

<b>TITLE: Chargé de Projet</b>	
<b>TEAM/PROGRAMME:</b> Equipe EUTF /Senegal Country Operations	<b>LIEU :</b> Tambacounda
<b>GRADE:</b> tbc	<b>GRADE:</b> tbc
<b>Protection de l'enfance</b> <b>Niveau 3</b> - Les responsabilités de ce poste peuvent nécessiter d'avoir des contacts réguliers ou de fréquenter régulièrement des enfants ou des jeunes gens en général	
<b>BUT DE LA FONCTION :</b> Le/la Chargé (e) de projet appuiera le Coordonnateur Régional de Kolda dans l'exécution du projet « <b>Amélioration de la protection des enfants et jeunes migrant(e)s dans les principales routes migratoires de l'Afrique de l'Ouest</b> » dans la région de Tamba en facilitant la planification, la mise en place des équipements net outils nécessaires au démarrage et à la mise en œuvre du projet.	
<b>Portée du role:</b> <b>Sous la supervision directe du Coordonnateur régional du projet de Kolda</b>	
<b>DOMAINES CLES DE RESPONSABILITE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• S'assure que le projet est équipé de support logistique adéquat en termes d'achats de biens et de services</li> <li>• Prépare les documents pertinents facilitant l'acquisition de biens et services et le processus de paiement en conformité avec la Politique de SCl de gestion des achats et des conditions des bailleurs.</li> <li>• Apporte le soutien pour l'acquisition de biens en accordance avec les conditions spécifiques et correspondant aux standards et à la description des spécifications</li> <li>• Apporte soutien en s'assurant que les termes des négociations et conditions d'acquisition des biens et services sont suivis pendant la préparation de la procédure d'achat avec la documentation pertinente.</li> <li>• S'assure que les biens et services acquis sont livrés au lieu et personnes appropriés et dans le temps.</li> </ul> <b>Autres:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sera en charge de toute autre tâche relative à l'administration du projet et les procédures logistiques en cas de besoin.</li> </ul>	
<b>COMPÉTENCES ET COMPORTEMENTS (nos valeurs en pratique)</b>  <b>Compétences clés :</b> Produire des résultats –Travailler efficacement avec les autres  <b>Adhérer aux Valeurs de SCI</b> <b>Redevabilité</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assumer la redevabilité d'utiliser nos ressources de manière efficace, d'obtenir des résultats mesurables et de rendre compte de nos actions à nos sympathisants, à nos partenaires et surtout aux enfants.</li> <li>• Crée un environnement de gestion à travers le programme pour mener, favoriser et maintenir notre culture de protection de l'enfant, l'obtention de résultats avec les enfants dans le respect des valeurs de Save the Children.</li> </ul> <b>Ambition:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fixer des objectifs ambitieux et exigeant pour soi-même et l'équipe, prend la responsabilité pour le développement personnel, et encourage l'équipe à faire de même;</li> <li>• S'engager et motiver les autres en partageant largement votre vision personnelle de Save the Children;</li> <li>• Regarder vers le futur de façon stratégique et appréhender les choses de façon globales</li> </ul> <b>Collaboration:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Établit et entretenir des relations efficaces avec l'équipe, collègues, membres, donateurs et partenaires ;</li> <li>• Valoriser la diversité comme un avantage compétitif ;</li> <li>• Etre accessible, diplomatique et prêt à appuyer les collègues, avec des compétences d'écoute bien développées.</li> </ul> <b>Créativité:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Développer et rester ouverts aux nouvelles idées et au changement et prendre des risques mesurés afin de mettre en œuvre des solutions durables pour et avec les enfants.</li> </ul> <b>Intégrité</b>	

- Agir selon les critères les plus élevés d'honnêteté, d'ouverture d'esprit et de transparence ;
- Avoir un engagement fort pour la vision de Save the Children d'un monde dans lequel chaque enfant a le droit de survivre, le droit à la protection, au développement et à la participation.

#### QUALIFICATIONS ET EXPERIENCE

- Diplôme supérieur en Administration ou Gestion de projet (ou expérience équivalente)
- Au moins 2 ans d'expérience en gestion administrative
- Avoir la capacité d'organiser efficacement ses tâches quotidiennes ;
- Avoir une bonne connaissance de Office (Excel, Words, Powerpoint) ;
- Avoir une connaissance du procurement en ligne ;
- Avoir une bonne capacité rédactionnelle en Français et en Anglais ;
- Parler couramment le Français et comprendre l'Anglais.

#### Responsabilités additionnelles

Les responsabilités et tâches listées ci-dessous ne sont pas exhaustives. Ainsi le tenant du poste pourrait avoir d'autres tâches additionnelles liées à son niveau de compétences et d'expérience.

#### Défense de l'enfant :

Nous devons assurer la sécurité des enfants, ainsi notre processus de sélection qui inclut une vérification rigoureuse de références, reflète notre engagement à la protection des enfants contre tous abus.

#### Santé et Sécurité

Le tenant du poste doit accomplir ses rôles et responsabilités en conformité avec les procédures de Santé et Sécurité de SCI

**JD written by:**

**Date: 05/08/2019**

**JD agreed by:**

**Date:**

**Updated By:**

**Date:**

**Evaluated:**

**Date:**