# www.dahw.de

# Représentant (e) régional (e) de la DAHW pour l'Afrique de l'Ouest

Poste basé à : Dakar, Sénégal

Début du contrat : idéalement à partir du 1er mars 2023

Durée du contrat : 2 ans, renouvelable

**Type de contrat** : contrat à durée déterminée selon le code du travail sénégalais pour les résidents de l'espace CEDEAO ou possibilité de contrat à durée déterminée selon votre profil.

#### Qui sommes-nous?

DAHW (Deutsche Lepra- und Tuberkulosehilfe e.V. (en anglais : German Leprosy and TB Relief Association), fondée en 1957, est une organisation non gouvernementale basée à Würzburg, en Allemagne, active dans plus de 20 pays dans le monde et opérant dans les domaines des maladies tropicales négligées, de la Tuberculose, de l'inclusion ainsi que de l'aide humanitaire. En 2016, DAHW a initié le processus de régionalisation en créant des bureaux régionaux dans les quatre régions où DAHW opère activement (Asie, Afrique de l'Est, Amérique Latine et Afrique de l'Ouest) pour servir de pôles de compétences stratégiques, techniques et managériales. Le bureau régional de Dakar est le plus jeune des quatre bureaux régionaux de la DAHW et recherche un (e) représentant (e) régional (e).

## Résumé du travail

Le poste de représentant(e) régional (e) est une opportunité unique qui consiste à diriger des équipes très dynamiques dans un environnement de travail stimulant et à soutenir les opérations de DAHW dans 5 pays d'Afrique de l'Ouest (Nigeria, Liberia, Sénégal, Sierra Leone et Togo). Le (la) représentant(e) régional (e) façonne la stratégie de DAHW pour la région, augmente sa visibilité et assure sa reconnaissance en tant qu'acteur et innovateur de premier plan dans le secteur et parmi les principales parties prenantes. Ce poste vous permettra de contribuer à faire avancer les objectifs de la DAHW dans une région très diverse et engagée en faveur des personnes touchées par des maladies et des handicaps liés à la pauvreté. Vous serez le lien entre le siège social et les bureaux et partenaires de la région.

#### Vos principales responsabilités

- Stratégique : Responsable du développement, de la mise en œuvre et de la viabilité financière des objectifs stratégiques de la DAHW ainsi que de la qualité du portefeuille de projets et de programmes dans la région
- Gestion:
  - Responsable de la gestion globale des structures, des programmes et des projets afin d'assurer des processus efficaces et efficients dans la région.
  - Veiller à ce que le bureau régional, en tant que centre de compétences, puisse répondre de manière efficace et efficiente aux besoins régionaux.
- Visibilité: Responsable du positionnement de la DAHW dans la région en tant qu'organisation leader dans son secteur d'intervention.
- Finances: Responsable de la planification financière, du suivi et de la mobilisation de ressource ainsi que de leur mise en œuvre transparente et appropriée, conformément au manuel de gestion de projet de la DAHW, aux règles et réglementations des bailleurs.
- Ressources humaines: Responsable de la gestion du personnel de l'organisation dans la région, y compris sa sécurité et son intégrité dans l'atteinte des objectifs programmatiques, opérationnels et stratégiques de la régionalisation, de la décentralisation et de la localisation.
- Conformité et protection : S'assurer que les politiques de conformité et de protection de la DAHW sont mises en œuvre et respectées.
- Mise en réseau : Promouvoir la diversification et la durabilité du portefeuille de programmes de la DAHW en identifiant de nouvelles opportunités de financement et de partenariats.

# Votre profil

- Formation universitaire de niveau master en économie, sciences sociales, santé publique ou équivalent
- Au moins cinq ans d'expérience dans la direction, la coordination et la gestion, ainsi que dans la formulation et la mise en œuvre de stratégies au niveau du gouvernement, des ONG nationales ou internationales.
- Expérience avérée en matière de mise en réseau et de mobilisation des ressources.
- Excellentes compétences en gestion de programmes et de projets
- Maîtrise écrite et orale de l'anglais et du français
- Disponibilité à voyager régulièrement dans la région et à l'étranger
- Patience et capacité de négociation, excellentes aptitudes à la communication écrite et orale.
- Sensibilité aux groupes cibles de la DAHW

## Comment postuler?

La diversité est l'une des valeurs fondamentales de notre organisation. Nous acceptons donc les candidatures sans distinction de sexe, de nationalité, d'origine ethnique ou sociale, de religion/croyances, de handic d'orientation ou d'identité sexuelle.



Nous vous invitons à envoyer votre dossier de candidature complet, comprenant un CV, une lettre de motivation, des références et vos prétentions salariales, avant le 10 janvier 2023 à <a href="mailto:westafrica@dahw.org">westafrica@dahw.org</a>.

\*Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.