



## OFFRE D'EMPLOI. BIOFORCE RECHERCHE SON/SA

# CHARGE.E DE COMMUNICATION CENTRE DE FORMATION AFRIQUE

Réf. 23011

Date de l'offre 12.06.2023

Postulez avant le 26.06.2023

BIOFORCE. EMPOWERING HUMANITARIANS. Donner le pouvoir d'agir aux humanitaires : nous croyons à un monde où les besoins des personnes affectées par les crises seront couverts par des professionnels engagés, qui apporteront une aide adaptée et de qualité. Nous sommes une organisation humanitaire qui intervient en préparation et en réponse aux crises issues d'un conflit, d'une catastrophe naturelle ou d'une épidémie. Nous apportons des solutions de formation, d'accompagnement et de structuration pour permettre l'accès à une aide efficace et de qualité aux populations vulnérables.

## LE POSTE.

### Contexte

Les équipes du Centre de Formation Bioforce Afrique (CFBA) forment et accompagnent chaque année plus de 600 humanitaires et futurs humanitaires au sein du centre et dans de nombreux pays d'Afrique. Bioforce recherche pour son Centre de Formation Afrique (CFBA) situé à Dakar (Sénégal) son ou sa Chargé.e de communication. Vous mettrez en œuvre la communication du centre, et piloterez plus particulièrement la communication sur l'offre de formation Afrique de Bioforce. Vous aurez sous votre responsabilité un(e) chargé.e d'accueil et de relation avec le public.

### Activités

Sous la responsabilité hiérarchique du responsable du centre, vous aurez pour missions principales :

#### **Mettre en œuvre la communication institutionnelle du CFBA, en cohérence avec la communication globale de Bioforce**

- Participer à l'élaboration de la stratégie de communication et du plan de communication annuel du CFBA
- Participer à l'élaboration du budget des actions de communication du CFBA et en assurer le suivi
- Mettre en œuvre le plan de communication annuel du CFBA
- Concevoir, rédiger et diffuser les messages et supports de communication
- Concevoir et organiser des événements

- Identifier, entretenir et développer les réseaux de relations externes
- Contribuer à l'animation des réseaux sociaux Bioforce
- Assurer le reporting des activités de communication institutionnelle

#### **Piloter la communication sur l'offre de formation Afrique**

- Participer à l'élaboration de la stratégie de communication sur l'offre de formation
- Elaborer le plan de communication annuel sur l'offre de formation CFBA en lien avec le référent Communication Offre de formation du siège et les équipes CFBA
- Elaborer le budget des actions de communication sur l'offre de formation du CFBA et en assurer le suivi
- Mettre en œuvre le plan de communication annuel sur l'offre de formation (concevoir, rédiger et diffuser les messages et supports de communication)
- Gérer le processus de relation avec les prospects et superviser les personnes impliquées
- Organiser et animer des événements d'information internes et externes
- Participer à la mise à jour du site web Bioforce et de sites externes
- Assurer une veille, diffuser et mettre à jour les informations sur l'offre de formation
- Assurer le reporting des activités de communication sur l'offre de formation.

#### **Contribuer aux autres axes de communication de Bioforce**

- Contribuer aux activités de communication interne (collecte des informations, rédaction d'articles, réalisation d'interviews...)
- Contribuer à la stratégie de communication de Bioforce

## **PROFIL SOUHAITE.**

### **Connaissances & expériences**

- Expérience de 2 ans minimum à un poste similaire
- Connaissance/expérience en communication digitale, community management
- Connaissance/expérience en organisation d'évènement
- Connaissance/expérience en conception/rédaction de support de communication
- Connaissance/expérience en gestion budgétaire
- Maîtrise des outils informatiques
- Une expérience ou une bonne connaissance du fonctionnement d'un centre de formation et/ou de la solidarité internationale est un atout
- Langues : français obligatoire, l'anglais peut être un atout

### **Formation**

Bac+3 en Communication et/ou Marketing.

### **Qualités**

Vous avez un bon esprit d'équipe et un bon sens relationnel.

Vous avez une bonne capacité d'écoute et de communication.

Vous êtes organisé(e), flexible, réactif(ve) et vous savez respecter les deadlines.



## CONDITIONS.

|                           |                                                                |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Date d'intégration</b> | 10/07/2023                                                     |
| <b>Statut</b>             | Salarié non cadre. Salaire selon profil/grille de rémunération |
| <b>Contrat</b>            | CDD 4 mois (contrat d'intérim) – Contrat de droit sénégalais   |
| <b>Localisation</b>       | Centre de Formation Bioforce Afrique (CFBA), Dakar-Sénégal     |

## CONTACT.

Merci de transmettre votre CV (4 pages maximum) et votre lettre de motivation par mail à [rhcfba@bioforce.org](mailto:rhcfba@bioforce.org), à l'attention du responsable des fonctions supports **en indiquant en objet la référence 23011 et l'intitulé de l'offre.**