



Spécification du poste : Responsable de Zone-Casamance

| | |
|---------------------------|---|
| Département : | Programmes |
| Sous la coordination de : | Directeur/rice Pays Sénégal |
| Supervision de : | Administrateur Casamance Logisticien Casamance |
| Lieu : | Casamance |
| Salaire : | 1,195,292 Francs CFA (XOF) brut mensuel |
| Contrat : | Temps plein, Contrat à durée déterminée de 6 mois (renouvelable) |

À propos de MAG

MAG (Mines Advisory Group) est une organisation humanitaire internationale basée à Manchester, au Royaume-Uni, et opérant dans 32 pays. Nous enlevons les mines terrestres et les munitions non explosées pour libérer des terres et les rendre sûres et utilisables pour les communautés et nous travaillons à réduire la menace de la violence armée en aidant les gouvernements à gérer en toute sécurité les armes et les munitions. En 1997, MAG a été la co-lauréate du prix Nobel de la paix pour notre travail de campagne pour la Convention sur l'interdiction des mines antipersonnel. En 2025 MAG a également reçu le Prix humanitaire Hilton 2025, la distinction humanitaire la plus prestigieuse et la plus importante au monde, décernée chaque année à une organisation à but non lucratif ayant apporté une contribution exceptionnelle à la réduction de la souffrance humaine.

La vision de MAG est un avenir sûr pour les femmes, les hommes et les enfants touchés par la violence, les conflits et l'insécurité. Les personnes vivront dans des communautés où leurs droits sont respectés, dans la dignité et le choix, sans craindre les mines, les restes explosifs de guerre et l'impact des armes légères et de petit calibre et des munitions.

La mission de MAG est de sauver des vies et de construire un avenir plus sûr.

Pour cela, nous utiliserons nos compétences essentielles et notre savoir-faire distinctif pour retirer les mines et les restes explosifs de guerre des zones affectées, ainsi que pour réduire l'impact des armes légères et de petit calibre et des munitions sur les personnes et les communautés, pour et avec qui nous travaillons.

Objectif du poste : Sous la responsabilité du Directeur/rice Pays, le/la Responsable de Zone est le représentant principal de MAG dans sa zone d'affectation. Il/elle assure la coordination des opérations, le management des équipes des fonctions support, tout en garantissant la qualité de la mise en œuvre des projets, le respect des obligations contractuelles et la gestion de la sûreté et de la sécurité. Il/elle contribue également au développement du programme, au renforcement des partenariats institutionnels et à la représentation de l'organisation auprès des autorités et des autres acteurs présents dans la zone.

Principales responsabilités :

- Représenter MAG auprès des autorités locales, des partenaires institutionnels, des communautés et des autres parties prenantes en Casamance.
- Assurer la gestion et le bon fonctionnement de la base de Casamance, en garantissant une coordination efficace entre les équipes, l'organisation des réunions d'équipe, le suivi des décisions et la diffusion des informations nécessaires à la bonne gestion de la base.



- Encadrer les équipes placées sous sa responsabilité et la supervision des services support, notamment la supervision de l'administration, des ressources humaines et la logistique
- Veiller au bon suivi budgétaire des activités de la zone en coordination avec les équipes Finance et programme basées à Dakar, en veillant à l'utilisation efficiente des ressources, au respect des budgets approuvés et à l'identification précoce des écarts ou risques financiers.
- Superviser la mise en œuvre des projets au niveau MEAL en assurant le suivi des résultats, des indicateurs et des engagements contractuels.
- Coordonner la préparation et la production des rapports internes et externes, y compris les rapports aux bailleurs, les rapports destinés aux autorités, les mises à jour opérationnelles, ainsi que contribuer à l'élaboration des propositions de projets, notes conceptuelles et autres documents programmatiques.
- Développer et maintenir une coordination efficace avec les partenaires, acteurs humanitaires et institutions intervenant dans la zone.
- Assurer la gestion de la sûreté et de la sécurité du personnel, des biens et des opérations dans sa zone de responsabilité.

Description du poste

1. Représentation institutionnelle et relations externes

- Représenter MAG auprès des autorités administratives et militaires, sécuritaires au niveau de la Casamance.
- Participer aux réunions de coordination organisées par les autorités locales et les partenaires.
- Assurer le suivi des protocoles, accords et engagements pris avec les autorités locales.
- Organiser et accompagner les visites officielles, missions de suivi et événements institutionnels dans la zone.
- Contribuer à la promotion de l'image et de la réputation de MAG auprès des parties prenantes.

