



L'Institut Bioforce améliore l'impact et la pertinence des interventions de solidarité menées auprès des populations vulnérables. Nous permettons à tous ceux qui se mobilisent au plus près des crises humanitaires (individus, organisations et institutions) d'acquérir, de développer et d'entretenir les compétences nécessaires à l'accomplissement de leurs missions.

Nous nous efforçons de rendre les outils du développement de compétences disponibles et accessibles à tous et partout. Notre action contribue à la professionnalisation du secteur de la solidarité et à un

**institutbioforce**

Offre d'emploi | L'Institut Bioforce recherche son/sa

## Logisticien (ne)

Réf. 15156

Date de l'offre 03.07.2020

Postulez avant le 17.07.2020

### Le poste

#### CONTEXTE DU POSTE

L'Institut Bioforce recherche pour son centre basé à Dakar (Sénégal), son ou sa Logisticien (ne).

Vous venez en appui aux équipes opérationnelles du CFBA (Centre de Formation Bioforce Afrique) sur les aspects logistiques (fonctionnement général des locaux, approvisionnement, stockage, gestion du matériel et de équipements). Vous aurez sous votre responsabilité un(e) assistant(e) logisticien (ne).

**Points forts de ce poste ?** Des activités variées, de nombreux contacts humains, le tout dans un environnement international, stimulant, et porteur de valeurs.

**Plus d'infos sur Bioforce :** [www.bioforce.org](http://www.bioforce.org)

#### LES ACTIVITES DU POSTE

**Sous la responsabilité du Responsable des Fonctions Supports, vous aurez pour missions de :**

- ✔ Assurer la gestion des approvisionnements
  - Elaborer et suivre le plan d'achat annuel sous la supervision de son manager
  - Assurer les achats du CFBA en respectant les procédures
  - Suivre et mettre à jour la liste des prix et actualiser le répertoire des fournisseurs
  - Elaborer les documents de contractualisation avec les fournisseurs en accord avec son manager et en assurer le suivi
  - Veiller à l'application de la politique anti-fraude et avertir la hiérarchie en cas de fraude ou de tentative de fraude
- ✔ Assurer la bonne gestion des installations, du matériel et des équipements
  - Superviser la gestion du matériel et mobilier du CFBA
  - Garantir la maintenance informatique et réseau du CFBA
  - Superviser la gestion du matériel informatique, de communication et infographique
  - Gérer les véhicules et les générateurs (réparation, maintenance, suivi de la consommation...)
- ✔ Superviser la gestion des locaux

- Superviser la gestion de la sécurité des locaux
- Garantir le bon état et le bon fonctionnement des locaux
- Superviser la gestion de l'hygiène des locaux
- Superviser la gestion des salles des bureaux et de la Ghest House
- Etre garant de la mise en œuvre et du respect des protocoles spécifiques du CFBA
- ✔ Assurer la gestion des stocks
  - Réceptionner des commandes, assurer le bon stockage et la distribution dans les délais
  - Garantir la bonne gestion du stock
  - S'assurer de la bonne gestion des espaces de stockage
  - Assurer les inventaires périodiques du CFBA
- ✔ Appuyer les opérations lors des Immersions et des AT
  - Apporter un appui logistique à l'équipe pédagogique pour la mise en œuvre des Activités Terrains Transversales
  - Participer à l'identification des sites et être force de proposition
  - S'assurer du transport de l'équipe pédagogique et du matériel lors des ATT
  - Assurer la liaison avec les communautés administratives et locales
- ✔ Contribuer à la Gestion des Outils et Procédures
  - Participer au développement et à la mise à jour des outils et procédures logistiques
  - Etre garant du respect des procédures
  - Réaliser les rapports périodiques de rigueur

## Profil souhaité

---

### CONNAISSANCES & EXPERIENCES

- Expérience de 3 ans minimum dans l'un ou plusieurs des domaines de responsabilités du poste
- Connaissance des procédures/règles bailleurs
- Connaissance/expérience de mise en place des procédures logistiques
- Connaissance/expérience en systèmes et réseaux informatiques
- Expérience en solidarité Internationale
- Maitrise des logiciels informatiques
- Une expérience ou une bonne connaissance du fonctionnement d'un centre de formation est un atout
- Langues : Français obligatoire, anglais peut être un atout

### FORMATION

Formation supérieure en Logistique et/ou en Informatique et TIC et/ou tout autre domaine pertinent avec le poste.

### QUALITES

Vous avez un bon esprit d'équipe et un bon sens relationnel.

Vous savez gérer votre stress et vous êtes en capacité de mener à terme différents dossiers/sujets en même temps et de les suivre avec rigueur.

Vous êtes organisé(e) flexible, autonome, réactif (ve) et vous savez respecter les deadlines.

## Conditions

---

DATE D'INTEGRATION	03 Aout 2020
STATUT	Statut non cadre, rémunération selon profil/grille de rémunération, 5 semaines de congés payés/an, mutuelle (prise en charge 80%).
CONTRAT	CDD 6 mois, évolutif vers un CDI – Contrat de droit sénégalais.
LOCALISATION	Dakar-Sénégal.

## Contact

---

Merci de transmettre votre CV et votre lettre de motivation par mail, **en indiquant en objet la référence et l'intitulé de l'offre**, à Donald CODJIA, RFS à l'adresse [rhcfa@bioforce.org](mailto:rhcfa@bioforce.org).