



Projet POP-ART : Partenariat OP-Agropole pour une Relance économique Territoriale
République du Sénégal
Départements de Bambey, Diourbel, Mbacké, Gossas et Fatick

Poste de Coordinateur-trice de projet

Dans le cadre du programme :

Renforcement du capital financier, technique, humain et social des entreprises du Sine Saloum
SEN1800511, ENABEL



Éléments constitutifs du Projet

- ❑ **Intitulé** : POP-ART - Partenariat OP-Agropole pour une Relance économique Territoriale
- ❑ **Durée** : 31 mois (démarrage mi-juin 2021)
- ❑ **Lieux** : Départements de Bambey, Diourbel, Mbacké, Gossas et Fatick - République du Sénégal
- ❑ **Maîtrise d'œuvre** : Agrisud International
- ❑ **Budget** : 649 600 €
- ❑ **Financement** : Enabel

Logique d'intervention

Objectif général : Professionnaliser les OP des Départements de Bambey, Diourbel, Mbacké, Gossas et Fatick et accompagner la mise en place d'un partenariat équilibré avec les entreprises de l'Agropole au bénéfice d'une agriculture performante et durable.

Objectif Spécifique n°1 : Caractériser les OP et les renforcer pour la mise en place de projets de services viables au bénéfice d'une agriculture performante et durable.

Objectif spécifique n°2 : Accompagner les OP dans le renforcement durable de la production et la mise en œuvre de services viables en lien avec les besoins des membres et les filières ciblées par les entreprises de l'Agropole.

Objectif Spécifique n°3 : Construire et développer un partenariat équilibré entre les OP, leurs membres, les entreprises et l'Agropole

Résultats attendus

1. Les capacités techniques et organisationnelles de 50 OP à fournir durablement des services pertinents sont renforcées.
2. Les productions de 1 000 exploitations agricoles membres des 50 OP sont améliorées en quantité (+ 30 %) et en qualité par une intensification agro-écologique et par les services rendus par les OP.

3. 30 OP et leurs membres développent et construisent un partenariat équilibré avec les entreprises de l'Agropole.

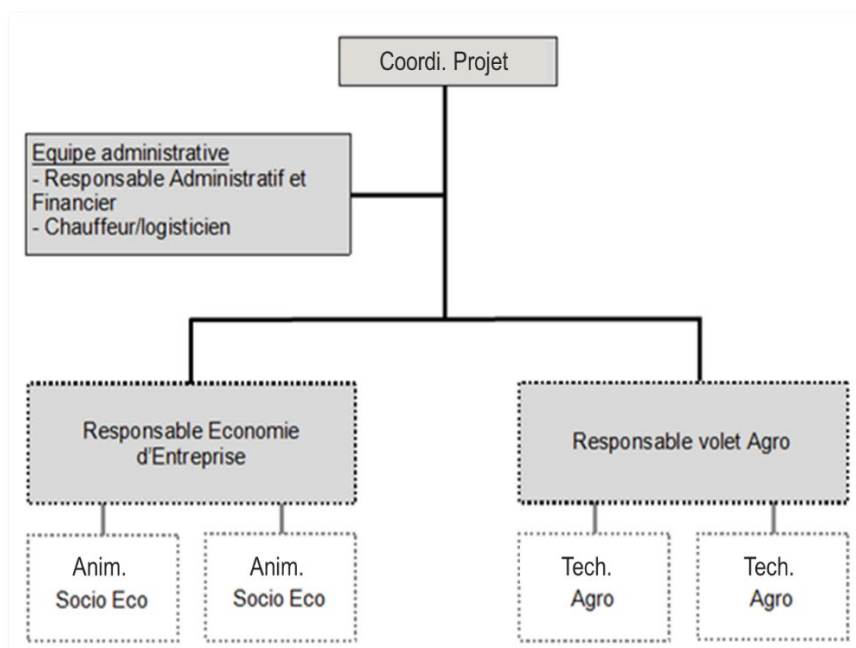
Principales activités

1. Diagnostic des TPE/OP et renforcement structurel préalable pour le développement d'une offre de services agricoles : caractérisation et diagnostic des TPE/OP ; formation et renforcement interne des OP ; appui au montage de projets de services.

2. Intensification agro-écologique des productions agricoles et mise en place des services durables par les OP : cycle d'apprentissage en conseil de gestion ; formation ; appuis ; accompagnement dans l'intensification de la production agricole et le développement de services des OP ; conseil de gestion ; formation d'un réseau de diffusion de bonnes pratiques agricoles ; animations inter-OP.

3. Construction et développement d'un partenariat équilibré entre les OP, leurs membres, les entreprises et l'Agropole : caractérisation des besoins de l'Agropole ; structuration et formulation d'une offre des OP envers les entreprises ; mise en relation et accompagnement des échanges ; promotion dans le partage des informations des acteurs des filières ; appui à la définition d'une offre de services de l'Agropole.

Dispositif humain



Le dispositif compte :

- 1 Coordinateur-trice de projet en charge notamment du monitoring du budget et des activités, du rapportage et du suivi-évaluation. Il/elle est appuyé(e) d'un adjoint(e) responsable en économie d'entreprise avec qui il/elle guide l'équipe dans la définition des stratégies d'intervention et la conception des outils de suivi et de formation.
- Une cellule technique constituée de 2 pôles complémentaires :
 - o Le pôle agricole constitué d'un(e) agronome et de 2 techniciens-ciennes de terrain ; ils/elles encadrent principalement les TPE dans le renforcement des systèmes de production
 - o Le pôle entreprise/OP constitué de l'adjoint(e) responsable en économie d'entreprise et de 2 animateurs-trices socio-économiques ; ils/elles encadrent le renforcement des OP et la relation OP/Agropole
- Une cellule d'appui administratif : 1 responsable administratif et financier en charge du monitoring budgétaire et de la gestion administrative des ressources humaines, 1 chauffeur qui assure les logistiques matérielles et du personnel.