2. Gestion et coordination de la base

- Assurer le bon fonctionnement quotidien de la base de Casamance.
- Organiser et animer les réunions hebdomadaires de coordination de la base, et assurer le suivi des décisions et points d'action issus des réunions.
- Garantir une communication efficace entre les différents départements au sein du bureau.
- Veiller au respect des politiques, procédures et standards de MAG.
- Identifier les problématiques de gestion de la base et mettre en œuvre les mesures correctives nécessaires.

3. Supervision des équipes de services support

- Superviser directement les responsables et personnels placés sous sa responsabilité.
- Assurer la coordination entre les équipes programmes et les services support.
- Veiller à la qualité des services fournis par les départements Administration, Ressources Humaines et Logistique.
- Participer aux recrutements, intégrations, évaluations de performance et plans de développement du personnel.
- Promouvoir un environnement de travail positif, inclusif et respectueux des valeurs de MAG.
- Gérer les problématiques disciplinaires ou de performance en coordination avec les Ressources Humaines.

4. Suivi des projets et système MEAL

- Assurer la conformité avec les règles bailleurs du projet, y compris la visibilité.
- Suivre l'atteinte des objectifs, résultats et indicateurs définis dans les cadres logiques.
- Superviser la collecte, la consolidation et la qualité des données programmatiques.
- Assurer le suivi des plans de travail et des échéances contractuelles.
- Identifier les risques, contraintes ou retards pouvant affecter la mise en œuvre des projets et proposer des mesures correctives.
- Soutenir les exercices de suivi, d'évaluation, de contrôle qualité et de redevabilité.
- Participer aux revues périodiques des projets et au suivi des recommandations.

5. Reporting, développement de projets

- Coordonner la préparation et la soumission des rapports destinés aux bailleurs de fonds.
- Superviser la préparation des rapports destinés aux autorités nationales et locales.
- Produire les mises à jour opérationnelles et les rapports internes requis par la direction.
- Veiller à la qualité, à l'exactitude et à la cohérence des données utilisées dans les rapports.
- Contribuer à l'élaboration des propositions de projets, notes conceptuelles et autres documents de développement.
- Participer aux exercices de planification stratégique et de développement de programme.
- Assurer l'archivage et la gestion des documents programmatiques conformément aux procédures de MAG.

6. Gestion budgétaire et suivi financier

- En coordination avec l'équipes finance basée à Dakar, veiller au bon suivi régulier de l'exécution budgétaire des projets mis en œuvre dans la zone.
- Participer aux exercices de prévisions budgétaires, de révision budgétaire et de réaligement des ressources.
- Contrôler la cohérence entre les activités planifiées et les dépenses engagées.
- Identifier les risques de sous-exécution ou de dépassement budgétaire et proposer des mesures correctives.
- Valider les dépenses relevant de sa délégation d'autorité conformément aux procédures de MAG.
- Travailler en étroite collaboration avec les équipes finance de Dakar pour assurer un suivi financier efficace des projets.

7. Pilotage et coordination des fonctions logistiques

- Superviser le Chargé de la logistique en Casamance ainsi que l'ensemble de l'équipe logistique qui sont sous sa responsabilité y compris chauffeurs et gardiens.
- Veiller à la disponibilité des moyens logistiques nécessaires à la mise en œuvre des activités opérationnelles.
- Veiller au bon suivi des besoins en achats, transport, gestion des stocks, équipements et infrastructures de la base.
- Contrôler le respect des procédures logistiques de MAG et des exigences des bailleurs.
- Participer à la planification logistique des activités opérationnelles et des déploiements sur le terrain.
- Veiller au bon suivi et à la gestion du parc de véhicules, des équipements et des actifs affectés à la zone.
- Identifier les contraintes logistiques susceptibles d'affecter les opérations et proposer des mesures correctives.
- Assurer une coordination régulière avec le Responsable Logistique national afin de garantir la qualité du support logistique fourni aux projets.

