

OFFRE D'EMPLOI

01- Assistant Projet/Kaffrine

MISSION / ROLE

Le Secours Islamique France (SIF) est une Organisation Non Gouvernementale de solidarité internationale basée en France. Fondée en 1992, le SIF est une association (loi 1901) apolitique à but non lucratif ayant pour objectif de secourir, apporter de l'aide et protéger les victimes de catastrophes naturelles, de conflits armés ou de crises économiques. Le SIF intervient dans plus de 15 pays à travers le monde pour y déployer des programmes d'urgence, de post-urgence et de développement. Le SIF apporte son aide depuis plus de 20 ans dans le respect des diversités culturelles, sans aucune distinction d'origine, de religion ou de genre.

L'Assistant de projet intervient dans le projet pour l'amélioration des conditions de vie et l'inclusion des enfants et jeunes vulnérables dans la région de Kaffrine avec une participation dans les activités à Dakar.

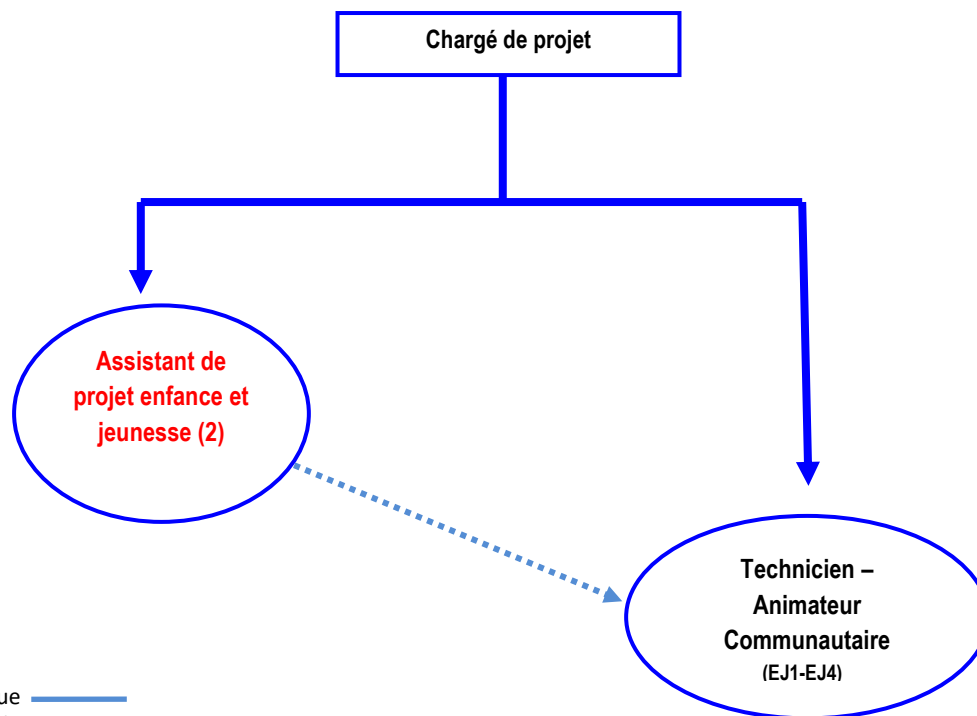
Il/ elle a pour mission principale d'assister le chargé de projet dans toutes les tâches qui lui sont attribuées dans la conduite du projet.

Son principal rôle est d'assister le Chargé de projet à :

- La gestion du projet Protection des enfants talibés ;
- La Gestion de l'équipe et RH ;
- La représentation et gestion des partenariats ;
- La mise en œuvre des actions de Plaidoyer.

L'assistant de projet sera basé à Kaffrine avec des déplacements fréquents à Dakar. Il /elle assiste le responsable de l'équipe Enfance et jeunesse 1 (EJ1) qui porte le projet en faveur des talibés dans les départements de Pikine et de Kaffrine et est son relais officiel et opérationnel.

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE



Lien hiérarchique ————
Lien fonctionnel ······

TACHES PRINCIPALES DE LA FONCTION

1. Appuyer l'animation technique du projet

- Faciliter les rencontres techniques de planification et de bilan ;
- Assurer le suivi des daara partenaires ;
- Produire des rapports techniques ;
- Elaborer les TDR des activités de terrain ;
- Participer à l'animation du projet à Dakar et à Kaffrine en fonction des orientations stratégiques ;
- Concevoir des outils de mise en œuvre adaptés aux réalités de terrain ;
- Assurer l'ancrage communautaire et institutionnel à la base ;
- Participer à l'identification des besoins et proposer de nouvelles activités potentielles à mettre en place sur le terrain ;
- Appuyer l'équipe projet pour le volet sensibilisation et communication auprès des différents acteurs.

