

# OFFRE D'EMPLOI

## ASSISTANT PROJET SAME 1

### CONTEXTE PAYS ET MISSION

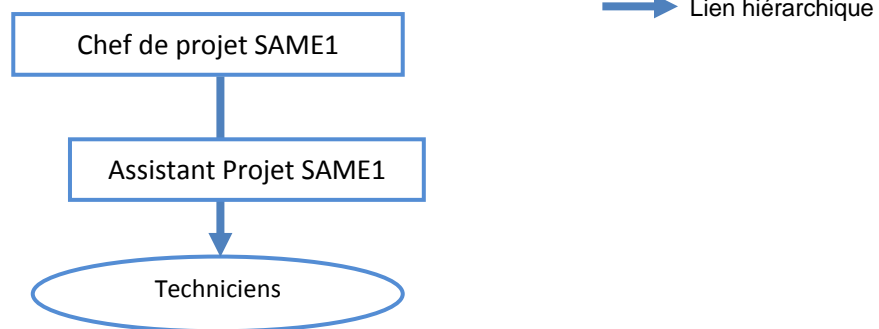
Le Secours Islamique France (SIF) est une Organisation Non Gouvernementale de solidarité internationale basée en France. Fondée en 1991, le SIF est une association (loi 1901) apolitique à but non lucratif ayant pour objectif de secourir, apporter de l'aide et protéger les victimes de catastrophes naturelles, de conflits armés ou de crises économiques. Le SIF intervient dans plus de 30 pays à travers le monde dont le Sénégal pour y déployer des programmes d'urgence, de post-urgence et de développement.

Contexte du poste : Le SIF intervient dans le pays depuis 2009, notamment dans les domaines de la sécurité alimentaire et enfance jeunesse. Les projets actuels (sécurité alimentaire et enfance et Jeunesse) sont mis en œuvre dans les départements Koumpentoum, Kaffrine et la banlieue dakaroise ont comme objectif d'augmenter la résilience des populations vulnérables en réponse à l'instabilité et à la fragilité sociale, économique et territoriale des communautés locales.

### MISSION/ ROLE DANS L'ORGANISATION

Sous la responsabilité du Chef de projet SAME 1, l'Assistant Projet assiste le Chef de projet dans toutes les tâches qui lui sont attribuées dans la mise en œuvre du projet. Ses activités consistent à appuyer le Chef de projet dans : la gestion d'équipe, la gestion du projet, la liaison avec les départements supports (logistique, administration, etc.), la représentation et la gestion des partenariats.

### RATTACHEMENT HIERARCHIQUE



### TACHES PRINCIPALES DE LA FONCTION

#### RESPONSABILITE 1 : PARTICIPER A LA DÉFINITION ET À LA MISE EN OEUVRE TECHNIQUE DES PROJETS

- ▶ Fournir un appui technique permanent au Chef de projet en sécurité alimentaire et moyen d'existence (définition des activités, choix techniques, calendrier de mise en œuvre, contrôle de la qualité...).
- ▶ Alerter ses responsables hiérarchiques dans le cas où des décalages de réalisation du projet seraient identifiés et proposer des ajustements (au niveau des activités, zone d'intervention, budget, calendrier de mise en œuvre...).
- ▶ Effectuer des supervisions et suivis techniques des activités ;
- ▶ Elaborer es TDR des activités de terrain ;
- ▶ Concevoir des outils de mise en œuvre adaptés aux réalités de terrain ;

- ▶ Participer activement à la définition technique des activités à mettre en œuvre dans le cadre de nouveaux projets, émet des recommandations sur les moyens nécessaires et les chronogrammes de mise en œuvre, et participer à la définition des indicateurs de suivi ;
- ▶ Participer à la rédaction des propositions de projets.

#### **RESPONSABILITE 2 : SUPERVISER ET COORDONNER L'EQUIPE PROJET**

- ▶ Participer au management de l'équipe projet (leadership, organisation du travail, gestion des plannings, motivation, proposition et suivi des formations) ;
- ▶ Participer à l'évaluation des collaborateurs sous la tutelle du chef de projet (notamment lors de l'évaluation annuelle) ;
- ▶ Participer à la gestion des problèmes internes et les conflits ;
- ▶ Veiller à un climat social serein ;
- ▶ Remonter toute information ou difficultés liées à ses activités au chef de projet.

#### **RESPONSABILITE 3 : GESTION ADMINISTRATIVE, FINANCIERE ET LOGISTIQUE**

- ▶ Collaborer avec les membres des équipes administrative et logistique pour assurer une bonne performance du projet ;
- ▶ Participer à l'élaboration des budgets du projet ;
- ▶ Participer au suivi financier régulier (mensuel) du projet sur la base du budget en coordination avec les services administratifs et financiers ;
- ▶ Superviser et mettre en œuvre les achats, prestations liées au projet avec les services logistiques et administratifs et dans le respect des procédures SIF ;
- ▶ Etre garant de l'archivage de tous les documents liés au projet.

