

## FICHE DE POSTE CHARGE DE PROJET

**Projet : Soutien à la production agricole et à la résilience alimentaire dans la région de Kaffrine**

**CODE : J57F22000120001**

<b>Date de l'offre :</b>	Novembre 2025
<b>Organisation :</b>	ONG IPSIA
<b>Fonction :</b>	Chargé de projet
<b>Secteur d'activités</b>	Souveraineté alimentaire, accès à l'eau, pratiques agroécologique, développement durable, promotion agriculture durable, autonomisation des femmes
<b>Durée du projet</b>	2 ans
<b>Régions d'intervention :</b>	Kaffrine
<b>Disponibilité demandée :</b>	Début janvier 2026
<b>Sous la responsabilité hiérarchique directe :</b>	Responsable Pays
<b>Est le responsable fonctionnel</b>	Animateurs, techniciens agronomes
<b>Code projet :</b>	J57F22000120001

### I. Contexte

Dans la mise en œuvre des activités du projet « Soutien à la production agricole et la résilience alimentaire dans la région de Kaffrine », IPSIA recrute un Gestionnaire de projet. Ce dernier est financé par les fonds Otto per mille avec une durée de deux (2) ans. Le chargé de projet sera basé dans la région de Thiès, siège IPSIA mais fera des interventions fréquentes dans la zone d'intervention.

La stratégie du projet vise à améliorer les conditions nutritionnelles et socio-économiques des familles de 10 villages de la commune de Diamagadio, région de Kaffrine avec un objectif spécifique d'augmentation quantitative de la production agricole locale et de renforcement des réseaux de solidarité communautaire, notamment à travers le rôle central des femmes dans les villages ciblés. Les actions prioritaires identifiées sont l'appui pour l'accès à l'eau et aux techniques d'irrigation et le renforcement des capacités dans le domaine de l'agroécologie afin d'augmenter les cycles de production et des rendements agricoles durables. Le projet envisage aussi un soutien aux réseaux

d'épargne et de financement déjà existants dans la zone pour accroître la résilience des communautés vulnérables.

## **II. L'organisation**

L'Institut pour la Paix, le Développement et l'Innovation promu par les Acli (IPSIA) est une organisation de la société civile italienne active depuis 1985. Sa mission s'adresse en particulier aux jeunes et femmes, pour un avenir d'opportunité et de solidarité entre les peuples. Depuis 2015, IPSIA est présente au Sénégal pour la promotion de la sécurité alimentaire et le développement rural, l'appui à l'entrepreneuriat dans les secteurs de l'agriculture et des filières de transformation agroalimentaire, la formation professionnelle et l'entrepreneuriat des jeunes et des femmes, la valorisation des métiers de la transition écologique. Depuis lors, l'engagement de IPSIA au Sénégal s'est renforcé grâce aux nouvelles collaborations et partenariat avec des nombreuses organisations locales, qui ont permis de renforcer sa présence et mettre en œuvre de nouvelles activités et interventions dans les régions de Dakar, Thiès, Louga, Saint Louis.

IPSIA collabore avec Agrecol Afrique dans le cadre de la mise en œuvre du projet **Soutien à la production agricole et à la résilience alimentaire dans la région de Kaffrine**. Son objectif principal est de contribuer à la résilience alimentaire des zones rurales de la région de Kaffrine, au Sénégal. Spécifiquement, il s'agira d'améliorer les conditions nutritionnelles et socioéconomiques des familles de 10 villages de la commune de Diamagadio.

Le chargé de projet aura la responsabilité de coordination, de suivi technique et de gestion opérationnelle des activités du projet.

## **III. Positionnement des postes**

Le Chargé de projet travaillera sous la supervision directe de la coordonnatrice Locale. Le suivi et la responsabilité générale des projets et des ressources humaines de IPSIA sont assurés par la Représentante pays.

Il collabore :

- En interne : avec l'équipe de l'ONG IPSIA, composée par la représentante pays, la coordonnatrice locale, le comptable, l'administrateur, le chauffeur, et tous les membres de l'équipe, y compris les volontaires en Service Civique.
- En externe : avec l'équipe du projet, partenaire du consortium –Agrecol Afrique (chef de projet, animateurs, techniciens agroécologie) et autres parties prenantes du projet.

## **IV. Mission générale du poste**

De manière générale, le gestionnaire sera chargé d'assurer la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation, l'accompagnement, la coordination de toutes les activités liées au projet, des relations avec les parties prenantes et les bénéficiaires, du soutien à la rédaction des rapports destinés au bailleur, ainsi que de la supervision des procédures d'achat et de la gestion financière.

**Description des tâches et des responsabilités** : le gestionnaire du projet aura les responsabilités suivantes :

**Responsabilité 1 : Garantir le cadre technique, opérationnel, et stratégique du projet**

Activité 1.1 : Assurer et superviser la préparation et la réalisation des activités

Activité 1.2 : Veiller à l'élaboration d'une planification et au respect de leur mise en œuvre

Activité 1.3 : S'impliquer dans toutes les étapes de mise en œuvre des activités

Activité 1.4 : Participer à la bonne promotion des bonnes pratiques agroécologique

Activité 1.5 : Cordonner la définition, la mise en place d'un plan de renforcement de capacités des bénéficiaires

Activité 1.6 : Participer au renforcement des capacités techniques, managériales et organisationnelles des organisations bénéficiaires

**Responsabilité 2 : Cordonner les différentes activités**

Activité 2.1 : Tenir des réunions périodiques et assurer l'animation et le management des équipes de terrain

Activité 2.2 : Assurer la collaboration avec les partenaires et bénéficiaires du projet

Activité 2.3 : Maintenir une communication régulière avec les partenaires locaux, les services techniques, les organisations paysannes et autres parties prenantes.

