à Dakar, au Sénégal, et qui opère actuellement dans cinq pays d'Afrique de l'Ouest. Sur le plan stratégique, l'organisation s'est engagée à poursuivre le développement de sa compétence de base, à savoir l'autonomisation de l'éducation, et à documenter et mettre à l'échelle l'impact durable qu'elle crée sur toute une série de questions. Le modèle phare de Tostan, le Programme de Renforcement de Capacités des Communautés (PRCC) de trois ans, a déjà touché des milliers de communautés en Afrique de l'Ouest et de l'Est depuis 1991. Les résultats en matière de gouvernance, d'éducation, de santé, d'autonomisation économique et d'environnement sont actuellement suivis, et Tostan est particulièrement fier d'avoir joué un rôle important dans l'autonomisation à grande échelle des femmes et des filles et dans l'abandon par la communauté de pratiques néfastes telles que l'excision et le mariage des enfants. Dans le cadre de son [plan d'engagement stratégique 2023-2030](#), Tostan se concentre sur la mise à l'échelle stratégique. L'organisation développe de nouvelles stratégies de mise en œuvre pour soutenir le leadership communautaire en débloquent des changements systémiques à plus grande échelle au niveau régional. Elle crée également de nouveaux modèles pour partager et reproduire ses programmes avec d'autres partenaires de développement et étend ses capacités à partager l'approche globale de Tostan pour soutenir et influencer un éventail de publics locaux et mondiaux. Pour plus d'informations, veuillez consulter le site : www.tostan.org

Aperçu du département

Le département des Ressources Humaines est sous la tutelle de la Directrice des Finances et des Opérations (CFOO) et administré par l'Administrateur RH. Le département est chargé d'assurer toutes les activités liées à la fonction de gestion des Ressources Humaines, notamment le recrutement du personnel, le suivi des performances, la rémunération et la gestion des relations avec le personnel afin d'atteindre les objectifs de l'institution et de garantir le bien-être et la fidélisation du personnel. En outre, c'est l'unité qui aide à formuler et à mettre en œuvre les principes, les directives et les procédures en matière de ressources humaines qui assurent le bon fonctionnement de Tostan.

Rôles et responsabilités

Sous la supervision de l'Administrateur des Ressources Humaines, l'Agent-e Hygiène, Santé, Sécurité et Bien-être au travail veillera à l'installation et au bon fonctionnement des comités HSSBT (Hygiène, Santé, Sécurité et Bien-être au Travail) dans tous les pays d'intervention de Tostan.

Il-Elle aura pour mission de :

- Assurer la mise en œuvre des mécanismes et politiques visant à assurer la sécurité des collègues;
- Veiller au bon fonctionnement du service médical dans les coordinations;
- Apporter un appui aux départements dans le suivi et la mise à jour des registres de risques.
- Contribuer à la mise en œuvre de l'agenda du bien-être dans son domaine d'expertise.



Résumé de la position

En tant agent du département des Ressources Humaines, l'Agent-e Hygiène, Santé, Sécurité et Bien-être au travail assurera les responsabilités suivantes :

Installation et fonctionnement des comités HSSBT :

- Mettre en place les comités HSSBT dans tous les pays d'intervention de Tostan;
- Veiller à ce que les comités fonctionnent de manière efficace en organisant des réunions régulières, en facilitant les échanges d'informations et en encourageant la participation active des membres;
- Coordonner les activités des comités HSSBT et assurer le suivi des actions entreprises pour garantir la santé, la sécurité et le bien-être des employés.

Sécurité des collègues :

- Élaborer et mettre en œuvre des politiques et des procédures de sécurité pour prévenir les accidents, les blessures et les maladies professionnelles;
- Organiser des formations et des sessions de sensibilisation sur les bonnes pratiques de sécurité au travail;
- Effectuer des évaluations régulières des risques et proposer des mesures correctives appropriées;
- Assurer la conformité aux normes de sécurité et aux réglementations en vigueur.

Fonctionnement du service médical :

- Veiller au bon fonctionnement du service médical dans les coordinations de Tostan;
- Coordonner les activités du personnel médical et s'assurer de la disponibilité des ressources nécessaires pour fournir des soins médicaux appropriés aux employés;
- Faciliter l'accès aux services médicaux externes lorsque cela est nécessaire.

