

OFFRE D'EMPLOI

ASSISTANT SOCIAL (H/F)

MISSION / ROLE

Le Secours Islamique France (SIF) est une Organisation Non Gouvernementale de solidarité internationale basée en France. Fondée en 1991, le SIF est une association (loi 1901) apolitique à but non lucratif ayant pour objectif de secourir, apporter de l'aide et protéger les victimes de catastrophes naturelles, de conflits armés ou de crises économiques. Le SIF intervient dans plus de 15 pays à travers le monde pour y déployer des programmes d'urgence, de post-urgence et de développement. Le SIF apporte son aide depuis plus de 20 ans dans le respect des diversités culturelles, sans aucune distinction d'origine, de religion ou de genre.

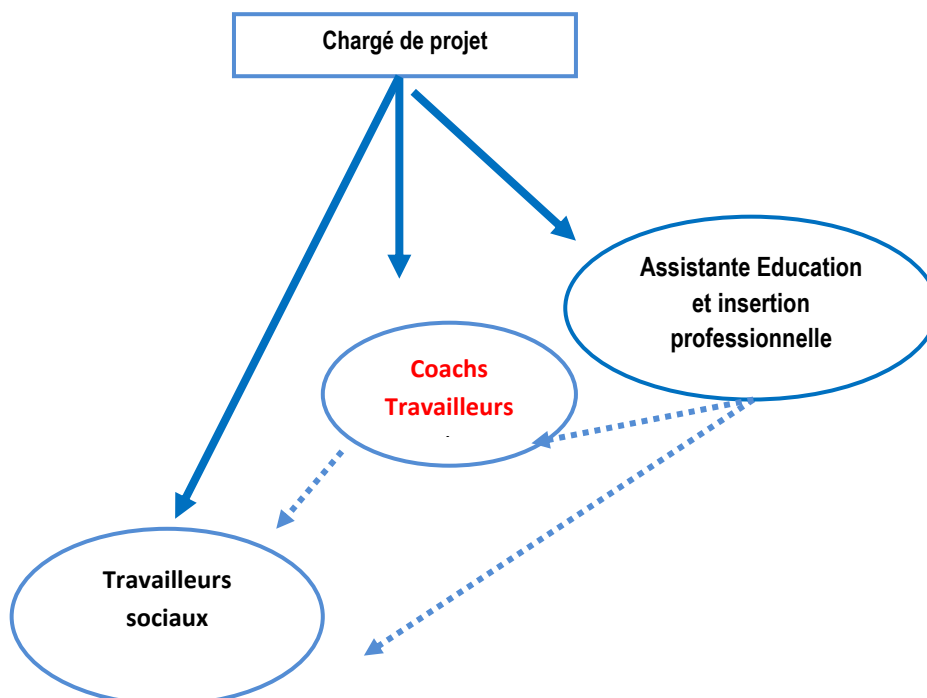
Le Travailleur social intervient dans le projet **parrainage et protection des enfants des communautés les plus vulnérables de Dakar** qui vise à contribuer à la construction d'un environnement protecteur pour les enfants et les jeunes vulnérables de la région de Dakar.


Il/elle est chargé de :

- Concevoir et de mettre en œuvre les activités auprès des bénéficiaires, en particulier des enfants parrainés ;
- Réaliser des VAD, des entretiens de vie ;
- Elaborer des projets de vie pour les orphelins et autres enfants vulnérables ;
- Elaborer des plans de sortie pour les orphelins ;
- Superviser la réalisation des activités de sensibilisation ainsi que de la collecte des données
- Répertoire les organisations et mécanismes de protection sociale au niveau des quartiers.
- Participer à la mise en œuvre des activités au niveau communautaire.

Il ou elle assure la représentation du projet au niveau local sur le terrain et est sous la supervision des coaches travailleurs sociaux et de l'Assistante éducation et insertion professionnelle.

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE



Lien hiérarchique 

Lien fonctionnel

.....

TACHES PRINCIPALES DE LA FONCTION

1. Volet VAD

- Renseigner un dossier personnalisé informatique pour chaque orphelin parrainé
- Echanger et conseiller les tuteurs/tutrices des enfants pour une prise en charge familiale de qualité et un bon suivi des enfants
- Identifier les difficultés familiales ou sociales et faire remonter les informations importantes au responsable de projet
- Administrer les questionnaires d'enquêtes à domicile et les enquêtes d'identification des orphelins
- Participer à l'élaboration des rapports annuels des orphelins parrainés
- Faire le lien entre les tuteurs et tutrices et les activités/stratégie du programme Parrainage

2. Volet Education / Insertion professionnelle

- Réaliser un suivi scolaire de l'orphelin parrainé (résultats, difficultés, orientation) ;
- Promouvoir la performance scolaire des orphelins.