2. Identifier les nouveaux besoins et participer à l'élaboration des projets

- Participer à l'identification des besoins humanitaires et en protection non comblés du public cible ;
- Participer à la proposition de nouveaux axes d'intervention ou de nouvelles activités en faveur des enfants et jeunes Talibés ;
- Participer aux enquêtes, études et recherches sur la thématique enfance-jeunesse.

3. Représenter et gérer le partenariat

- Proposer des partenariats opérationnels dans le cadre du projet talibé ;
- Participer aux ateliers relatifs à la réalisation des activités et à l'atteinte des objectifs du projet ;
- Participer aux dispositifs de coordinations existants dans les domaines de l'enfance et de la Protection dans les zones d'intervention.

4. Plaidoyer et mobilisation communautaire

- Participer à l'identification des stratégies de plaidoyers en matière de Protection et droits des enfants Talibés (partenaires, cibles,) ;
- Appuyer le renforcement des capacités techniques des bénéficiaires et partenaires locaux de mise en œuvre (FRAMEC, CQPE, Association des marraines ...) sur les questions liées à la protection de l'enfance ;
- Faciliter l'ancrage communautaire et institutionnel du projet à Kaffrine et à Pikine.

5. Gestion d'équipe et management

- Participer au management de l'équipe enfance et jeunesse au quotidien (leadership, organisation du travail, gestion des plannings, motivation, proposition et suivi des formations) ;
- Participer à l'évaluation des collaborateurs sous la tutelle du chargé de projet (notamment lors de l'évaluation annuelle) ;
- Participer à la gestion des problèmes internes et les conflits ;
- Remonter toute information ou difficultés liées à ses activités au chargé de projet.

6. Gestion administrative, financière et logistique

- Collaborer avec les membres des équipes administrative et logistique pour assurer une bonne performance du projet ;
- Participer à l'élaboration des budgets du projet ;
- Assurer un suivi financier régulier (mensuel) du projet sur la base du budget en coordination avec les services administratifs et financiers ;
- Superviser et mettre en œuvre les achats, prestations liées au projet avec les services log et admin et dans le respect des procédures SIF ;
- Etre garant de l'archivage de tous les documents liés au projet.

7. Reporting/Communication

- Faire les compte-rendu et rapports des activités (études, suivi technique, réunions, ateliers, missions, etc.) ;
- Assurer le partage des documents de projets (sitrep mensuel et PMP) ;
- Réalisation de bilans (bimestriels et annuels) ;
- Mettre en place des outils de suivi des activités en fonction des indicateurs initiaux du projet ;
- Assurer la communication en direction des partenaires techniques ;
- Assurer la capitalisation des expériences et données obtenues dans le cadre du projet ;
- Assurer le suivi du projet et du respect du chronogramme d'activité+++.

8. Liens hiérarchiques et fonctionnels

- Sous la responsabilité directe du CDP ;
- Collaboration interne avec : Chargé de projet EJ2, Services administratif et logistique, Chargé de projet SAME 1, SAME 2 ;
- Collaboration externe avec : partenaires locaux et services techniques étatiques.

SAVOIR FAIRE/CONNAISSANCES

- Formations : Minimum **Bac +4** en sciences humaines et sociales, en gestion de projet, en éducation ou relations internationales/coopération au développement avec une expertise dans le domaine de la protection sociale et/ou la mobilisation communautaire ainsi que la gestion axée sur les résultats (GAR) ;
- Au moins 5 ans d'expérience professionnelle en gestion de projet de Protection des enfants ;
- Très bonne connaissance de la problématique des enfants Talibés ;
- Expérience en travail communautaire et auprès de leaders religieux ;
- Expérience professionnelle sur des approches de mobilisation communautaire ;
- Excellente connaissance des textes et dispositifs légaux de Protection des enfants au Sénégal ;
- Bonne connaissance des outils et approches communautaires participatives (RAP) ;
- Bonne maîtrise des outils méthodologiques et approches de suivi et évaluation dont la redevabilité ;
- Expérience de travail dans des contextes quartiers défavorisés en milieu rural, urbain et périurbains ;
- Expérience dans le domaine de la mobilisation communautaire ;
- Compétences en management (aptitude au travail d'équipe et à l'écoute, grande aptitude à déléguer, à l'aise et souple dans les relations humaines, diplomatie) ;
- Expérience dans l'approche multi acteurs ;
- Expérience antérieure en ONG est un plus ;
- Connaissance des bailleurs Union Européenne, AFD ;
- Niveau langues étrangères : Français : lu, écrit, parlé obligatoire / La maîtrise du wolof parlé est indispensable, / Pulaar et arabe : fortement apprécié ;
- Niveaux logiciels : Connaissance en Word, Excel, Outlook et les méthodes de recherche internet.

