



OFFRE D'EMPLOI

Tostan est une organisation non-gouvernementale de statut 501(c)(3), dont le siège est basé à Dakar, Sénégal, et œuvre actuellement dans cinq pays de l'Afrique de l'Ouest. L'organisation est déterminée stratégiquement à développer sa compétence principale qui est de renforcer l'éducation afin de promouvoir un développement durable et une transformation sociale positive basée sur le respect des droits humains. Le modèle de développement de Tostan, le Programme de Renforcement des Capacités Communautaires (PRCC) en trois ans, a déjà touché des milliers de communautés à la fois en Afrique de l'Ouest et de l'Est depuis 1991. Les résultats dans les domaines de la gouvernance, de l'éducation, de la santé, de l'autonomisation économique et de l'environnement sont actuellement suivis, et Tostan est particulièrement fier de jouer un rôle important dans l'autonomisation à grande échelle des femmes et des filles et dans l'abandon par les communautés de pratiques néfastes telles que l'excision et le mariage des enfants. Et dans l'augmentation de l'inscription à l'éducation formelle pour les enfants ; l'utilisation accrue de la résolution de problèmes et des compétences en lecture pour générer des revenus et développer davantage les économies locales ; et un accès accru aux soins de santé.

Dans le but de réaliser ses objectifs organisationnels tels que définis dans son [Plan d'Engagement Stratégique \(PES\) 2016-2022](#), Tostan Inc. recherche des collaborateurs compétents(es), engagés(es) et soucieux(euses) du bien-être des communautés en Afrique.

Ainsi, Tostan Inc. recherche pour son département de l'Informatique et des Technologies de la communication, un(e) Assistant(e) Informatique motivé(e) et en quête de challenge dans une organisation dynamique.

Vous avez une formation de niveau BAC+3 dans le domaine de l'informatique, de la maintenance et réseaux informatiques et vous souhaitez démontrer vos talents dans ce domaine, envoyez-nous votre candidature avec la référence « **A-IT 2021** » avant la date du **22 Juin 2021** à l'adresse suivante hr@tostan.org accompagnée de :

- Une lettre de motivation
- Un CV détaillé comprenant les coordonnées de trois personnes de référence, dont l'une doit être votre superviseur actuel ou précédent.
- Des copies des diplômes et des certificats.

Vous trouverez ci-après le lien pour consulter la fiche de poste : [Assistant\(e\) en informatique](#)



Tostan est un employeur qui respecte l'égalité des chances. Nous évaluons toutes les candidatures, sans distinction de race, de religion, d'âge, de sexe, de nationalité, de handicap ou de toute autre forme de discrimination interdite par la loi.

Ainsi, nous encourageons vivement les candidatures de femmes et de personnes handicapées.

Les candidats sélectionnés seront soumis à une vérification préalable à l'embauche conformément à la politique de sauvegarde et de protection de l'enfance, à la politique relative à l'exploitation et aux abus sexuels et à la politique de vérification en matière de lutte contre le terrorisme.