3. Volet activité communautaire et animation

- Participer au diagnostic de la prise en compte de la protection de l'enfance et de l'inclusion des enfants hors système au niveau des établissements de formation de la zone d'intervention
- Participer à la mise en œuvre du volet Information, Education et Communication (IEC) du programme en matière de santé, parentalité, comportements à risque, éducation, protection des enfants (causeries, projection-débats, théâtre-forum)
- Favoriser la mise en relation et la création de réseaux de soutien et de solidarité entre les orphelins parrainés
- Participer à la mise en œuvre du Plan d'Action Communautaire : suivi, appui en matériel, micro-subventions
- Participer à toutes les activités des projets du SIF où il sera mobilisé et surtout ceux dont les orphelins parrainés sont bénéficiaires

4. Reporting/coordination

- Rédiger un compte rendu des activités terrain et bureau régulièrement ;
- Participer à toutes les activités du projet ;
- Travailler sur une base de données VAD et des outils de suivis performants ;
- Participer aux rencontres de mise à niveau, coordination et évaluation du SIF,
- Assurer la représentation du SIF sur le terrain
- Produire des rapports périodiques.

5. Liens hiérarchiques et fonctionnels :

- Sous la responsabilité directe : du Chargé de projet / des Assistants projets
- Collabore en interne avec : équipes projet, logistique et administrative
- Collabore en externe avec : partenaires du projet, communautés

La liste des taches est évolutive en fonction des besoins de l'organisation, non exhaustive et non limitative.

SAVOIR FAIRE/CONNAISSANCES

- Formations : BAC + 3 Minimum en Sciences sociales / Education ;
- Au **moins 2 ans** d'expérience professionnelle dans la protection de l'enfance
- Expérience justifiant une maîtrise des activités liées à l'enfance (adolescent) et au travail communautaire
- Connaissance des techniques d'animation et de sensibilisation
- Connaissance des techniques d'enquêtes
- Connaissance en suivi psycho-social et accompagnement

- Expérience dans la mise en œuvre de partenariat
- Expérience antérieure en ONG est un plus
- Niveau langues étrangères : Français : lu, écrit, parlé obligatoire / La maîtrise du wolof parlé est indispensable,
- Niveau logiciels : Connaissance en Word, Excel, Outlook et méthodes de recherche internet
- Esprit d'équipe
- Capacités organisationnelles
- Connaissance dans les outils de planification et de suivi de projets
- Capacités managériales, souci d'exemplarité
- Capacités rédactionnelles
- Vision stratégique et capacité de travail sous pression
- Avoir un réel intérêt pour les domaines de l'enfance et de la jeunesse.

SAVOIR-ETRE

- Capacité de travail en équipe.
- Ouverture à des contextes et des cultures différentes.
- Capacité de recul et d'analyse.
- Sens critique Flexibilité, patience, diplomatie.
- Rigueur et professionnalisme.
- Autonomie, polyvalence, adaptabilité.

Le SIF étant une association avec des moyens limités, la polyvalence et la flexibilité sont nécessaires afin de pallier toute difficulté temporaire et exceptionnelle. La direction peut ainsi demander à tout salarié d'exécuter des tâches en dehors du présent cahier des charges et correspondant à votre qualification ou d'être disponible pendant les périodes des campagnes, en dehors des horaires et/ou jours ouvrables du contrat de travail, dans le respect de la législation en vigueur.

Ce document non contractuel est susceptible d'évoluer en fonction des besoins du service ou de l'organisation.

CANDIDATURES :

Cette offre correspond à votre profil, vous souhaitez postuler ?

Veillez envoyer votre **CV + lettre de motivation + diplômes + contact de deux référents** par mail conjointement à l'adresse suivante :

ass.adminrh.sn@secours-islamique.org

Avec comme objet : Candidature au poste d'Assistant (e) Social (e)

Date limite de dépôt des candidatures : le 23 mars 2020

Date de prise de service : le lundi 06 avril 2020

Lieu d'affectation : Le poste est basé à Dakar mais demande des déplacements fréquents en banlieue

Nature du contrat : Contrat à durée déterminée (CDD)

Aucune candidature ne répondant aux critères de sélection énumérés ne sera étudiée.

La gent féminine sera priorisée

Seuls les candidats retenus seront contactés.