Suivi et mise à jour des registres de risques :

- Appuyer les départements de Tostan dans le suivi et la mise à jour des registres de risques liés à l'hygiène, la santé, la sécurité et le bien-être au travail;
- Analyser les données des registres de risques et proposer des actions correctives pour mitiger les risques identifiés.

Mise en œuvre de l'agenda du bien-être :

- Contribuer à la mise en œuvre de l'agenda du bien-être au travail en proposant des initiatives et des activités visant à améliorer le bien-être des employé-es;
- Collaborer avec les départements concernés pour mettre en place des programmes de santé et de bien-être, tels que des activités sportives, des séances de formation sur le stress et la gestion du temps, etc.



Lutte contre les actes répréhensibles :

- Veiller dans son rôle, à participer à la lutte contre tous les actes répréhensifs à travers le signalement des cas ou soupçons liés notamment au harcèlement, aux abus et exploitations sexuelles, la corruption et la fraude.

Cette liste n'est pas exhaustive, l'Agent Hygiène, Santé, Sécurité et Bien-être au travail sera appelé à effectuer toute autre tâche qui pourrait lui être confiée en rapport avec ses compétences ou son poste.

Relations clés :

Superviseur direct (N+1) : Administrateur des Ressources Humaines

Collaborateurs directs (N-1) : Aucun

Rapports directs (liens fonctionnels directs) : Les agents du département RH, le Médecin de Travail, l'Infirmière, les membres du comité HSSBT, les coordonnateurs nationaux, les agents du département des Opérations, le service de la restauration...

Localisation : Thiès

Qualifications clés requises :

Education :

- Diplôme (minimum Bac +3/4) en santé et sécurité au travail, en hygiène industrielle, en gestion des risques ou dans un domaine connexe.

Compétences linguistiques :

- Français courant (oral et écrit);
- Anglais (un bon niveau est un atout).

Connaissance et expérience :

- Au moins 02 années d'expérience pratique dans le domaine de l'hygiène, de la santé, de la sécurité et du bien-être au travail et 01 année d'expérience à un poste similaire;
- Connaissance approfondie des réglementations et des normes de sécurité en vigueur;
- Compétences en gestion de projet et capacité à travailler de manière autonome;
- Capacité à analyser les risques, à formuler des recommandations et à mettre en œuvre des actions préventives.



Caractéristiques

- Capacité à communiquer efficacement et à collaborer avec différents niveaux hiérarchiques;
- Sens de l'éthique et de l'intégrité, avec une volonté de promouvoir un environnement de travail sûr, sain et respectueux;
- Engagé(e) et autonome dans le travail.

Type de contrat : Contrat local CDD d'un (1) an, renouvelable deux (2) ans

Date de prise de service : Septembre 2023

Notre équipe est constituée par des personnes qui croient fermement en la mission de Tostan qui consiste à donner aux communautés les moyens de développer et de réaliser leur vision de l'avenir et inspire des mouvements à grande échelle menant à la dignité pour tous.

Vision, Mission, Valeurs

Vision

Dignité pour tous

Mission

Donner aux communautés les moyens de développer et de réaliser leur vision de l'avenir et d'inspirer des mouvements à grande échelle menant à la dignité pour tous.

Valeurs

**Amour - Intégrité, Respect et Humilité -
Apprentissage et Innovation - Durabilité - Partenariat et Dialogue - Passion et Fierté de notre travail.**

Définition des problèmes

Le manque d'accès à l'autonomisation et à l'éducation non formelle, exacerbé par la pauvreté et les normes sociales profondément enracinées, crée un environnement qui ne prépare pas adéquatement les individus et les communautés à réaliser leur propre vision du bien-être durable des communautés.



Comment postuler

Envoyez votre curriculum vitæ, votre lettre de présentation et les scans de vos diplômes et certificats d'études et de formation par courriel à hr@tostan.org.

Veuillez envoyer un courriel avec la mention « **Agent-e HSSBT** » dans la ligne d'objet. Nous accepterons les demandes jusqu'au **21 août 2023**. Les demandes incomplètes ne seront pas prises en considération.

Tostan est un employeur à chances égales. Nous évaluons toutes les demandes conformément aux normes juridiques et sans égard pour la race, la religion, l'âge, le sexe, l'origine ou le handicap.