

OFFRE D'EMPLOI

ADJOINT AU PROGRAMME DE SECURITE

ALIMENTAIRE ET MOYENS D'EXISTENCE

MISSION / ROLE

Le Secours Islamique France (SIF) est une Organisation Non Gouvernementale de solidarité internationale basée en France. Fondé en 1991, le SIF est une association (loi 1901) apolitique à but non lucratif ayant pour objectif de secourir, apporter de l'aide et protéger les victimes de catastrophes naturelles, de conflits armés ou de crises économiques. Le SIF intervient dans plus de 15 pays à travers le monde pour y déployer des programmes d'urgence, de post-urgence et de développement. Le SIF apporte son aide depuis 30 ans dans le respect des diversités culturelles, sans aucune distinction d'origine, de religion ou de genre.

L'adjoint programme SAME est un manager qui veille à la mise en œuvre opérationnelle et technique des projets de sécurité alimentaire et moyens d'existence au sein de la mission. Il/elle est un spécialiste de la gestion du cycle de projet et de la thématique qui encadre plusieurs responsables et/ou chefs de projet, sur plusieurs bases. Il/elle est en charge de la supervision de la mise en œuvre des activités, de leur qualité et participe à la stratégie opérationnelle et stratégique de la mission. Il/elle :

- Est responsable de la bonne mise en œuvre des activités de chaque projet SAME en lien avec les plans d'actions réalisés
- Pilote le suivi budgétaire des projets SAME avec les chefs de projets, le coordinateur terrain et le département administration/finances
- Participe à l'évaluation des projets SAME sur la mission et propose des ajustements en conséquence
- Est responsable de la qualité technique des projets SAME
- S'assure de la synergie et la bonne complémentarité des projets SAME
- Participe à la réflexion stratégique de la mission
- Contribue à l'élaboration de la stratégie opérationnelle de la mission
- Participe au développement du réseau et au positionnement du SIF (autres ONG, clusters, autorités nationales, associations, universités, organisation de recherche,) sur les thématiques SAME
- Participe au développement des partenariats techniques et financiers sur les thématiques SAME
- Participe au développement de nouveaux projets sur les thématiques SAME
- Prend en compte la thématique de la protection de l'environnement et de la préservation la biodiversité, de manière transversale.

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

L'adjoint SAME est sous la responsabilité hiérarchique de la Coordinatrice des Programmes

TACHES PRINCIPALES DE LA FONCTION

➤ Gestion du Cycle des Projets SAME de la mission Sénégal (40 % du poste)

En lien avec le Coordinateur Terrain, le Coordinateur de Programmes, le Responsable de base et le Responsable Suivi Evaluation :

- Propose au coordinateur programme des actions pouvant améliorer la synergie entre les activités des différents projets SAME de la mission
- Est en charge de l'analyse de la qualité et pertinence des activités SAME en cours sur la mission
- Apporte un appui pour la mise en place d'activités orientées autour de la qualité des programmes, telles que la définition de systèmes de gestion des plaintes, des systèmes de partage d'informations et de participation communautaire ainsi que l'intégration du genre et de l'environnement dans les programmes SAME

- Valide les plans techniques et les différentes méthodologies des projets SAME
- En appui aux chefs des projets SAME, assure la conception des plans d'actions trimestriels et supervise leur mise à jour mensuelle.
- Apporte un support aux équipes sur les sites d'intervention en effectuant des visites de terrain régulières (visites planifiées avec le Coordinateur programme) et rédige un rapport de visite comprenant les points positifs, les problèmes rencontrés et des recommandations
- S'assure avec les chefs de projet, les communautés locales et les partenaires locaux (communes d'intervention, services déconcentrés de l'Etat) sont correctement impliqués et consultés dans la mise en œuvre des programmes et que les relations avec le SIF restent harmonieuses
- Organise et anime des formations pour les équipes SAME en fonction des besoins identifiés
- Pilote les projets SAME et s'assure de la bonne mise en œuvre des activités prévues dans le chronogramme
- Propose des ajustements en cas de retard ou de difficultés dans la mise en œuvre des activités
- Appuie les chefs de projet et le coordinateur programmes dans l'élaboration et la validation des termes de références, fiches méthodologiques, curriculum de formations, protocoles d'accord à produire dans le cadre de la mise en œuvre des activités SAME.
- Assure le lien entre les départements MEAL, de la logistique, des finances et des ressources humaines pour la bonne mise en œuvre des activités
- Organise des réunions mensuelles de suivi avec les chefs de projets
- Participe à l'organisation des réunions programmatiques en lien avec le coordinateur programme
- S'assure de la bonne application des outils de monitoring et d'évaluation par les Chefs de projet et leurs équipes
- Appuie le coordinateur programme, en collaboration avec les chefs de projet pour assurer la bonne application du plan de suivi-évaluation des indicateurs et objectifs tels que fixés dans les propositions de projet pour les activités SAME
- Participe à la formation des chefs de projet aux outils MEAL et s'assure du respect des manuels de procédures MEAL.
- Appuie la bonne collaboration entre le référent Suivi évaluation et les chefs de projet.
- Propose des modalités de partenariat avec les partenaires opérationnels, assure le suivi des partenariats, définit et encadre les plans de renforcement de capacités des partenaires.

