



Recrute un/une

GESTIONNAIRE FINANCIER

Lieu	Secteur d'activité
Dakar	Finance
Type de contrat	date de début du contrat
Contrat à durée de 12 mois renouvelable	juillet 2019

Humanité & Inclusion est une association de solidarité internationale spécialisée dans le domaine du handicap. Non gouvernementale, non confessionnelle, sans affiliation politique et à but non lucratif, elle intervient dans tous les contextes aux côtés des personnes en situation de handicap, pour leur prêter assistance et les accompagner dans leur prise d'autonomie. Présent au Sénégal depuis 1996, notre mission est d'améliorer la qualité de vie des personnes handicapées et promouvoir leur pleine participation dans la société sénégalaise, dans une démarche inclusive de développement.

I. Mission

Sous la supervision hiérarchique du Responsable Régional Financier, le Gestionnaire financier a pour mission d'assurer la gestion financière et budgétaire du PRACO, de participer au bon fonctionnement du service en collaboration avec la comptabilité et la trésorerie.

Responsabilité 1 : Assurer la bonne gestion et le suivi budgétaire des projets dont il est responsable :

Sous-Responsabilité :

- Définir avec le RRF l'architecture du budget annuel en fonction des projets et des financements prévus par le Directeur de programme
- Superviser dans le logiciel comptable (Navision) les paramétrages nécessaires (fiches projets, financements, ressources...)
- Contrôler les saisies des ressources dans les ajustements budgétaires des projets et extraire les trames de budgétisation pour les responsables budgétaires
- Accompagner et appuyer les responsables budgétaires dans la maîtrise du budget de leur projet
- Sur la base des suivis budgétaires mensuellement communiqués aux responsables budgétaires, fournir un appui pour l'analyse et la mise à jour de leur budget
- Participer à la compilation des budgets et du plan de financement du programme
- Contrôler la bonne mise à jour des budgets dans le logiciel comptable (Navision)
- Trimestriellement, faire une analyse globale des écarts entre les prévisions budgétaires et les dépenses réalisées et en informer le RRF
- Assurer la cohérence de l'encodage et la bonne intégration régulière des informations financières dans le logiciel comptable (Navision)

- Assurer, en lien avec les équipes comptables des différents sites/pays, l'application de la procédure de l'engagement des dépenses, ceci plus spécifiquement lors des suivis budgétaires
- Piloter les besoins de trésorerie des projets dont il a la responsabilité

Responsabilité 2 : Garantir la mise en œuvre du référentiel bailleur ainsi que le respect des contraintes bailleurs pour les contrats de financement dont il est responsable. Garantir le suivi de ces contrats, depuis la demande jusqu'à leur clôture, en maîtrisant les risques et les deadlines exigés

Sous-Responsabilité :

- Garantir l'application et le respect des règles, procédures, formats bailleurs de fond (via action de formation et de contrôle)
- Participer à l'élaboration des budgets à soumettre aux bailleurs de fonds.
- Garantir la budgétisation sur les trames appropriées. Solliciter systématiquement la validation des budgets contractuels par le RRF
- Superviser la saisie dans le logiciel comptable des plans de compte bailleurs et des budgets de financement sous leur responsabilité
- Participer à la mise à jour du plan d'affectation des différentes ressources
- Analyser régulièrement les suivis des budgets bailleurs et anticiper les problématiques (amendement, NCE...) avec le RRF
- Consolider /compiler les informations financières pour les rapports intermédiaires, finaux ou avenants ; assurer un contrôle régulier sur l'exécution financière des projets au moyen du suivi bailleur, analyser les écarts et proposer les corrections adéquates avec le RRF et les responsables budgétaires
- Assurer l'élaboration des rapports financiers avant validation par le RRF et communication au contrôleur de gestion du siège
- Compiler le réaliser et les prévisions des contrats de financement multi programmes pour identifier et alerter sur les éventuels risques de sous et sur consommation au global (fréquence à définir avec le RRF selon les risques)
- Garantir le bon déroulement des audits des contrats sous sa responsabilité par la production des éléments demandés