#### **RESPONSABILITE 4 : GARANTIR LA COMMUNICATION SUR LE DEROULEMENT DES ACTIVITES ET SON EVALUATION.**

- ▶ Participer aux réunions de coordination.
- ▶ Contribuer à la préparation du Sitrep mensuel,
- ▶ Participer à la rédaction de tous les rapports (intermédiaires, finaux ou autres rapports à l'intention de la coordination Dakar) en lien avec le CDP
- ▶ Participer à l'ensemble des réunions de coordination et se rendre disponible pour les points établis par le Coordinateur Terrain ;
- ▶ Appuyer le CDP et le CT à la collecte des informations pour l'analyse du contexte humanitaire et sécuritaire dans la zone d'intervention du projet.

#### **RESPONSABILITE 5 : CONTRIBUER AUX PROCESSUS : QUALITE ET REDEVABILITE ET A LA MESURE D'IMPACT DU PROJET**

- ▶ Participer à la mise en œuvre des mécanismes de plainte visant à la transparence et à l'éthique des projets notamment auprès des populations bénéficiaires ;
- ▶ Mettre en œuvre des recommandations issues des évaluations internes et externes dans le cadre d'un plan de travail spécifique en commun accord avec le CDP et le CT
- ▶ Participer aux restitutions en fin des évaluations d'impact auprès de la population cible et des autorités
- ▶ Assurer la promotion du projet

La liste des tâches n'est ni exhaustive, ni limitative et est évolutive.

### **OBJECTIFS SPECIFIQUES**

#### **Opérationnels :**

En collaboration avec le chef de projet SAME 1, l'Assistant projet sera impliqué hebdomadairement et/ou mensuellement dans :

- Élaboration des rapports hebdomadaires et mensuels internes ;
- Suivi des activités ;
- Élaboration des plannings hebdomadaires des activités ;
- Participer à l'organisation, animation des réunions des différents, partenaires, groupements bénéficiaires pour assurer l'implication et la participation des bénéficiaires dans la prise de décision sur les activités mises en place par le projet, et dans l'évaluation de ces activités.

## SAVOIRS/CONNAISSANCES

- Expérience en ONG locale et internationale.
- Expérience dans la structuration des organisations paysannes, promotion des filières agricoles et activités génératrice de revenu ;
- Formation académique de niveau minimum Bac +2, en sciences sociales, gestion de projet et/ou l'équivalent.
- Avoir une bonne moralité.
- Maîtriser parfaitement les langues de la localité.
- Bonne connaissance du contexte humanitaire de la zone d'intervention du projet département de Koumpentoum.

## SAVOIR-FAIRE COMPETENCES

- Bonne compétence dans les approches communautaires.
- Avoir des d'expériences avérées en animation et en organisations paysannes
- Avoir une bonne capacité rédactionnelle.
- Maîtriser l'outil informatique (Word, PowerPoint et Excel) et Autres : ex : logiciel de gestion de projet, de gestion de BDD, de graphisme, etc...
- Accepter de travailler sous pression.
- L'intérêt pour le travail de terrain et être en mesure d'entrer en contact avec les différents intervenants et bénéficiaires, est essentiel.
- Maîtrise de la conduite de la moto (avec permis de conduire valide au moins d'un an).
- Bonnes capacités relationnelles
- Avoir une excellente aptitude de communication et d'interaction avec les communautés paysannes et les autorités locales
- Savoir faire preuve de diplomatie

## SAVOIR-ETRE

- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Esprit d'initiative et être force de proposition.
- Bonne capacité à travailler dans des conditions difficiles et changeantes.
- Bonne capacité organisationnelle et managériale.
- Avoir une aptitude à travailler en équipe et une grande capacité de communication.
- Accepter de vivre dans la zone d'intervention.

## LIEU / ZONE GEOGRAPHIQUE

Poste situé dans le département de Koumpentoum  
Déplacement fréquent sur le terrain

## **CANDIDATURES :**

**Cette offre correspond à votre profil, vous souhaitez postuler ?**

**Veillez envoyer votre CV + lettre de motivation + diplômes + contact de deux référents par mail conjointement à l'adresse suivante :**

[recrut.sn@secours-islamique.org](mailto:recrut.sn@secours-islamique.org)

**Avec comme objet : *Candidature au poste d'Assistant Projet SAME 1***

**Date limite de dépôt des candidatures : le vendredi 03 décembre à 13h30**

**Date de prise de service : janvier 2022**

**Lieu d'affectation : Le poste est basé à Koumpentoum mais demande des déplacements fréquents au niveau des autres bases et sur le terrain**

**Nature du contrat : Contrat à durée déterminée (CDD)**

***Aucune candidature ne répondant aux critères de sélection énumérés ne sera étudiée.***

***Seuls les candidats retenus seront contactés.***