

OFFRE D'EMPLOI

WASH OFFICER

CONTEXTE PAYS ET MISSION

Le Secours Islamique France (SIF) est une Organisation Non Gouvernementale de solidarité internationale basée en France. Fondée en 1991, le SIF est une association (loi 1901) apolitique à but non lucratif ayant pour objectif de secourir, apporter de l'aide et protéger les victimes de catastrophes naturelles, de conflits armés ou de crises économiques. Le SIF intervient dans plus de 30 pays à travers le monde dont le Sénégal pour y déployer des programmes d'urgence, de post-urgence et de développement.

Contexte du poste :

Le SIF intervient au Sénégal depuis 2008, notamment dans les domaines de la sécurité alimentaire et enfance jeunesse. Les projets actuels (sécurité alimentaire et enfance et Jeunesse) sont mis en œuvre dans les départements de Koumpentoum, Kaffrine et la banlieue dakaraise et ont pour objectif d'augmenter la résilience des populations vulnérables en réponse à l'instabilité et à la fragilité sociale, économique et territoriale des communautés locales.

Dans volet WASH, plusieurs actions sont réalisées. D'un part, à travers le projet inclusion des talibés, le SIF développe diverses actions à caractère humanitaire pour le renforcement des conditions d'hygiène, d'assainissement et d'accès à l'eau potable dans les daara, par des actions directes telles la désinfection des écoles coraniques, dotation de matériel de lavage des mains, de réservoirs de stockage d'eau potable, de MILDA, installation de pompe d'eau manuel, réfection de toilettes, sensibilisation sur l'hygiène corporelle, alimentaire ...

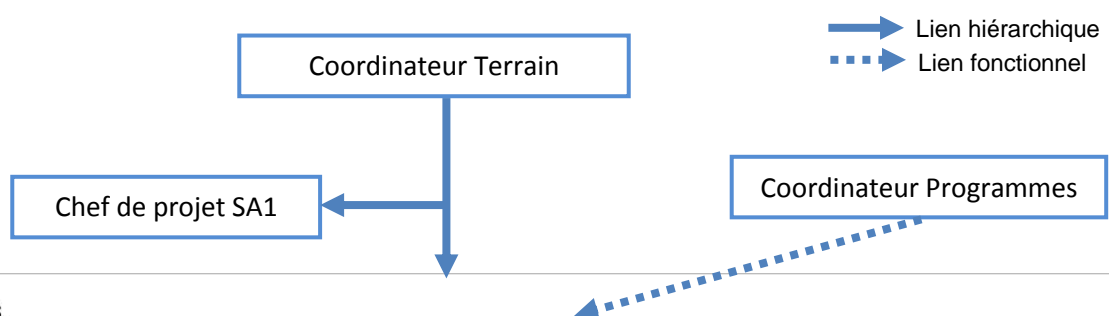
D'autre part, en milieu rural notamment dans la région de Tambacounda, un des volets de l'intervention du SIF est axé sur le forage de puits maraichers et pastoraux, le renforcement des connaissances des populations dans les domaines de l'hygiène, de l'eau, de l'assainissement et de la nutrition...

MISSION/ ROLE DANS L'ORGANISATION

Sous la supervision directe du Coordinateur Terrain et la supervision fonctionnelle du Coordinateur des Programmes, le WASH Officer va assurer : la mise en œuvre et le suivi des activités liées à l'eau et à l'assainissement dans les projets de la mission.

- Assurer le suivi des réalisations du volet technique ainsi que la fourniture d'avis techniques sur les projets traitant de la thématique WASH au sein de la mission ;
- Participation à la stratégie de la mission sur la thématique WASH.

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE



Liens hiérarchiques et fonctionnels

- Sous la responsabilité directe du Coordinateur Terrain
- Sous la responsabilité fonctionnelle du Coordinateur des Programmes
- Collabore en interne avec : Chef de projet SA1, Chef de projet EJ1, services logistique et administratif
- Collabore en externe avec : partenaires, bénéficiaires, fournisseurs

TACHES PRINCIPALES DE LA FONCTION

Responsabilité 1 : Supervision des activités WASH de la mission

- Participer à l'élaboration des appels d'offre, Terme de référence et cahiers des charges des intervenants extérieurs (consultants, bureaux d'étude), dossiers d'achat, contrôle de la qualité des PMH et accessoires des forages ;
- Participer à l'élaboration et au respect des protocoles d'accord conclus avec les fournisseurs, partenaires, y compris les autorités locales (au niveau communal, régional et national) concernant les aspects WASH ;
- Faire le diagnostic, le suivi et la supervision sur le site les activités WASH de la mission (construction de puits/forages, sensibilisation sur l'eau, l'hygiène et l'assainissement ...) ;
- Organiser les comités de gestion de l'eau, la mobilisation des bénéficiaires ainsi que la liaison avec le maître d'ouvrage (mairies, services hydraulique de la ville...) ;
- Assurer les activités de mobilisation communautaire et de sensibilisations en santé, l'accès à l'eau potable, l'hygiène et l'assainissement ;
- Animer des rencontres et des réunions avec les acteurs, bénéficiaires et responsables des structures sociales partenaires (information, sélection, organisation du partenariat).