Responsabilité 3 : Assurer le suivi et l'accompagnement des partenaires, à partir de leur identification et du début de la convention jusqu'à la clôture sur les aspects administratifs et financiers, en maîtrisant les risques et les deadlines exigés :

Sous-Responsabilité :

- Participer à l'évaluation des partenaires sur les aspects administratifs et financiers
- Piloter l'élaboration des conventions de partenariat sur les aspects financier (reporting financier, règles financières, ...) en collaboration avec les opérations et les autres services partagés
- Suivi du contrat (validation des rapports financiers, contrôle des justificatifs partenaires avec les responsables budgétaires, la trésorerie (validation de la demande et rapprochement bancaire selon la convention), et suivi des comptes de tiers/d'avances)

- d) Renforcement des capacités (formation, revue et formulation de recommandations, audit, accompagnement sur la révision des procédures ...)

Responsabilité 4 : : Garantit le respect et l'application des standards HI et le principe de Redevabilité

Sous-Responsabilité :

- a) Garantir le respect et l'application des standards HI pour l'ensemble de sa filière métier sur son périmètre – Politique, Processus et outils
- b) Participe à la diffusion et à l'amélioration des procédures et outils du programme
- c) Assure le contrôle interne sur l'ensemble de son périmètre

Autres Responsabilités :

Selon les compétences et besoins, il pourra être amené à :

- a) Etre en back-up/ apporter un suivi ponctuel sur les autres portefeuilles contrats bailleurs
- b) Apporter un appui ponctuel sur la comptabilité
- c) Participer à la validation des contrats de prestation sur les aspects financiers, juridiques et fiscaux
- d) Effectuer des missions d'appui selon les besoins
- e) Participer à des ateliers/séminaires/formations nationaux ou régionaux dans le cadre de la formation continue des équipes
- f) Tout autre service/tâche en lien avec le programme régional ACO qui pourrait être nécessaire
- g) Flexibilité capacité d'adaptation à différents contextes

Rémunération

Suivant la grille de salaire (brut) d'Humanité & Inclusion en vigueur est compris entre **621 133 -799 033** FCFA (brute) selon l'expérience et les qualifications.

Qualification :

Le candidat doit avoir un niveau d'étude BAC+4/5 en Finance, avoir des connaissances en Audit/contrôle de gestion, Comptabilité, Fiscalité, Droit social, gestion budgétaire, Audit et contrôle de gestion et il doit justifier :

- **Une expérience professionnel pertinente de 5ans dans le domaine de la finance dont 3 ans à un poste de niveau similaire.**
- Il doit disposer d'un savoir être en adéquation avec les objectifs et les contraintes.
- Grande capacité d'organisation, d'adaptation et de réactivité
- Capacité à anticiper les conséquences économiques et financières des activités quotidiennes
- Grande capacité d'analyse et de synthèse disponibilité, capacité à travailler sous pression et en équipe
- Parfaite maîtrise de l'outil informatique
- Bonne maîtrise de l'anglais

Politiques institutionnelles

Les recrutements chez HI se font sous réserve de la présentation d'un casier judiciaire de moins de 3 mois et d'un certificat de bonne vie et mœurs de moins de 2 mois.

Tous les employés sous contrat avec HI soumis à la :

- Politique de protection de l'enfance
- Protection des bénéficiaires contre l'exploitation et les abus sexuels Politique
- Politique de lutte contre Fraude et corruption
- Code de conduite

Dépôt de candidature

Les personnes ayant les qualifications requises sont invitées à envoyer par mail un dossier de candidature en français comprenant i) un curriculum vitae à jour et détaillé, ainsi que 3 références ; ii) une lettre de motivation ; iii) les copies des diplômes et attestations de travail légalisés ; et le tout adressé à recrutement@senegal.hi.org au plus tard le **12 Juin 2019 à 18h**. Mentionner l'objet de votre courrier : candidature « **Gestionnaire Financier** ». **Les dossiers de candidature envoyés sur une adresse différente de celle indiquée ci-dessus ne seront pas traités.**

Nous sommes engagés aux principes d'équité et de diversité à l'emploi et encourageons particulièrement les candidatures des femmes et des personnes handicapées.