

OFFRE D'EMPLOI

Coordinateur-trice technique projet

Contexte :

Dans le cadre du projet « *ENJEU : Engagement de la jeunesse au Sahel* », financé par l'Union Européenne, la Fondation ACRA est à la recherche d'un/un.e Coordinateur-trice technique responsable de la réalisation des activités du projet.

Profil du Poste :

Le/la Coordinateur-trice technique travaillera sous la supervision de la Coordinatrice Pays/ Cheffe de projet basé à Dakar.

Le/la Coordinateur-trice technique est chargé.e de :

- Assurer l'avancement des activités du projet, dans le pays de référence, selon le chronogramme établi avec la Cheffe de Projet et garantir la réalisation des indicateurs du projet selon standard de qualité ;
- Entretenir et développer de bonnes relations de travail ainsi qu'une bonne visibilité de l'organisation auprès des partenaires, des bailleurs, des autorités civiles, et des autres institutions en coordination avec le Coordinateur Pays ;
- Entretenir de bonnes relations et coordonner les activités avec le CNJ (Comité National de la Jeunesse) associé au projet ;
- En concertation avec le Coordinateur Pays et la Cheffe de projet, coordonner les animateurs/trices de terrain du projet ;
- Respecter les procédures d'ACRA et du bailleur ;
- Rédiger un rapport mensuel sur les activités du projet et mettre à jour les prévisions et vérification du contrôle de gestion (CDG), avec le soutien de l'administrateur pays et en coordination avec l'Administrateur du projet.
- Contribuer à la rédaction des rapports narratifs intermédiaire et final destiné au Bailleur de la manière et dans les délais requis par la Cheffe du projet ;
- Soutien à l'administrateur pays en coordination avec l'Administrateur du projet dans la préparation des états financiers, leur vérification et leur complément éventuel ;
- Superviser l'utilisation et la bonne gestion des biens achetés dans le cadre du projet dans l'inventaire pays ;
- Assurer la capitalisation des résultats et des actions du projet dans le pays d'affectation ;
- Assurer la bonne visibilité du projet et la communication sur les activités du projet en suivant le Plan de visibilité et communication du Projet et sous la supervision de la cheffe de projet ;
- Sous la supervision du Coordinateur Pays, se coordonner avec les autres interventions du programme JEUNESSE dans l'ensemble du pays d'affectation ;
- Contribuer à la recherche et rédaction de nouvelles propositions de projets en collaboration avec le Coordinateur Pays, dans les délais et selon les modalités définis par le responsable désigné ;

ACRA

via Lazzaretto 3 - 20124 Milano, Italia

T +39 02 27000291 – info@acra.it

www.acra.it CF 97020740151

Profil du Candidat (Formation, Expérience, Compétences, Attitudes)

- Formation supérieure (Au moins BAC +3) en droit, sciences politiques, relations internationales, coopération internationale, sociologie ou équivalent ;
- Expérience d'au moins 04 ans dans la gestion des projets, de préférence dans une ONG internationale ;
- Expérience d'au moins 02 ans dans la gestion de projets concernant la jeunesse, la paix et la cohabitation pacifique ;
- Connaissance préalable des zones d'intervention (Dakar, Ziguinchor et Bignona)
- Connaissance des principaux bailleurs et de leurs procédures (UE, Agences de coopération décentralisées, Agence Nations Unies...)
- Excellent sens de l'organisation, de la gestion et de la planification ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel et PPT en priorité) ;
- Excellente maîtrise de la langue française écrite et orale.
- Bonne maîtrise de langue wolof ;
- Flexibilité et capacité de travailler sous pression et dans un milieu difficile ;
- Aptitude au dialogue, au travail en équipe et dans un contexte multiculturel ;
- Capacités d'établir de bonnes relations avec les autorités et les partenaires ;
- Compétences en suivi-évaluation et capitalisation d'expériences ;
- Bonne capacité de *reporting* ;
- Respect des valeurs/mission ACRA.

Durée du contrat : 12 mois renouvelables, avec une période d'essai qui peut aller de 1 à 3 mois

Localisation : Poste basé à Dakar avec des déplacements dans les zones d'intervention du projet (Casamance : Ziguinchor et Bignona)

Salaire / Indemnité : selon grille ACRA et expérience

Comment postuler :

Les candidatures doivent contenir :

1. Une **lettre de motivation en PDF**
2. **CV en format Europass* en PDF**
3. **Au moins 02 contacts pour références** des précédents employeurs (email et numéro de téléphone)

Les candidatures doivent parvenir avant le 28/12/2023 à 18h00 (heure du Sénégal) **exclusivement par e-mail** à l'adresse suivant : acrasenegal@acra.it

Objet de l'email : **Coordinateur.trice technique ACRA MULYES**

ACRA applique une tolérance zéro pour toute violence, abus ou exploitation des enfants et des adultes vulnérables commis par son propre personnel, par le personnel de ses partenaires ou tout autre personnel associé à l'organisation.

Les contrôles de sécurité font donc partie intégrante du processus de sélection.

ACRA

via Lazzaretto 3 - 20124 Milano, Italia

T +39 02 27000291 – info@acra.it

www.acra.it CF 97020740151

Le candidat retenu devra s'engager à respecter et à promouvoir la PROTECTION CONTRE L'EXPLOITATION SEXUELLE ET POLITIQUE EN MATIÈRE D'ABUS (PSEA) et la POLITIQUE DE PREVENTION ET DE PROTECTION DE L'ENFANCE de l'organisation.

Nous nous excusons en avance et nous vous informons que seulement ceux qui seront sélectionnés pour un entretien seront contactés.

ACRA se réserve en outre de conclure la sélection dès que un/une candidat/e sera sélectionné/e pour cette position.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées

(*)<https://europass.cedefop.europa.eu/fr/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>