8. Coordination avec les partenaires et acteurs externes

- Représenter MAG dans les mécanismes de coordination pertinents au niveau régional.
- Assurer la liaison avec les partenaires opérationnels, organisations internationales, ONG et agences gouvernementales.
- Coordonner les activités mises en œuvre avec les sous-traitants et prestataires de services.
- Veiller au respect des engagements contractuels des partenaires et prestataires.
- Faciliter le partage d'informations et la coordination opérationnelle entre les différents acteurs présents dans la zone.

9. Gestion de la sûreté et de la sécurité

- Assurer la mise en œuvre des politiques et procédures de sûreté et de sécurité de MAG dans la zone.
- Veiller au respect des mesures de sécurité par l'ensemble du personnel.
- Suivre l'évolution du contexte sécuritaire et analyser les risques pouvant affecter les opérations.
- Conduire ou superviser les évaluations de sécurité nécessaires aux activités.
- En coordination avec du Directeur/rice Pays, assurer la mise à jour régulière des plans de sécurité, procédures d'urgence et documents associés.
- Signaler et gérer les incidents de sécurité conformément aux procédures de MAG.
- Assurer la sensibilisation et la formation du personnel aux règles de sécurité.

Cette description de poste a pour but de résumer les principales fonctions et responsabilités du poste ; il ne s'agit pas d'une liste complète et exhaustive des tâches. Il s'agit d'un document non contractuel qui peut être modifié en fonction des circonstances. Il est attendu de tous les membres du personnel du MAG qu'ils fassent preuve de flexibilité et qu'ils soient disposés à accomplir les tâches appropriées lorsque le besoin s'en fait sentir.

Tous les membres du personnel doivent assumer les tâches générales suivantes :

- Travailler dans le cadre des valeurs fondamentales de MAG, et promouvoir son éthique et sa mission
- Travailler à la réalisation des objectifs du programme
- S'assurer de la connaissance et du respect de toutes les politiques et procédures du MAG et se tenir informé des activités du MAG
- Exercer son rôle d'une manière appropriée au contexte culturel et dans le cadre juridique local
- Comprendre et respecter les normes décrites dans le cadre de protection de MAG, en agissant avec le soin et l'attention nécessaires pour préserver le bien-être de toute personne entrant en contact avec le travail de MAG et en signalant tout problème éventuel

Le/la Responsable de Zone sera appelé à remplir toutes tâches confiées par son manager qui pourraient être indispensables pour le bon fonctionnement du programme

Compétences recherchées

Formation

- Diplôme universitaire de niveau Master (Bac+5) en gestion de projets, développement international, relations internationales, administration publique, sciences politiques, management ou dans tout autre domaine pertinent.

- Une formation complémentaire en gestion de programme, gestion financière constitue un atout (Bioforce)

Expérience professionnelle

- Minimum 5 années d'expérience professionnelle dans le secteur humanitaire, du développement ou de la coopération internationale.
- Minimum 2 années d'expérience dans un poste de management avec supervision d'équipes multidisciplinaires et de fonctions support.
- Expérience avérée dans la représentation institutionnelle auprès des autorités gouvernementales, partenaires techniques et financiers et autres parties prenantes de haut niveau.
- Expérience confirmée dans la gestion et le suivi de projets financés par des bailleurs institutionnels.
- Expérience dans la préparation de rapports techniques et narratifs ainsi que dans le développement de propositions de projets.
- Expérience en gestion de la sûreté et de la sécurité dans un contexte opérationnel constituant un atout majeur.
- Une expérience dans les secteurs de l'action contre les mines, de la gestion des armes et munitions, de la réduction de la violence armée constitue un avantage.

Compétences clés

- Excellentes capacités de leadership, de coordination et de gestion d'équipe.
- Solides compétences en gestion de projet, suivi-évaluation et gestion budgétaire.
- Capacité démontrée à travailler de manière autonome et à prendre des décisions dans un environnement opérationnel complexe.
- Excellentes compétences rédactionnelles et de communication en français.
- Très bonne maîtrise professionnelle de l'anglais.
- Excellente maîtrise des outils informatiques courants et des logiciels de gestion de projet.

Les personnes intéressées sont invitées à envoyer leur candidature comprenant un CV à jour et une lettre de motivation à l'adresse suivante : RH.SENEGAL@maginternational.org au plus tard le 03 Juillet 2026 à 00h00.

Merci d'indiquer obligatoirement en objet de votre email « **Responsable de Zone-Casamance** ».

MAG est un employeur garantissant l'égalité des chances et la diversité au sein de ses équipes. Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.