

<b>Titre du poste :</b>	<b>Coordinateur/riche pays- Sénégal</b>
<b>Type de contrat :</b>	<b>CDI</b>
<b>Démarrage :</b>	<b>1<sup>er</sup> quinzaine de septembre 2024</b>
<b>Lieu d'affectation :</b>	<b>Dakar et missions ponctuelles dans les autres pays d'intervention du Grdr (Afrique de l'ouest et du Nord, France).</b>

Le **Grdr Migration-Citoyenneté-Développement** ([www.grdr.org](http://www.grdr.org)) est une association internationale de solidarité de droit français qui travaille depuis sa création en 1969 dans les pays du Bassin du fleuve Sénégal (Mali, Mauritanie, Sénégal), en France et plus récemment en Guinée-Bissau et au Maghreb (Tunisie et Algérie). Elle se structure selon une politique d'ancrage local en Afrique de l'Ouest et en France qui lui permet d'être une passerelle entre « ici et là-bas ». Le Grdr a développé une approche territoriale de la dialectique migration-développement, sous le pilotage politique des autorités locales et en mobilisant l'ensemble des forces vives sur les territoires (société civile, avec une attention particulière portée sur les représentants des associations issues des migrations, les services techniques, le secteur marchand, les partenaires de coopération, etc.). Cette organisation décentralisée garantit une présence permanente de l'association auprès des habitants (es) de ces régions. Cette proximité lui a permis de devenir un interlocuteur privilégié des collectivités locales et de faire entendre sa voix pour mettre en œuvre les valeurs qu'il porte à travers sa Charte.

Le Grdr au Sénégal est composé d'une vingtaine de salariés répartis sur deux cellules Ziguinchor, Bakel/Matam et d'un bureau national basé à Dakar. Chaque cellule coordonne plusieurs projets et anime des programmes transversaux. Le bureau de Dakar outre sa fonction de représentation institutionnelle, gère des activités de développement sur la capitale et plus particulièrement sur le Département de Rufisque. Il assure également des fonctions managériales et d'appui aux équipes, de suivi et évaluation et de plaidoyer. Le Grdr intervient principalement, à travers des programmes, sur les enjeux de transition urbaines des villes intermédiaires, les systèmes alimentaires, les mobilités et les enjeux transfrontaliers au niveau des 3 territoires (basse et moyenne Casamance, départements de Bakel et Rufisque). Le Grdr au Sénégal dispose d'un budget annuel moyen sur les trois dernières années de 1.5 million d'euros.

## POSTE

Le/la coordinateur(ice) national(e) du Grdr au Sénégal a pour mission de superviser l'ensemble des activités du Grdr dans le pays. Sous l'autorité de la Direction des opérations de solidarité internationale, il/elle aura l'autorité directe sur les coordinateurs de cellule et de l'équipe du bureau de Dakar, composé d'un responsable de projet national et d'une comptable. Il / elle travaille en collaboration étroite avec les services au siège [finances et contrats, unité suivi-évaluation redevabilité et apprentissage (SERA)] les référents thématiques transversaux de l'équipe « double-espace », les coordinateurs pays d'Afrique de l'ouest, Afrique du Nord et France/Europe.

Dans ce cadre, il/ elle assure les responsabilités suivantes :

- **Représentation du Grdr auprès des partenaires techniques, financiers et institutionnels**
  - Favoriser les partenariats opérationnels et les logiques de consortium ;
  - Superviser les relations avec les partenaires financiers ;
  - Dialoguer avec les autorités locales et nationales ;
  - Organiser/superviser des temps forts avec les partenaires et les réseaux.
- **En charge de la stratégie d'intervention du Grdr au Sénégal et du développement des programmes/projets**
  - Piloter la stratégie du Grdr au Sénégal ;
  - Appuyer les coordinateurs des cellules dans l'identification des priorités territoriales ;
  - Identifier les opportunités de financement ;
  - Coordonner l'élaboration des propositions de projet à soumettre
- **Responsable de la coordination générale des programmes**
  - Valider la planification des activités des cellules ;
  - S'assurer que les outils de reporting sont adaptés et maîtrisés par les différentes équipes ;
  - S'assurer de l'avancée des programmes et du respect des échéances conformément aux calendriers contractuels ;
  - Superviser la révision régulière (quantitatif et qualitatif) des activités des programmes ;

