



OFFRE D'EMPLOI

Médecins Sans Frontières (MSF) à Dakar recrute

Un(e) responsable logistique

Contexte

Le bureau régional de Dakar a pour objectif de fournir un support opérationnel aux missions de Médecins Sans Frontières (MSF) de l'Afrique de l'Ouest et du Centre.

Ce support s'articule autour des axes médico-opérationnels, ressources humaines, plaidoyer et représentation. Ceci en vue de la préparation et de la réponse aux urgences, de l'analyse des contextes sanitaires et humanitaires, et du développement de stratégies de recrutement/rétention du personnel. Le bureau régional de Dakar offre un support sur les thématiques suivantes :

Le support FIN/ADMIN/TRANSIT/LOG est aujourd'hui partagé entre les centres opérationnelles MSF. La/le responsable logistique aura sous sa supervision un agent maintenance, 03 chauffeurs, un superviseur logistique et des gardiens ; un effectif qui pourra plus ou moins varier en fonction des besoins.

Vos tâches et responsabilités

- Coordonner et diriger l'équipe logistique placée sous sa responsabilité, et en particulier ; définir les tâches de chaque personne, assurer la supervision au quotidien, vérifier la qualité du travail (ponctualité, rigueur, qualité, etc.), établir les horaires de travail de l'équipe logistique, organiser et diriger les réunions de l'équipe.
- Mettre en place les procédures logistiques (achat, utilisation des véhicules, maintenance, etc.) validées et adaptées au bureau de Dakar
- Superviser les équipements et les installations MSF
- Élaborer le budget logistique
- Organiser la logistique des formations
- Faire la maintenance des logements et du bureau
- Gérer l'inventaire et l'approvisionnement du bureau
- Faire l'exercice des fondamentaux logistiques
- Veiller aux mises à jour du Marmotta
- Participer au recrutement, à la formation, au briefing/débriefing, à l'évaluation de la performance du personnel d'appui logistique du bureau afin d'assurer à la fois la taille et la quantité de connaissances requises.
- Assurer une référence technique pour toutes les questions de logistique/questions techniques du bureau et fournir un encadrement du personnel logistique.
- Appuyer les missions dans la gestion de leurs commandes au Sénégal, l'organisation des frets et transit de tout équipement, matériel, échantillon.
- Aider dans l'analyse et à l'élaboration des stratégies en vue de rationaliser l'utilisation des ressources

Votre profil

- Diplôme dans le domaine de la logistique (bac+5)
- Expériences avérées et solides dans l'organisation d'un bureau en tant que responsable logistique
- Très organisé/e et rigoureux / se
- Bonne maîtrise du français et de l'anglais à l'oral et bonne capacité rédactionnelle dans ces deux langues
- Orienté résultats et qualité
- Esprit d'équipe, capacité à collaborer avec des équipes multiculturelles
- Intérêt avéré pour l'aide humanitaire
- Capacité à travailler efficacement sous pression et en autonomie et à respecter les délais et la confidentialité des informations
- Gestion des priorités, proactivité
- Bonnes connaissances de l'environnement Windows (Word, Excel, PowerPoint)
- Expérience de travail d'au moins deux ans dans des emplois similaires, expérience avec MSF ou autres ONG souhaitée

Conditions proposées

- Contrat à durée déterminée d'un (01) an, renouvelable
- Basé/e à Dakar: contrat de droit sénégalais
- Niveau 10 de la grille interne MSF
- Couverture médicale à 100% (ayants droit y compris)
- Date d'entrée en fonction: 01 février 2021

Pour postuler

Les dossiers de candidature (CV 2 pages max – lettre de motivation 1 page max – français ou anglais – max 5MB) sont à adresser par mail uniquement à MSF-Senegal-CompensBenef@msf.org jusqu'au **19 Janvier 2020** en mentionnant la référence «**LOG MAN 2021**» dans l'objet du mail.

Les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.
SEULS LES CANDIDAT(E) S PRE-SELECTIONNE(E) S SERONT CONTACTE(E) S
Nous vous encourageons à visiter notre site : <http://www.msf.ch/travailler-avec-nous/>