

# Fiche de Mission - Village Pilote Sénégal

IDENTIFICATION DU POSTE
<p><b>Chargé.e de Fundraising/Communication</b></p> <p><b>Siège de Village Pilote/VPLR</b></p>
MISSIONS DU POSTE
<p><b>Objectif principal :</b></p> <p>En lien avec la Directrice Fundraising &amp; Communication, le/la Chargé.e de Fundraising &amp; Communication jouera un rôle essentiel pour augmenter la visibilité de l'association et les dons.</p> <p>L'objectif de l'association est de ne plus être dépendante des bailleurs institutionnels et d'accroître de manière significative la part des dons (ponctuels et réguliers) des particuliers dans son financement.</p> <p><b>Mission 1 : Animation de notre communauté sur les différents réseaux sociaux de Village Pilote</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Veille quotidienne sur les réseaux sociaux. Force de proposition pour les campagnes et partenariats.</li> <li>✓ Coordination avec les différents membres de l'équipe (chargés de programmes, chargés de pôles, fundraising...) pour centraliser les informations à publier.</li> <li>✓ Stratégie réseaux sociaux : définir les contenus en fonction de chaque canal et de leurs cibles (Linkedin, Instagram, Facebook, Twitter, Whatsapp, Tiktok).</li> <li>✓ Planifier les publications sur les réseaux sociaux.</li> <li>✓ Créer les visuels (Canva), les vidéos (Tiktok, Reels...), et rédiger les posts.</li> <li>✓ Animer les réseaux sociaux : répondre aux commentaires, créer des stories interactives, générer des réactions, répondre aux messages, republier les stories...</li> <li>✓ Planifier des publications communes avec d'autres comptes (influenceurs, partenaires...)</li> </ul> <p><b>Mission 2 : Fundraising</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Appui à l'organisation de campagnes de fundraising pour attirer davantage de dons du grand public &amp; convertir des donateurs ponctuels en donateurs réguliers.</li> <li>✓ Mise à jour des pages de collecte sur notre outil GivExpert, et utilisation des outils de collectes pertinents en fonction des campagnes.</li> <li>✓ Appui à l'organisation des événements de fundraising de Village Pilote (Galas, Caravanes, webinaires...) notamment sur l'aspect communication et levée de fonds.</li> <li>✓ Planification et rédaction de scénarios de mails ciblés pour convertir nos donateurs ponctuels en donateurs réguliers.</li> </ul> <p><b>Mission 3 : Rédaction de contenus engageants</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rédaction des newsletters mensuelles.</li> <li>✓ Planification et rédaction d'articles de blog (1 article par mois).</li> <li>✓ Rédaction de communications à transmettre à nos partenaires pour les fidéliser.</li> </ul>

- ✓ Réaliser les supports de communication internes et externes, en fonction des besoins de l'équipe.
- ✓ Organisation des du drive et mise à disposition de supports de communication mis à jour pour appuyer le suivi des programmes.
- ✓ Rédaction de communiqués de presse et appui à la coordination des relations presse.

#### **Mission 4 : Collecte de données et mise à jour du CRM**

- ✓ A chaque événement organisé par Village Pilote (visite du centre, causerie, caravanes...) : collecte des données des participants et création de leur contact dans le CRM.
- ✓ Mise à jour régulière des données de nos contacts (prospects et donateurs) dans le CRM afin de les qualifier.
- ✓ Analyse des données du CRM à des fins de reportings.

#### **Mission 5 : Gestion de projet**

- ✓ Reporting mensuel des indicateurs de performance de communication et de levée de fonds & analyse des données, en lien avec les objectifs.
- ✓ Participation aux réunions mensuelles de coordination et présentation des résultats.
- ✓ Coordination des partenaires pour les actions de communication.

### **CONDITIONS**

- Lieu : Principalement au bureau de Yoff et un déplacement hebdomadaire au Centre d'Accueil du Lac Rose
- Horaires : Siège de Village Pilote : 8h30 – 17h30; Village Pilote du Lac Rose: 08h15 - 17h15
- Rattachement hiérarchique : Directrice de la communication
- Type de contrat : CDD ou VSI
- Indemnité mensuelle : 450 000 F CFA net
- Durée : 1 an

Vous correspondez au profil recherché ? Merci de nous faire parvenir votre CV détaillé + Lettre de Motivation avec objet : **« Chargé.e Fundraising/Communication – VP »** à [chargefundraisingcom@gmail.com](mailto:chargefundraisingcom@gmail.com)

Toute candidature ne respectant pas cette consigne ne sera pas traitée.

Date limite de candidature : 31 juillet 2023

### **QUALIFICATIONS ET COMPETENCES REQUISES**

Licence en marketing, communication

3 ans d'expérience en Fundraising/Communication en ONG/dans le secteur associatif.

Rédactionnel parfait.

Créativité.

Maîtrise des réseaux sociaux.

Maîtrise de Canva et compétences graphiques.

Force de proposition, autonomie. Orienté résultat.