

OFFRE D'EMPLOI

01 AGENT DE SECURITE (H/F) KAFFRINE

MISSION / ROLE

Le Secours Islamique France (SIF) est une Organisation Non Gouvernementale de solidarité internationale basée en France. Fondée en 1991, le SIF est une association (loi 1901) apolitique à but non lucratif ayant pour objectif de secourir, apporter de l'aide et protéger les victimes de catastrophes naturelles, de conflits armés ou de crises économiques. Le SIF intervient dans plus de 30 pays à travers le monde dont le Sénégal pour y déployer des programmes d'urgence, de post-urgence et de développement.

Ouverte en 2009, la mission Sénégal du SIF intervient à travers des programmes de soutien à l'enfance vulnérable, d'appui à la sécurité alimentaire, eau hygiène et assainissement et d'action sociale auprès des plus démunis. Le SIF est à la recherche d'un agent de sécurité pour son bureau à Kaffrine.

Sa mission principale est d'assurer la sécurité des biens et des personnes et en veillant à l'accueil des visiteurs.

SAUVEGARDE DE L'ENFANT

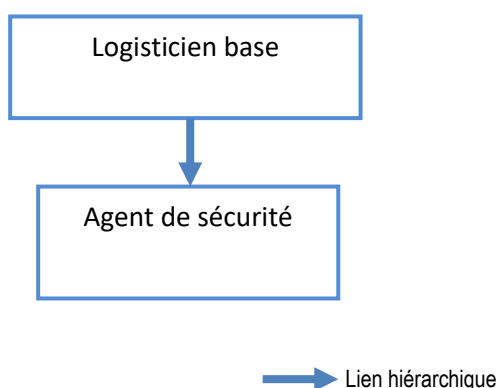
Dans le cadre de la mise en œuvre de la Politique de Sauvegarde de l'enfant (PSE), préciser ici le niveau de risque lié à la sauvegarde de l'enfant (0, 1 ou 2) selon que le poste implique ou non un contact avec des enfants (notamment accès à des enfants et/ou données personnelles) et, si tel est le cas, préciser le type d'interactions.

Pour rappel :

- Niveau 0 : pas de contact avec des enfants

Voir procédure de recrutement pour plus de détails

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE



TACHES PRINCIPALES DE LA FONCTION

1. Sécurité des biens et des personnes

- Assurer la sécurité des biens et des personnes SIF
- Assurer la sécurité des locaux en veillant à ce que personne de non-autorisé n'entre dans les locaux du SIF
- Faire des rondes régulières pour s'assurer de l'intégrité des portes et fenêtres des locaux
- Donner l'alerte en cas d'intrusion dans les locaux

- Signaler à la hiérarchie tout mouvement suspect ou inhabituel, même commis par un membre de l'équipe SIF

2. Accueil des visiteurs et du personnel

- Noter les entrées et les sorties du personnel et des visiteurs
- Assurer l'interface entre les visiteurs et le personnel (prévenir à l'arrivée d'un visiteur et ne pas le laisser entrer sans accord de la personne à visiter)
- Enregistrer le nom et le numéro d'identification nationale de tous les visiteurs entrant dans les locaux du SIF en précisant l'heure d'arrivée, de départ, le motif de leur visite et la personne qu'ils souhaitent voir
- Prévenir l'administration de l'arrivée d'un courrier
- De manière exceptionnelle, et sur demande du supérieur ou du chef de mission, le gardien peut être habilité à réceptionner du courrier

Il est interdit de :

- Quitter son poste avant l'arrivée du gardien suivant
- Quitter son poste de travail pendant les heures de service, sauf demande expresse du staff SIF.
- Organiser eux-mêmes leur remplacement pour quelque raison que ce soit (heure de prière, course...), même pour une courte durée, sans l'autorisation d'un responsable SIF.
- Accepter les courriers ou colis destinés au SIF ou signer pour leur réception. Ils doivent impérativement appeler les responsables SIF qui seront en charge de recevoir la correspondance.
- Écouter de la musique ou regarder des films pendant les heures de service.
- Afficher des images/posters sur les lieux de travail.
- Consommer de l'alcool et de drogue pendant le service et juste avant le service.
- Recevoir des visites privées pendant les heures de service.
- Faire entrer des visiteurs porteurs d'une arme.
- Faire stationner les visiteurs devant l'entrée principale des locaux du SIF, même pour une courte durée, sauf autorisation d'un responsable du SIF

Il est obligatoire de :

- Porter un tee-shirt du SIF ainsi que des chaussures de sécurité pendant le service
- Prendre soin du matériel confié collectivement aux gardiens et signaler tout dysfonctionnement ou perte à son supérieur
- Avoir un comportement irréprochable durant le service

La liste des missions est évolutive en fonction des besoins de l'organisation, non exhaustive et non limitative. Le collaborateur pourra être amené à effectuer d'autres missions en lien avec sa qualification. Le SIF étant une association avec des moyens limités, la polyvalence et la flexibilité sont nécessaires afin de pallier toute difficulté temporaire et exceptionnelle. La direction peut ainsi demander à tout employé d'exécuter des tâches en dehors de la présente fiche de poste et correspondant à votre qualification ou d'être disponible pendant les périodes des campagnes, en dehors des horaires et/ou jours ouvrables du contrat de travail, dans le strict respect de la législation en vigueur.

SAVOIR/CONNAISSANCES

- Niveau CFEE (certificat de fin d'étude élémentaire) au moins
- Formation d'APS (Agent de Prévention et de Sécurité) souhaitée
- Au moins 1 an d'expérience professionnelle dans le domaine de la surveillance et/ou gardiennage
- Expérience préalable en surveillance de résidences ou bureaux ou administrations souhaitée
- Expérience antérieure en ONG est un plus
- Français : lu, parlé, écrit souhaité
- Wolof : parlé indispensable
- Connaissance d'autres langues est un plus

- Bonnes capacités de communication avec les interlocuteurs (transmission de consignes, alertes)
- Fiabilité, Honnêteté
- Vigilance, Assiduité
- Dynamisme
- Bonne condition physique

CANDIDATURES :

Cette offre correspond à votre profil, vous souhaitez postuler ?

Veillez envoyer votre CV + lettre de motivation + diplômes+ Contact de 2 référents par dépôt physique aux adresses SIF suivantes :

- Bureau SIF Dakar : **Pyrot Keur Gorgui Lot 11**
- Bureau SIF Kafrine : **Quartier Diamaguene TP, Kafrine, Sénégal,**
- Bureau SIF Kolda : **Quartier Saré Kémo près de la station Bilal Oil**

Ou par mail à l'adresse suivante : recrut.sn@secours-islamique.org

Avec comme objet du mail ou derrière l'enveloppe : « **CANDIDATURE AU POSTE D'AGENT DE SECURITE** »

Date limite de dépôt des candidatures : **19/01/2026**

Mentions obligatoires pour les références : Le CV doit contenir les noms et adresses emails professionnels de trois (3) personnes de références parmi lesquelles doivent figurer absolument le **Superviseur direct et le Responsable RH**. En soumettant à la présente offre, vous adhérez et donnez plein consentement à SIF d'obtenir les références attendues.

NB : Tout dossier ne respectant pas scrupuleusement ces conditions sera systématiquement rejeté.

Date de prise de service : **février 2026**

Lieu d'affectation : Le poste est **basé à KAFFRINE** mais demande des déplacements fréquents au niveau des autres bases et sur le terrain

Nature du contrat : **CDD**

NB : Aucune candidature ne répondant aux critères de sélection énumérés ne sera étudiée. Seuls (e) les candidats (e) retenus (e) seront contactés (s).