➤ **Reporting et capitalisation (15% du poste)**

- Garantit la qualité des rapports mensuels rédigés par les Cdp à destination du coordinateur programmes ;
- Elabore les rapports trimestriels d'activités à destination du coordinateur programmes puis à destination du siège ;
- Elabore les rapports pour les bailleurs selon la périodicité demandée ;
- Elabore les rapports ad hoc : de mission, de suivi, d'enquête, de formation, etc ;
- Informe sans délais le coordinateur programme de tout retard, conflit, problème rencontré dans le cadre de la mise en œuvre des projets ; Propose des améliorations aux formats de reporting interne ;
- Participe activement et appuie les chefs de projet SAME dans la capitalisation SAME de la mission (fiches d'activité, rapport d'enquêtes...)

➤ **Stratégie opérationnelle & coordination (20 % du poste)**

- Contribue à l'élaboration de la stratégie opérationnelle de la Mission : analyse du contexte et de son évolution, élaboration des arbres à problèmes et des solutions envisagées, analyse des besoins, proposition de nouvelles actions, relations avec les bailleurs et partenaires
- Participe au développement et à la mise en place de la stratégie opérationnelle du secteur SAME de la mission
- Participe à la préparation des méthodologies de diagnostic ainsi que des formats de rapports fin de garantir un niveau d'analyse et de recommandations de qualité
- Participe à l'identification et à l'analyse des besoins humanitaires ainsi qu'à la conceptualisation d'activités appropriées en lien avec les communautés ciblées
- Participe à la rédaction des concepts notes et propositions de projets avec le support des chefs de projet à destination des bailleurs de fonds
- Sur les thématiques SAME, identifie, propose et développe les partenariats stratégiques contribuant à renforcer l'impact des actions du SIF dans le pays
- Participe à l'identification des OSC sénégalaises ou tout autre acteur afin de développer les partenariats techniques et financiers
- Sur la thématique SAME, rédige en collaboration avec le coordinateur des programmes les documents de projet destinés aux bailleurs

➤ **Management – RH (5%)**

- Participe au recrutement des ressources humaines projet en collaboration avec les chefs de projet et l'admin-RH : élabore et corrige les tests techniques, prépare et mène les entretiens techniques.
- Manage les chefs de projet : briefing, planification, suivi, encadrement, entretien de performance, renforcement des connaissances techniques, etc.
- Evalue les performances des membres de son équipe régulièrement, avant la fin de la période d'essai et avant la fin de leur contrat.
- Identifie les besoins en formation des chefs de projet et participe à l'identification des besoins en formation des équipes terrain.
- Définit et met à jour les Objectifs des chefs de projet SAME, des plans de formation de son équipe et assure le suivi de l'impact des formations.
- Gère en collaboration avec le responsable Admin les conflits qui peuvent surgir au sein de l'équipe et en référer au CDM si aucune solution n'est trouvée.

➤ **Supports : admin finance et logistique (10%)**

En coordination avec le Responsable Financier et le coordo logistique :

- Supervise et les budgets annuels et triennaux des projets montés par les chargés de projet de sa coordination
- Supervise et contrôle le suivi budgétaire des projets faits par les chargés de projet : suivi régulier de l'état des dépenses par rapport aux budgets alloués et prévisions programmatiques
- Pilote les demandes de trésorerie des projets et s'assure de leur conformité au plan d'actions
- Facilite les relations entre les Chefs de projet, le coordo logistique et le responsable financier
- Appuie la mise en place des procédures log et Admin dans la gestion des projets et en respectant les procédures des bailleurs de fonds (supervise l'élaboration des plans d'achats, participation à la gestion des DAO avec le comité de sélection...)
- Représente les chefs de projet dont il a la charge auprès du coordo log et de la responsable administrative-finance en cas de difficulté.

