



Organisation : Médecins Sans Frontières

Poste : Assistant Finance et Ressources humaines - Niveau 6

Date de clôture : 05 Juillet 2020

Type de contrat : CDD 1 an renouvelable

Lieu : Dakar

Contexte et objectif global

Le bureau régional de Médecins Sans Frontières Dakar fournit un support opérationnel à ses différentes missions de l'Afrique de l'Ouest et du centre. Ce support s'articule autour des axes médico-opérationnels, ressources humaines et plaidoyer/représentation. Ceci en vue de la préparation et de la réponse aux urgences, de l'analyse des contextes sanitaires et humanitaires et du développement de stratégies de recrutement/rétention de personnel.

Description du poste

Accomplir des tâches administratives et faire le suivi de la gestion comptable, en respectant les instructions du Responsable Finance et ressources Humaines, les procédures MSF, afin d'assurer le respect des lois et de garder un contrôle strict sur les ressources monétaires et humaines.

PROFIL SOUHAITE

- De préférence, diplôme lié à la comptabilité, les affaires ou la gestion
- Expérience professionnelle antérieure d'au moins deux ans dans des professions pertinentes
- Maîtrise indispensable du français et de l'anglais (oral et écrit)
- Bonnes connaissances informatiques (environnement Windows et autres)
- Qualités personnelles: maturité, ouverture d'esprit, rigueur, organisation, Résultats et sens de la qualité, gestion des priorités, discrétion capacité d'analyse humaine fine, sens de la diplomatie, bonne gestion du stress, autonomie, adaptabilité, travail d'équipe et coopération, adhésion aux principes de MSF

Cette offre correspond à votre profil, vous souhaitez postuler ?

Veillez envoyer à msf.emploi.dakar@gmail.com en précisant en objet « **ASSISTANT FINRH DAKAR** » :

- une lettre de motivation
- votre CV
- les documents scannés y afférents (diplômes, certificats d'études, certificats de travail, attestations)
- les contacts de trois référents