



OFFRE D'EMPLOI. BIOFORCE RECHERCHE SON/SA

COORDINATEUR(TRICE) DE FORMATION DIPLOMANTE

Réf. 22023

Date de l'offre 21.07.2022

Postulez avant le 04.08.2022

BIOFORCE. EMPOWERING HUMANITARIANS. Donner le pouvoir d'agir aux humanitaires : nous croyons à un monde où les besoins des personnes affectées par les crises seront couverts par des professionnels engagés, qui apporteront une aide adaptée et de qualité. Nous sommes une organisation humanitaire qui intervient en préparation et en réponse aux crises issues d'un conflit, d'une catastrophe naturelle ou d'une épidémie. Nous apportons des solutions de formation, d'accompagnement et de structuration pour permettre l'accès à une aide efficace et de qualité aux populations vulnérables.

LE POSTE.

Contexte

Bioforce recherche pour son Centre de Formation Afrique (CFBA) situé à Dakar (Sénégal), un coordinateur (trice) de formation métier (diplômante). Vous serez en charge de la coordination et l'animation de plusieurs programmes de formation et des compétences transversales comme l'Anglais, l'Informatique, les applications terrains déployés à Dakar (Sénégal).

Activités

Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable des formations, basé à Dakar. Vous aurez pour missions de :

Assurer la coordination et la mise en œuvre des programmes de formation sous votre responsabilité :

- Assurer le recrutement, l'accompagnement et le suivi pédagogique des apprenants durant leur formation (période de formation au CFBA et période d'application sur le terrain)
- Assurer le suivi de la programmation et planification des programmes de formation sous votre responsabilité
- Garantir la mise à disposition des contenus des formations aux apprenants
- Coordonner et s'assurer de l'évaluation des acquis des apprenants
- Assurer le suivi de la mobilisation des intervenants internes et externes

- Assurer le suivi/évaluation des programmes sous votre responsabilité dans une démarche Qualité
- Respecter le cadre pédagogique Bioforce et les procédures internes dans la mise en œuvre des activités

Assurer la coordination et la mise en œuvre des compétences transversales des formations métiers professionnels du CFBA (Stage d'immersion, Applications terrain transversales, Anglais, Informatique)

- Assurer le suivi de la programmation et la planification des stages d'immersion, applications, des domaines de compétences transversales Anglais et Informatique
- Assurer le suivi de la mobilisation et de l'accompagnement des intervenants internes et externes des stages d'immersion, des applications, des domaines de compétences transversales Anglais et Informatique
- Assurer le suivi/ évaluation des stages d'immersion, des applications, des domaines de compétences transversales Anglais et Informatique
- Superviser la coordination logistique et organisationnelle des stages d'immersion, des applications, des domaines de compétences transversales Anglais et Informatique (réservation de sites, des moyens logistiques, ...)

Assurer l'animation d'activités pédagogiques

- Préparer et animer des journées de face-à-face
- Préparer et animer les applications terrain
- Préparer et animer les rentrées, stages d'immersion, bilans pédagogiques, clôtures des programmes sous sa responsabilité

Assurer la Gestion Budgétaire du ou des Programmes dont il/elle a la charge

- Elaborer le/les Budgets des programmes et domaines de compétence sous sa responsabilité
- Assurer le suivi budgétaire des programmes et domaines de compétence sous sa responsabilité
- Fournir les éléments nécessaires au reporting bailleurs des programmes et domaines de compétence sous sa responsabilité

PROFIL SOUHAITE.

Connaissances & expériences

Connaissance du secteur de l'action humanitaire et des métiers du secteur, des dispositifs de formation pour adulte, de l'Ingénierie de formation, dispositif formation professionnelle.

Connaissance en animation pédagogique, en coaching et accompagnement d'adultes en formation.

Une expérience professionnelle d'au minimum 5 années en lien avec les compétences recherchées.

Une expérience dans le secteur humanitaire sera considérée comme un atout important.

La maîtrise de l'anglais sera considérée comme un atout important.

Maîtrise des outils informatiques indispensables (Excel, Word, Outlook, PowerPoint)

Formation

Bac +4/5 en Gestion de Projet/ Management/ Ingénierie de la formation ou équivalent.



bioforce

Qualités

Vous êtes rigoureux (se) et savez organiser votre temps de travail Vous avez une bonne capacité relationnelle et avez l'esprit d'équipe

Vous êtes flexible et autonome

Vous savez gérer votre stress et avez une réelle capacité à la distanciation et à l'analyse de pratique

CONDITIONS.

Date d'intégration	Asap
Statut	Salarié cadre. Salaire selon profil/grille de rémunération
Contrat	CDD 6 mois, évolutif vers un CDI – Contrat de droit sénégalais.
Localisation	Centre de Formation Bioforce Afrique (CFBA), Dakar-Sénégal.

CONTACT.

Merci de transmettre votre CV (4 pages maximum) et votre lettre de motivation par mail à rhcfba@bioforce.org , à l'attention du responsable des fonctions supports **en indiquant en objet la référence 22023 et l'intitulé de l'offre.**