

## **Fiche de poste : Coordinateur-trice de projets Gescod à Ziguinchor (partenariat Basse Casamance et Région Grand Est -France-)**

### **Contexte**

La coopération décentralisée entre les conseils départementaux d'Oussouye, Bignona et Ziguinchor (regroupés en Entente interdépartementale de Ziguinchor) et la Région Grand Est (France) est le fruit d'une collaboration datant de 1996.

**Gescod (Grand Est Solidarités et Coopérations pour le Développement)** est une association française de solidarité internationale, opérateur de la coopération. L'antenne Gescod de Ziguinchor a pour principale mission **d'accompagner les collectivités partenaires pour la conception, le suivi et la mise en œuvre des projets de développement local.**

Le partenariat a la particularité d'agir sur plusieurs thématiques mettant directement en relation des acteurs locaux du Sénégal et des partenaires techniques du Grand Est.

Actuellement, le programme du partenariat agit sur plusieurs *thématiques* : *l'eau et l'assainissement, notamment via l'expérimentation de systèmes d'assainissement écologique ; le marketing territorial, via la construction d'une marque territoriale partagée en Casamance ; le tourisme, via l'appui à l'office de tourisme de Casamance ; l'apiculture, via la professionnalisation et structuration de la filière ; l'environnement, via l'énergie photovoltaïque, le reboisement et des actions de sensibilisation et formation.*

Le partenariat, financé principalement par la Région Grand Est et les conseils départementaux de la région de Ziguinchor, bénéficie du soutien financier du Ministère sénégalais des Collectivités Territoriales, du Développement et de l'Aménagement du Territoire, du Ministère français de l'Europe et des Affaires étrangères, et de l'Agence de l'Eau Rhin Meuse.

### **Missions et tâches**

**Sous l'autorité du Directeur et du chargé de mission de Gescod et en articulation avec les collectivités partenaires, le-la coordinateur-trice de projets assure :**

#### **1 - Appui à la mise en œuvre du programme d'actions**

- Programmation, coordination et mise en œuvre des activités en lien avec les collectivités et partenaires techniques, et notamment :
  - Marketing territorial (construction d'une marque territoriale partagée renforçant l'attractivité de la Casamance, organisation ateliers, missions, dossier d'appel offre...)
  - Eau et assainissement, énergie photovoltaïque, éducation environnementale, gestion des ressources naturelles (organisation diagnostics, études, séminaires...)
  - Filières apicole-arboricole (organisation de missions, formations, séminaires...).
- Suivi des outils et instances de pilotage et de coordination (comité de pilotage et comité technique).
- Communication, capitalisation et partage d'expériences.
- Suivi / évaluation en continu et reporting.

#### **2 - Mise en œuvre administrative et financière du programme d'actions**

- Programmation budgétaire annuelle et trimestrielle.
- Gestion financière selon les règles de gestion de Gescod, comptabilité mensuelle.
- Mise en œuvre des mécanismes de dépenses et de suivi financier avec les collectivités sénégalaises partenaires.
- Rédaction des rapports techniques pour les bailleurs.

### 3 - Veille sur le développement de l'activité

- Identifie les pistes de développement de l'activité et mène, le cas échéant, les premières études prospectives générales.
- Proposer des pistes de développement de l'activité.
- Assure une veille active en vue de développer le partenariat et d'accéder à de nouveaux financements.
- Participe à l'élaboration de nouveaux projets et demandes de financements (AFD, UE, dispositif franco-sénégalais, bilatéraux...).

### 4 - Représentation locale de Gescod à Ziguinchor

- Assure les relations institutionnelles avec les collectivités partenaires en Casamance en instaurant des espaces de dialogue réguliers.
- Participe aux différents espaces de concertation mis en place.
- Assure les relations institutionnelles avec les services déconcentrés de l'Etat.
- Développe et assure la coordination des actions de Gescod avec celles des autres partenaires au développement.
- Assure une relation continue avec le représentant de l'Ambassade de France en Casamance.

### 5 - Gestion de l'antenne locale et coordination d'équipe

- Assure la gestion de l'antenne locale de Gescod à Ziguinchor.
- Coordonne et encadre les ressources humaines additionnelles mobilisées sur les projets (salariés, volontaires, stagiaires...).

### 6 - Facilitation des échanges Nord-Sud

- Coordonne l'élaboration des termes de référence des missions techniques et de suivi.
- Coordonne, en articulation étroite avec les partenaires, l'organisation des missions techniques et de suivi.
- Facilite la communication entre acteurs français et sénégalais.

## Profil

### Expérience/Formation

- BAC +5 minimum en développement local, gestion de projets ou autre cursus pertinent
- Expérience en gestion de projet, suivi technique et financier, coordination
- Expérience de 5 ans avec responsabilités similaires. Une expérience sur les thématiques du partenariat constitue un atout.

### Connaissances

- Cycle du projet et procédures bailleurs de fonds
- Connaissance de la Casamance et du fonctionnement de la coopération décentralisée (atout)

### Savoir-faire

- Excellente expression orale et écrite en français, parler wolof (obligatoire)
- Parfaite maîtrise des outils informatiques (Excel, Word, et Powerpoint)
- Être capable de rédiger des rapports clairs et synthétiques, notamment des comptes-rendus
- Capacité à planifier, organiser méthodiquement et prioriser son travail
- Bonnes compétences pour animer, mobiliser et fédérer les acteurs

### Savoir-être

- Dynamisme, rigueur, esprit orienté « solution »
- Aptitude à travailler en autonomie et en équipe, résistance au stress
- Qualités relationnelles et de négociations, sens de la diplomatie et des responsabilités

### Conditions

- Contrat local d'un an renouvelable
- Poste basé à Ziguinchor
- Mise à disposition d'un espace de travail équipé, fonctionnement professionnel pris en charge
- Date de prise de fonction souhaitée : **juin 2021**

**Modalités de candidature** : Lettre de motivation et CV à adresser au plus tard le **20 mai 2021 par mail** au **Président de Gescod** à l'adresse [senegal@gescod.org](mailto:senegal@gescod.org)

**Modalités de sélection** : Lettre de motivation + CV, entretien et test informatique (Excel/Word).