



A&D est une Association de Solidarité Internationale fondée en 1997. Face à la nécessité d'améliorer les conditions de vie des populations précaires, en situation de mal logement, de précarité énergétique ou soumises aux aléas climatiques, A&D se mobilise depuis 25 ans dans des projets de (re)construction dans les contextes fragiles, en partenariat avec des collectivités locales, des institutions nationales, des agences internationales, des acteurs professionnels du développement et la société civile.

### **Profil de poste**

#### **Coordinateur/trice administratif et financier - PHARD**

**Localisation :** Dakar, Sénégal

**Durée :** 3 ans, prise de poste à partir de mars 2023.

**Nom du projet :**

### **Promotion d'un Habitat Abordable, Résilient et Durable (PHARD)**

Favoriser l'accès des populations qui sont exclues du marché du logement social, à un habitat abordable, résilient et durable avec une offre améliorée, compétitive et locale de promotion sociale immobilière.

#### **Contexte du projet**

##### 1. Contexte et enjeux

Face à une croissance démographique urbaine élevée et une situation économique encore fragile, l'urbanisation du Sénégal est impactée par un déficit de logements, par un niveau d'équipements très faible et une planification urbaine lacunaire qui menacent les grands équilibres sociaux, économiques et environnementaux.

L'étalement urbain et la déperdition des ressources naturelles caractérisent le modèle de développement actuel, avec une forte pression foncière et une qualité de construction perfectible.

Alors qu'une grande partie des zones investies est très exposée aux aléas (inondation, érosion) et mal préparée au Changement Climatique, les modèles d'urbanisation, d'aménagement et de construction sont peu compatibles avec les enjeux climatiques, énergétiques, et ceux du développement durable.

La production d'un habitat décent pour tous constitue un enjeu central de la planification urbaine à Dakar et dans les principales villes du pays. Avec une offre annuelle de 5.000 nouveaux logements pour tout le territoire (dont 1.000 pour la promotion sociale), le Sénégal connaît une pénurie structurelle compensée, de fait, par une auto-construction pratiquée par une majorité de ménages non bancarisés qui ne trouvent pas de logement adapté et accessible sur le marché.

L'offre en logement des organismes HLM ou des promoteurs privés propose des produits peu compatibles avec le profil des ménages. Pour ces opérateurs, la rentabilité de ce type d'opération est jugée trop risquée, un facteur aggravant étant la rareté foncière et la spéculation, qui pénalisent les projets résidentiels économiques.

## 2. Objectifs

L'initiative PHARD est une démarche de promotion sociale immobilière durable qui organise la solvabilité des ménages pour leur permettre d'accéder à la propriété dans des conditions soutenables et de constituer un patrimoine qui prendra de la valeur.

PHARD est un concept innovant de production d'habitat abordable pour les déciles inférieurs aux critères du logement social classique. Le coût de sortie est compétitif, grâce à la réduction du taux de crédit, l'optimisation des coûts de construction et une approche de filière intégrale de production entièrement maîtrisée, avec une offre diversifiée de logements évolutifs. L'exigence et la transparence du processus garantissent sécurité, qualité du logement et durabilité aux habitants.

Le projet contribue à lutter contre le changement climatique en réduisant l'empreinte environnementale du parc de l'habitat populaire à construire ou rénover, avec la mise au point d'un modèle alternatif de production de logement à forte valeur ajoutée environnementale, adapté à l'amélioration des quartiers urbains et péri-urbains.

## 3. Contenu du programme

Le projet est organisé en quatre composantes interdépendantes :

- Composante A – Étude de solutions alternatives pour la promotion de logements abordables et préféabilité d'une filière éco construction.
- Composante B – Expérimentation de solutions constructives innovantes pour la production de logements résilients et durables, par la conduite de recherches appliquées sur les matériaux

éco-sourcés et leur préfabrication, la construction de deux plateformes d'expérimentation (prototype logement et kit de surélévation).

- Composante C – Construction d'un programme démonstrateur de logements en acquisition dans un éco-lotissement et de surélévations de logements (en locatif)
- Composante D –Capitalisation et diffusion des résultats.

### **Les partenaires**

Le projet est porté par A&D avec un consortium de partenaires opérationnels comprenant une agence d'architecture et d'urbanisme sénégalaise, une entreprise haïtienne de promotion-construction de logement social abordable, une entreprise solidaire sénégalaise, spécialisée dans la promotion des matériaux alternatifs, une société de construction.

Il associe un établissement d'Enseignement Technique et Professionnel, un laboratoire de recherche de structure des matériaux, une coopérative HLM.

### **Rôles & responsabilités du Coordinateur/trice Administratif et Financier - PHARD**

Sous la responsabilité hiérarchique de la cheffe de mission PHARD et du Responsable administratif et financier siège, le/la Coordinateur/trice Administratif et Financier PHARD aura pour rôle d'assurer la bonne gestion financière et comptable ; ainsi que la gestion des ressources humaines et des dossiers administratifs et juridiques des opérations conformément aux procédures de A&D, des bailleurs de fonds et en respect du droit sénégalais.