Mission du Coordinateur-trice de projet, activités à mener et relations hiérarchiques

La mission du Coordinateur-trice consiste à :

- ➔ assurer la mise en œuvre du projet aux plans opérationnel et budgétaire sous la supervision de la Direction des Opérations d'Agrisud et en cohérence avec les autres projets d'Agrisud menés dans la zone ;

- atteindre les objectifs fixés de professionnalisation des OP et de connexion avec l'Agropole au travers de partenariats équilibrés.

D'un point de vue général, le coordinateur-trice assure en toute responsabilité la programmation, la mise en œuvre des actions et le rapportage technique et financier.

Activités à mener :

- Programmation et mise en œuvre des activités du projet, selon la méthode d'intervention définie avec la Direction des Opérations d'Agrisud et en lien avec les membres de l'équipe locale :
 - Participation à la mise en place des plans d'action trimestriels
 - Organisation des plannings mensuels et hebdomadaires
 - Mise à la disposition de l'équipe des moyens nécessaires à la réalisation des plannings
- Suivi-évaluation des activités mises en œuvre selon la méthode d'intervention définie avec la Direction des Opérations d'Agrisud et en lien avec les membres de l'équipe locale :
 - Rapportage mensuel selon le canevas établi
 - Suivi des indicateurs de réalisation des activités et de mesure des résultats
 - Mise en œuvre et analyse des indicateurs de performance des exploitations / OP
- Relations avec les autres projets d'Agrisud au Sénégal et avec le Représentant pays
 - Participation aux activités transversales et d'information entre projets
 - Production et utilisation d'outils communs entre projets (gestion de projet, outils et fiches techniques, outils pédagogiques...)
 - Points d'avancement et échanges réguliers avec le Représentant d'Agrisud au Sénégal
- Interface entre les interlocuteurs et partenaires du projet :
 - Information régulière avec les populations de sites d'intervention et les autorités
 - Information régulière sur les avancées du projet avec la Direction des Opérations
 - Organisation des réunions partenaires trimestrielles
 - Participation aux temps de rencontres-échanges organisés par les partenaires
- Gestion comptable du projet, selon les outils et méthodes mises en place avec la Direction d'Agrisud :
 - Gestion du matériel acquis par le projet
 - Gestion comptable (enregistrement et classement des pièces comptables, appel de caisse...)
 - Tenue des outils de suivi budgétaire

Plus spécifiquement, le coordinateur-trice assure l'atteinte des objectifs fixés de professionnalisation des OP et de connexion avec l'Agropole au travers de partenariats équilibrés.

Activités à mener :

- Organisation des parcours de professionnalisation des exploitations et des OP pour la mise en œuvre et le développement des activités agricoles et de services ;
- Mise en œuvre des prospections pour développer les filières / les services identifiés ;
- Analyse des résultats des activités menées par les exploitations et les OP accompagnées ;
- Appui à la mise en place et au développement des relations partenariales (objectifs, contractualisation...)

Le coordinateur-trice est placé sous l'autorité hiérarchique directe du Directeur adjoint des Opérations au siège d'Agrisud et du Représentant d'Agrisud au Sénégal.

- Il rend compte régulièrement des activités du projet au représentant d'Agrisud au Sénégal
- Il rend compte périodiquement (mensuellement et étapes clés de rapportage) au Directeur adjoint des opérations et au Représentant d'Agrisud au Sénégal

Compétences requises et qualités souhaitées

Connaissance/expérience exigée :

- Maîtrise des outils de gestion de projet (méthode de planification par objectifs, programmation opérationnelle et budgétaire, suivi-évaluation)
- Expérience minimum de 3 ans exigée dans les projets de développement économique locale, notamment dans le secteur agricole
- Gestion des petites entreprises

- o Management d'équipe
- o Analyse stratégies des acteurs
- o Communication et animation
- o Maîtrise de l'outil informatique : Word, Publisher, Excel
- o Langue : français

Qualités :

- o Sens du travail en équipe, de l'autonomie + esprit d'initiative
- o Ouverture d'esprit et diplomatie
- o Capacités organisationnelles
- o Capacités rédactionnelles et de synthèse
- o Bonne capacités de communication et de négociation

Conditions de travail

- Poste temps-plein basé à Diourbel ou Fatick avec déplacements hebdomadaires ou quotidiens dans les départements d'intervention et ponctuellement à Dakar.
- Permis de conduire : auto (indispensable) et moto (souhaitable).

Comment candidater ?

Les candidatures sont à envoyer par courrier électronique à recrutement@agrisud.org

Les dossiers de candidature doivent comporter les documents suivants :

- CV et lettre de motivation
- Le nom de 2-3 référents professionnels
- Lettres de recommandation (optionnel)

Les dossiers de candidature doivent être complets et porter la mention «Coordinateur-trice de projet POP-ART» en objet du courrier électronique.

Echéances

- Dépôt des candidatures : 21 mai 2021
- Entretiens : semaine du 31 mai au 04 juin 2021
- Prise de poste : 15 juin 2021