Responsabilité 2 : Participation au développement du volet WASH

- Apporter un soutien, assistance et conseils dans la définition des modalités techniques et méthodologiques dans les choix opérationnels (concernant les forages, la construction de latrines, les sensibilisations hygiène, les kits hygiène, les travaux d'assainissement, l'appui aux comités de gestion...) conformément aux bonnes pratiques, à la politique, à la stratégie, aux orientations, normes et plans fixés par l'Etat en matière de WASH;
- Capitaliser l'ensemble des ouvrages WASH et des bonnes pratiques de la mission;
- Assurer une veille technique de manière à intégrer les innovations technologiques et à améliorer l'efficacité des réponses apportées par le SIF,
- Participer à l'élaborer des documents (« propales ») notamment sur les activités WASH et outils de suivi (« monitoring »).
- Transmettre à la coordination toute documentation photo et vidéo des activités, ainsi que toute informations significative sur la zone d'intervention et les activités du projet pour alimenter les besoins de visibilité, collecte des fonds et communication ;
- Participer à l'identification des besoins et proposer de nouvelles activités potentielles à mettre en place sur le terrain.

Responsabilité 3 : Gestion administrative, financière et logistique du volet WASH

- Participer aux missions de réceptions provisoires et définitives des réalisations, ainsi qu'approuver les paiements des fournisseurs en fonction de l'avancement des travaux/livraisons du matériel ou de l'accomplissement des services contractés ;
- Collaborer avec les chefs de projet et l'équipe logistique pour assurer une bonne planification du volet WASH ;
- Participer à l'élaboration des outils de gestion des projets (conventions de partenariat, fiche de supervision, rapport ...) ;
- Appliquer et faire respecter les procédures et règlement interne du SIF.

Responsabilité 4 : Reporting et gestion du projet

- Rendre compte régulièrement de l'avancement des travaux, des contraintes, remarques, difficultés rencontrées et de ses besoins à venir sur base journalière et hebdomadaire
- Assurer la capitalisation des expériences et des données obtenues dans le cadre de ce volet ;
- Contribuer à la mise en place de procédures pour la redevabilité, le contrôle de l'éthique et de la transparence, notamment vis-à-vis des populations bénéficiaires lors des activités réalisées ;
- Développer des outils de suivi et d'évaluation des activités WASH (questionnaire d'enquête, matrice de sélection, base de données bénéficiaires, planning de supervision,...) ;
- Rédiger un rapport d'activités mensuelles en fonction d'un plan d'action.

La liste des tâches n'est ni exhaustive, ni limitative et est évolutive.

SAVOIRS/CONNAISSANCES

- Diplômé Universitaire BAC + 4 en ingénierie hydraulique/assainissement, construction, génie civil
- Expérience terrain en ONG ou structure équivalente de 2 ans minimum sur des activités WASH
- Connaissance de la problématique du WASH au Sénégal
- Bonne capacité de management, souci d'exemplarité.
- Connaissances techniques en WASH avérées
- Maîtrise des indicateurs WASH
- Capacités rédactionnelles, reporting/proposal et informatiques (pack office).
- Maîtrise du français à l'écrit comme à l'oral.

SAVOIR-FAIRE COMPETENCES

- Capacité à concevoir des outils pratiques de suivi des travaux et à appuyer le processus de sélection des entreprises et contrôler la qualité des prestations des entreprises sélectionnées ;
- Bonne compétence dans les approches communautaires ;
- Compétence en matière de communication avec les communautés et les bénéficiaires ;
- Bonne connaissance du milieu humanitaire / enjeux et stratégies humanitaires ;
- Expérience dans l'animation des formations.

SAVOIR-ETRE

- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Esprit d'initiative et être force de proposition.
- Bonne capacité organisationnelle et managériale.
- Avoir une aptitude à travailler en équipe et une grande capacité de communication.
- Avoir une bonne moralité :
- Accepter de travailler sous pression ;
- Accepter de vivre dans la zone d'intervention ;
- Excellentes capacités rédactionnelles, d'analyse et de reporting ;
- Diplomatie, Adaptabilité, autonomie et réactivité (plusieurs dossiers à suivre en même temps) ;
- Capacité d'anticipation et de prise de décision.

CANDIDATURES :

Cette offre correspond à votre profil, vous souhaitez postuler ?

Veillez envoyer votre CV + lettre de motivation + diplômes + contact de deux référents par mail conjointement à l'adresse suivante :

Sifsn.stages@gmail.com

Avec comme objet : Candidature au poste de Wash Officer

Date limite de dépôt des candidatures : le 23 février 2020

Date de prise de service : le lundi 9 mars 2020

Lieu d'affectation : Le poste est basé à Koumpentoum mais demande des déplacements fréquents au niveau des autres bases Kaffrine-Dakar

Nature du contrat : Contrat à durée déterminée (CDD) jusqu'en fin septembre 2020

Aucune candidature ne répondant aux critères de sélection énumérés ne sera étudiée.

Seuls les candidats retenus seront contactés.