### **Activités :**

#### **Gestion administrative**

- Contribuer à améliorer les procédures financières, comptables et RH, en collaboration avec le Responsable administratif et financier du siège, sur la base des retours d'expérience, du contexte local et international ;
- Assurer l'archivage, la sauvegarde, le classement des documents et supports financiers, comptables et RH du projet PHARD ;
- Assurer le secrétariat quotidien (courrier, circulation de l'information, etc.) ;
- Suivre les dossiers administratifs de A&D au Sénégal et des équipes sur le terrain (s'occuper des relations et des démarches administratives avec les organismes publics et administratifs du pays.

- Appui à l'organisation des activités des composantes (réunions institutionnelles et partenaires, ateliers/workshop, conférences, etc) et de leurs ressources sur l'exercice budgétaire.
- Appui à l'organisation administrative et logistique des missions des experts internationaux.
- être le garant du respect des procédures d'achat

### **Gestion financière**

- Élaborer avec la Cheffe de mission et le Responsable administratif et financier siège le budget prévisionnel annuel, et pluriannuels soumis aux bailleurs de fonds.
- Participer à l'élaboration des plans prévisionnels de trésorerie et des demandes trimestrielles de trésorerie au siège ;
- Gestion des achats, suivi des prestataires et des fournisseurs, recherche de devis.

### **Gestion comptable**

- Superviser la comptabilité du projet PHARD selon les procédures internes de A&D ;
- S'assurer du paiement des factures et de la conformité des justificatifs ;
- Vérifier et valider les clôtures mensuelles à transmettre au siège : journaux comptables, rapprochement bancaire, comptage de caisse, justificatifs ;
- Suivre les mouvements sur les comptes bancaires, les relations avec les banques et les organismes de change locaux ;
- Suivre les avances opérationnelles et alerter en cas de besoin ;
- Assurer la veille des obligations fiscales prévues dans le droit sénégalais ;
- Superviser et valider les déclarations d'impôts ;
- Participer à la préparation de la clôture comptable annuelle en lien avec le Responsable Administratif et Financier siège.

### **Gestion des Ressources Humaines**

- S'assurer du respect de la réglementation fiscale, sociale et du travail au Sénégal ;
- Assurer le lien avec les administrations sénégalaises (Inspection du Travail, Sécurité Sociale, Impôts, etc.)
- Appuyer la mise en place et l'actualisation des politiques de ressources humaines d'A&D au Sénégal (grille de salaire, procédure de recrutement, etc.) selon les procédures générales de A&D et la législation sénégalaise ;
- Participer à l'identifier les besoins en recrutement de l'équipe administrative
- Superviser la gestion administrative du personnel national du Projet PHARD (Dossiers, Contrats, Congés, etc.)
- Superviser et valider les paies du personnel national ;
- Superviser et valider les déclarations des charges et taxes sur les salaires.

### **Compétences requises :**

- BAC +3 minimum dans le domaine de la finance, du contrôle de gestion, comptabilité, audit, Ressources Humaines ;
- Expérience professionnelle d'au moins 3 années en gestion financière, RH et administrative ;
- Maîtrise parfaite indispensable du Pack Office (Excel et Word) ;
- Maîtrise indispensable de la langue française et du wolof;
- Rigueur, sérieux, sens de l'organisation, déontologie dans l'application des procédures et le respect des délais ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Autonomie, curiosité et force de proposition ;
- Sens de la diplomatie, capacités pédagogiques, de dialogue, d'écoute et de travail en équipe multiculturelle et multidisciplinaire
- Motivation à travailler dans une organisation non gouvernementale en respectant ses principes et ses valeurs.

### **Conditions :**

- Contrat de projet de 3 ans, de droit local.
- Temps plein.
- Salaire : selon expérience et grille conventionnelle.
- Localisation : le poste est basé à Dakar (centre).
- Déplacements, frais de Transport et de communication pris en charge, en fonction des besoins des activités.

Le poste est prévu pour 3 ans - prise de poste à partir de mars 2023.

### **Candidater :**

Les personnes intéressées devront soumettre par courriel un dossier de candidature comprenant une lettre de motivation et un Curriculum Vitae (CV) démontrant les qualifications et expériences pour le poste.

Les candidatures doivent être envoyées par courriel, au plus tard le **8 mars 2023**, aux deux adresses suivantes : **llepigeon@archidev.org** et **tclede@archidev.org** avec pour objet « Candidature Coordinateur Administratif et Financier PHARD ».

A&D se réserve le droit de clôturer le recrutement avant la date d'échéance de l'annonce.

Merci de noter que seules les candidatures retenues pour les entretiens recevront une réponse.