Activité 2.4 : Représenter l'organisation lors des réunions techniques, ateliers et événements liés aux activités

**Responsabilité 3 : Assurer le suivi évaluation des activités avec les autres membres de l'équipe**

Activité 3.1 : Assurer la planification des activités et la mise en place d'un plan d'action

Activité 3.2 : Assurer le suivi et l'exécution des activités dans les délais

Activité 3.3 : Capitaliser les leçons apprises et les bonnes pratiques du projet de façon constante ;

Activité 3.4 : Organiser des rencontres périodiques avec les membres de l'équipe

Activité 3.5 : Initier, participer à l'évaluation et au reporting du comité de pilotage

Activité 3.6 : Travailler sur la cartographie des différentes parties prenantes

**Responsabilité 4 : Participer à la gestion administrative et financière**

Activité 4.1 : Participer à l'élaboration et au suivi du budget du projet.

Activité 4.2 : Assurer le reporting technique régulière.

Activité 4.3 : Veiller au respect des engagements contractuels, des délais et du budget

Activité 4.4 : Rédiger les rapports et compte-rendu des activités du projet et émettre des recommandations et partager les leçons apprises ;

Activité 4.5 : Produire les livrables et rapports

Activité 4.6 : Assurer toute autre tâche assignée par les responsables et liées aux activités de l'ONG IPSIA

Les responsabilités et les activités décrites dans ce descriptif de poste ne sont pas exhaustives et peuvent évoluer selon les besoins des projets.

## **V. Compétences techniques**

- Disposer de compétences confirmées en : planification, coordination et suivi-évaluation de projets, reporting, encadrement ou animation d'équipes, représentation institutionnelle et développement de partenariats;
- Être capable de proposer et piloter des stratégies et innovations techniques adaptées au contexte local;
- Connaissance des problématiques liés au technique agricole adaptées, au développement de la chaîne de valeur agricole, à l'agroécologie, à la dynamique et gestion de groupe, inclusion sociale, genre et développement communautaire;
- Capacité à intégrer un groupe interculturel et pluridisciplinaire ;
- Une grande autonomie sera demandée de même qu'une capacité de proposer des initiatives ;
- Une expérience en conduite d'actions SBCC-Communication pour le changement social et de comportement

## **VI. Compétences transversales**

- Être méthodique, rigoureux et avoir l'obligation de compte rendu et le sens du respect des délais ;
- Leadership affirmé et capacité à coordonner des activités
- Bonne capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction ;
- Bonne orientation résultat et persévérance
- Capacités à communiquer, travailler et interagir avec des experts pluridisciplinaires dans un environnement multiculturel et à établir des relations de travail harmonieuses et efficaces tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'organisation ;
- Bonnes compétences en relations interpersonnelles et une aptitude à travailler sous pression;
- Très bonne maîtrise des outils bureautiques (pack office), des logiciels informatiques et téléphoniques et des plateformes collaboratives;
- Dynamisme, adaptabilité et polyvalence ;

- Grande capacité d'écoute, de flexibilité;
- Connaissance et adhésion aux valeurs et aux principes de l'organisation.
- Être apte à travailler en équipe
- Maîtrise du français écrit; lu et parlé.

## **VII. Expérience professionnelle**

- Avoir plusieurs années d'expérience (+ de 3 ans) dans la gestion de projets agricoles, d'appui au développement rural et durable, sécurité alimentaire;
- Au moins plus de deux (2) ans d'expérience dans l'accompagnement agroécologique, en coaching, mobilisation et suivi des bénéficiaires
- Expérience en développement organisationnel et de gestion de groupe

## **VIII. Qualifications requises**

Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau Master ou équivalent (gestion de projet, développement rural, ingénieur agronome, agroécologie...)

## **IX. Conditions de travail**

- Type de contrat : CDD de 12 mois renouvelable avec une période d'essai de 2 mois renouvelable
- Rémunération : selon la grille du Pacte social catégorie Agent de maîtrise (AM3) et le profil
- Prise de fonction souhaitée : Début janvier 2026

## **X. Conditions de candidatures**

- Une lettre de motivation signée par le candidat, adressée à la représentante pays de IPSIA;
- Un Curriculum Vitae complet, détaillant au mieux l'expérience du candidat pour cette mission avec des références précises et vérifiables (les noms et coordonnées de 2 personnes de références).

Les dossiers de candidature seront reçus au plus tard le lundi 15 décembre 2025 par email à [senegal@ipsia-acli.it](mailto:senegal@ipsia-acli.it) / [hamidou.abdounassir@ipsia-acli.it](mailto:hamidou.abdounassir@ipsia-acli.it) avec la mention en objet « Candidature au poste de Gestionnaire de Projet-Soutien à la production agricole et à la résilience alimentaire dans la région de Kaffrine, code J57F22000120001 ». Les dossiers incomplets ne seront pas traités

- Date limite de candidature : Lundi 15 décembre 2025 à 18heures 00 minutes.