Qualité requise

- Autonomie et force de proposition ;
- Sensibilité particulière à la cause des enfants vulnérables ;
- Capacité à mobiliser et à travailler avec des maîtres coraniques et leaders religieux ;
- Capacité à mobiliser et à travailler avec les communautés rurales, urbaines ;
- Capacité managériale ;
- Discrétion et honnêteté ;
- Flexibilité et adaptabilité ;
- Connaissance des textes coraniques particulièrement appréciée ;
- Connaissance de Kaffrine et Pikine est un plus.

SAVOIR-ETRE

- Capacité de travail en équipe ;
- Ouverture à des contextes et des cultures différentes ;
- Capacité de recul et d'analyse ;
- Sens critique Flexibilité, patience, diplomatie ;
- Rigueur et professionnalisme ;
- Autonomie, polyvalence, adaptabilité.

Le SIF étant une association avec des moyens limités, la polyvalence et la flexibilité sont nécessaires afin de pallier toute difficulté temporaire et exceptionnelle. La direction peut ainsi demander à tout salarié d'exécuter des tâches en dehors du présent cahier des charges et correspondant à votre qualification ou d'être disponible pendant les périodes des campagnes, en dehors des horaires et/ou jours ouvrables du contrat de travail, dans le respect de la législation en vigueur.

DATE / LIEU / ZONE GEOGRAPHIQUE

Poste situé à : Kaffrine

Déplacements : L'assistant (e) est basé(e) à Kaffrine avec des déplacements à Dakar

Date de la mise à jour du poste : dès que possible.

Durée du poste : **06 mois**.

TRES IMPORTANT !!!

« Le SIF s'engage à respecter le principe humanitaire du "Do no harm" et veille à ce que la sécurité des enfants soit une considération primordiale dans toutes ses activités. Le SIF applique une Politique de Sauvegarde de l'Enfance (PSE) au siège et sur les missions. Vous pouvez trouver la PSE du SIF ici : <https://www.secours-islamique.org> Ainsi, nous mettons en œuvres toutes les mesures nécessaires pour que seules les personnes aptes à travailler avec des personnes vulnérables, et notamment des enfants, rejoignent notre organisation. Ce poste est soumis à la vérification du casier judiciaire ainsi qu'une prise de références professionnelles. Nous avons une tolérance zéro pour les pratiques préjudiciables aux enfants et personnes vulnérables et nous prendrons au sérieux toute allégation ou signalement de maltraitance sur personne. »

Le SIF étant une association avec des moyens limités, la polyvalence et la flexibilité sont nécessaires afin de pallier toute difficulté temporaire et exceptionnelle. La direction peut ainsi demander à tout salarié d'exécuter des tâches en dehors du présent cahier de charges et correspondant à votre qualification ou d'être disponible pendant les périodes des campagnes, en dehors des horaires et/ou jours ouvrables du contrat de travail, dans le respect de la législation en vigueur.

CANDIDATURES :

Cette offre correspond à votre profil, vous souhaitez postuler ?

Veillez envoyer votre **CV + lettre de motivation + diplômes + Contact de 2 référents + Permis de conduire Moto** par dépôt physique aux adresses SIF suivantes :

- Bureau SIF Dakar : **Pyrot Keur Gorgui Lot 11**
- Bureau SIF Kaffrine : **Quartier Diamaguene TP, Kaffrine, Sénégal,**
- Bureau SIF Koumpentoum : **Quartier Ecole 2 Route Bamba Thialène**
- Bureau Dakar Banlieue : **Quartier Thiaroye AZUR, derrière la SAR (Société Africaine de raffinage) PIKINE**

Ou par mail à l'adresse suivante : recrut.sn@secours-islamique.org

Avec comme objet du mail ou derrière l'enveloppe : « CANDIDATURE AU POSTE D'ASSISTANT PROJET »

Date limite de dépôt des candidatures : **11/01/2023.**

Date de prise de service : **Le plus tôt possible.**

Lieu d'affectation : Le poste est **basé à Kaffrine** mais demande des déplacements fréquents au niveau des autres bases et sur le terrain

Nature du contrat : **Contrat à durée déterminée (CDD)**

Aucune candidature ne répondant aux critères de sélection énumérés ne sera étudiée. Seuls les candidats retenus seront contactés