➤ **Représentation (10%)**

Sur demande du CDM, du coordinateur Terrain ou du coordinateur programme :

- Représente le SIF dans le cadre de la mise en œuvre des programmes SAME auprès des partenaires opérationnels, des autorités locales et/ou nationales ;
- Établit et entretient, conjointement avec le Coordinateur programme, un réseau de contacts ainsi que de bonnes relations avec les autorités locales/gouvernementales, les représentants des bailleurs de fonds, les agences des Nations Unies, et les autres agences Internationales
- Participe aux conférences, aux réunions de coordination, aux groupes de travail/cluster et aux réunions bailleurs de la thématique Enfance/Jeunesse ;
- Élabore les outils de présentation des projets (objectifs, méthodologie, activités, résultats) à destination des autorités, des bailleurs, des partenaires, etc.

La liste des missions est évolutive en fonction des besoins de l'organisation, non exhaustive et non limitative.

SAVOIR FAIRE/CONNAISSANCES

- Formations : BAC + 5 Minimum dans les métiers de l'humanitaire ou associés, Diplôme d'ingénieur agronome, Développement rural, zootechnie, vétérinaire et d'autres domaines en lien avec la gestion des projets
- Minimum expérience : Au moins 7 ans d'expérience dans le management de projet (chef de projet) ou en coordination de projet (coordinateurs de projets) dans les domaines de la SAME
- Connaissance du contexte sénégalais exigé (politiques publiques, OSC locales, etc.)
- Appétence pour la thématique de la protection de l'environnement, préservation de la biodiversité, lutte contre les changements climatiques
- Maîtrise des procédures des principaux bailleurs de fonds souhaité
- Capacités organisationnelles fortement développées
- Bonne maîtrise des outils de planification et de suivi de projets
- Capacités managériales, souci d'exemplarité
- Capacités rédactionnelles et de synthèse
- Vision stratégique
- Avoir un réel intérêt pour les domaines de la SAME et de ses évolutions
- Informatique : Connaissance en Word, Excel, Outlook et méthodes de recherche internet

- Langues : Français : lu, écrit, parlé obligatoire. La maîtrise d'une ou plusieurs langues locales serait un plus

SAVOIR-ETRE

- Capacité de travail en équipe.
- Ouverture à des contextes et des cultures différentes.
- Capacité de recul et d'analyse.
- Sens critique.
- Flexibilité, patience, diplomatie.
- Rigueur et professionnalisme.
- Autonomie, polyvalence, adaptabilité.
- Leadership, représentation.

Le SIF étant une association avec des moyens limités, la polyvalence et la flexibilité sont nécessaires afin de pallier toute difficulté temporaire et exceptionnelle. La direction peut ainsi demander à tout salarié d'exécuter des tâches en dehors du présent cahier des charges et correspondant à votre qualification ou d'être disponible pendant les périodes des campagnes, en dehors des horaires et/ou jours ouvrables du contrat de travail, dans le respect de la législation en vigueur.

Ce document non contractuel est susceptible d'évoluer en fonction des besoins du service ou de l'organisation.

CANDIDATURES :

Cette offre correspond à votre profil, vous souhaitez postuler ?

Veillez envoyer votre **CV + lettre de motivation + diplômes+ Contact de 2 référents** par dépôt physique aux adresses SIF suivantes :

- Bureau SIF Dakar : Pyrot Keur Gorgui Lot 11
- Bureau SIF Kafrine : Communes de Gniby et de Boulel
- Bureau SIF Koumpentoum : Quartier Ecole 2

Ou par mail à l'adresse suivante : recrut.sn@secours-islamique.org

Avec comme objet du mail ou derrière l'enveloppe : « **CANDIDATURE AU POSTE D'ADJOINT AU PROGRAMME DE SECURITE ALIMENTAIRE ET MOYENS D'EXISTENCE** »

Date limite de dépôt des candidatures : 20/07/2022

Date de prise de service : Août 2022

Lieu d'affectation : Le poste est basé à Dakar mais demande des déplacements fréquents au niveau des autres bases et sur le terrain

Nature du contrat : Contrat à durée déterminée (CDD)

Aucune candidature ne répondant aux critères de sélection énumérés ne sera étudiée.

Seuls les candidats retenus seront contactés.