



OFFRE D'EMPLOI. BIOFORCE RECHERCHE SON/SA

Coordinateur (trice) de projets internationaux

Réf. 15156

Date de l'offre 23.12.2020

Postulez avant le 06.01.2021

BIOFORCE. EMPOWERING HUMANITARIANS. Donner le pouvoir d'agir aux humanitaires : nous croyons à un monde où les besoins des personnes affectées par les crises seront couverts par des professionnels engagés, qui apporteront une aide adaptée et de qualité. Nous sommes une organisation humanitaire qui intervient en préparation et en réponse aux crises issues d'un conflit, d'une catastrophe naturelle ou d'une épidémie. Nous apportons des solutions de formation, d'accompagnement et de structuration pour permettre l'accès à une aide efficace et de qualité aux populations vulnérables.

LE POSTE.

Contexte

Bioforce recherche pour son bureau de Dakar (Sénégal), son ou sa Coordinateur (trice) de projets internationaux. Vous assurez la coordination générale des projets et le développement de nouveaux projets internationaux.

Points forts de ce poste ? De nombreux contacts humains, des missions variées, le tout dans un environnement international, stimulant, et porteur de valeurs.

Plus d'infos sur l'Institut Bioforce : www.bioforce.org

Activités

Au sein du département projets et sous la responsabilité de la Directrice des opérations basée au siège de Vénissieux, vous aurez pour missions d' :

Assurer la coordination et l'ingénierie de projets internationaux :

- Garantir la qualité des activités mises en œuvre et leur adéquation avec les objectifs généraux des projets

- Assurer le développement stratégique des projets : validation des documents de référence et cadrage des projets (diagnostic, planification, suivi, évaluation)
- Coordonner et suivre le lancement et la mise en œuvre des projets (suivi planning, activités, mobilisation des ressources)
- Développer, formaliser et suivre les partenariats techniques et opérationnels
- Gérer la relation avec les bailleurs de fonds et coordonner la rédaction des comptes rendus d'activités et financiers aux bailleurs
- Assurer le suivi budgétaire et la gestion de la sécurité liée aux projets

Assurer le développement de nouveaux projets

- Identifier les bailleurs potentiels et effectuer une veille sur les appels d'offres/projets; développement de nouveaux projets
- Participer à la réponse aux appels d'offres et appels à propositions/ demandes de subventions
- Rechercher des partenariats et financements/rédiger les propositions de projets/Contractualiser les financements

Assurer le management et la gestion des ressources humaines (terrain et siège) de l'équipe projet

Contribuer aux développements et à l'élaboration des axes stratégiques et budgétaires du département projets

Des déplacements sont à prévoir sur les terrains d'intervention et au siège de Bioforce à Vénissieux en France.

PROFIL SOUHAITE.

Connaissances & expériences

Vous justifiez d'une expérience professionnelle de 5 ans minimum dont 3 ans en gestion de projets humanitaires. Vous avez de solides connaissances du secteur de la solidarité internationale et des bailleurs de fonds, tout particulièrement de la coopération bilatérale française et de ses dispositifs financiers et techniques (AFD, EF).

Vous maîtrisez le cycle de projets et avez la capacité de coordonner plusieurs projets à la fois.

Vous avez une connaissance et/ou expérience des dispositifs de financement de l'UE pour l'humanitaire et le développement

Vous maîtrisez l'anglais couramment à l'écrit comme à l'oral (rédaction de proposal, représentation de Bioforce etc).

Maîtrise des outils informatiques indispensables (Excel, Word, Outlook, PowerPoint)

Formation

Vous justifiez d'une formation de niveau Bac + 5 type Master en gestion de projet / relations internationales / sciences politiques.

Qualités

Vous êtes une personne organisée et réactive. Vous avez de bonnes capacités relationnelles et rédactionnelles. Vous savez gérer les priorités.



CONDITIONS.

Date d'intégration	Janvier 2021
Statut	Salarié cadre. Salaire selon profil/grille de rémunération
Contrat	CDD 18 mois, Contrat de droit sénégalais.
Localisation	Centre de Formation Bioforce Afrique (CFBA), Dakar-Sénégal.

CONTACT.

Merci de transmettre votre CV et votre lettre de motivation par mail, **en indiquant en objet la référence et l'intitulé de l'offre**, à **Donald CODJIA**, responsable des fonctions supports à rhcfa@bioforce.org.