- Assurer la coordination de l'« approche territoriale » auprès des équipes.
- **Responsable des Ressources humaines**
  - Adapter le dispositif RH pays à la mise en œuvre des programmes ;
  - Assurer le recrutement des postes clefs : analyse des besoins, fiche de poste, sélection et intégration ;
  - Assurer l'évaluation de chaque manager ;
  - Superviser les dossiers administratifs du personnel : respect du cadre légal, suivi des congés, fixation des salaires, signature des contrats (etc) en collaboration avec les comptables en charge des paies ;
  - Veiller au climat social et au maintien de la cohésion d'équipe ;
  - Intervenir auprès des équipes en cas de gestion des conflits ;
  - Proposer des actions collectives et/ou individuel renforçant les compétences des équipes et du développement des collaborateurs du Grdr ;
  - Être garant des bonnes conditions de travail, de la sécurité physique et psychologique des équipes du Grdr au Sénégal.
- **Responsable in fine de la gestion financière**
  - Être redevable vis-à-vis du siège de tous les engagements financiers pays ;
  - Superviser, avec l'appui du gestionnaire financier, les coordinateurs de cellules dans l'élaboration des budgets annuels ;
  - Ordonner l'ensemble des dépenses lié à la coordination et celles des programmes en gestion directe ;
  - S'assurer du respect des procédures internes ;
  - Assurer le suivi budgétaire des projets ou programmes en gestion directe ;
- **Responsable du matériel et des équipements**
  - S'assurer de la bonne utilisation et de l'entretien du matériels mis à disposition des équipes du Grdr ;
  - Veiller à la mise à jour des inventaires ;
  - Veiller au respect des protocoles de sécurité et leur mise à jour.
- **Favorise l'animation de la vie associative des comités d'orientation et de suivi (COS)**
  - Participer aux côtés des coordinateurs de cellule et des COS à l'animation de la vie associative locale ;
  - Soutenir les COS dans les temps de plaidoyer locaux et nationaux.
- **Participer à la production des connaissances**
  - Favoriser les partenariats avec les acteurs de la recherche ;
  - Consolider les processus de recherche-actions.

## PROFIL RECHERCHE

### Formation/expériences professionnelles

Le poste convient à un(e) professionnelle(e) de formation supérieure dans des domaines tels que le développement local, le développement urbain, l'agronomie, ou encore la coopération internationale disposant d'une expérience d'au moins 10 ans dont au moins 5 dans la coordination d'équipe et de projet multi-acteurs.

### Connaissances et aptitudes

- Parfaite capacité d'organisation et de coordination (organisation et gestion des priorités ; polyvalence) ;
- Bonnes capacités managériales et d'animation d'équipe multiculturelle ;
- Bonne connaissance des pratiques des principaux bailleurs internationaux (UE, AFD, Fondations...) ;
- Grande autonomie et aptitude à la prise de décision ;
- Bonne capacité d'analyse et de négociation (sens de la diplomatie et ouverture d'esprit.) ;
- Capacité affirmée de gestion de partenariat avec les OSC nationales et internationales, les autorités locales élues, les services techniques de l'Etat et les agences de coopération ;
- Excellente maîtrise du français à l'écrit comme à l'oral.

A NOTER : Le Grdr favorise la prise d'initiative et la créativité.

### CONDITIONS

Selon grille Grdr

Poste ouvert également à l'international avec les avantages d'expatriation

### PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Envoyer une lettre motivation et un CV avec trois références aux postes les plus récent.

A cette adresse : [recrutement@grdr.org](mailto:recrutement@grdr.org)

Les candidatures seront étudiées au fur et à mesure de leur réception.

A pourvoir : première quinzaine de septembre 2024.