

RESPONSABLE LOGISTIQUE PROGRAMME

Lieu :	Domaine d'activité
Dakar	Logistique humanitaire
Type de contrat	Date de début de contrat
Contrat à durée d'un (01) an	Mai 2019
Avec une possibilité de prolongation en CDI	

Humanité & Inclusion est une association de solidarité internationale spécialisée dans le domaine du handicap. Non gouvernementale, non confessionnelle, sans affiliation politique et à but non lucratif, elle intervient dans tous les contextes aux côtés des personnes en situation de handicap, pour leur prêter assistance et les accompagner dans leur prise d'autonomie. Présent au Sénégal depuis 1996, notre mission est d'améliorer la qualité de vie des personnes handicapées et promouvoir leur pleine participation dans la société sénégalaise, dans une démarche inclusive de développement.

Mission

Sous la responsabilité hiérarchique du Coordinateur des Services Support et en collaboration avec les différents services du siège, la / le Responsable logistique programme est le garant de la bonne gestion des ressources logistiques sur la région dont elle / il est en charge. Elle / il est l'interlocuteur privilégié du Coordinateur des Services Support et à ce titre l'alerte et lui propose des solutions dans son périmètre de responsabilité. Elle / Il participe activement à la réorganisation progressive de HI sur le terrain dans le cadre du projet ROOTS. Elle/ il est un élément clé du déploiement et de la mise en œuvre des standards logistiques consistant en une refonte du positionnement de la logistique chez HI et l'affirmation du principe de la filière métier.

Description du poste

Responsabilité 1 : Stratégie et pilotage

Pilote la stratégie et le fonctionnement de la logistique dans une démarche active de promotion de notre politique institutionnelle et de l'optimisation de nos ressources

Activités :

- **STRATOP** : Contribue à l'écriture, à la révision et à la mise en œuvre de la stratégie opérationnelle (STRATOP) sur son périmètre
- **RISQUES** : Réalise et tient à jour la cartographie des risques sur son périmètre. Propose et met en œuvre des mesures de mitigation des risques
- **INCIDENTS** : Contribue à la remontée des incidents sur son périmètre
- **INDICATEURS** : Produit, compile et analyse les données du tableau de bord

- **REPRESENTATION** : Représente HI en externe sur les aspects logistiques de son périmètre géographique (ex forums, alliances opérationnelles et stratégiques) ; Assure le développement de partenariats locaux nécessaires au développement de son périmètre.

Responsabilité 2 : Standards et Redevabilité

Activités

- **STANDARDS** : Garantit le respect et l'application des standards HI pour l'ensemble de sa filière métier sur son périmètre – Politique, Processus et outils
- **ADAPTATION LOCALE** : Adapte et contextualise les standards selon les spécificités locales
- **CONTROLE INTERNE** : Assure le contrôle interne sur l'ensemble de son périmètre
- **REDEVABILITE** : Garantit le respect et l'application des règles bailleurs de son périmètre sur l'ensemble des projets mis en œuvre.

Responsabilité 3 : Gestion opérationnelle Logistique

Activités :

Diagnostic - Analyse de contexte :

- Recenser les contraintes réglementaires (bailleurs de fonds, transport, douanes...)
- Analyser le contexte logistique du programme (Logistics Capacity Assessment, grille d'enjeux logistiques)
- Analyser le contexte logistique des projets (QCI, Log performance)
- Évaluer les capacités des ressources (humaines et matérielles) disponibles et mobilisables

Conception – Planification des ressources :

- Concevoir la chaîne logistique adaptée à chaque projet (coûts, qualité, délai)
- Contribuer au développement du chronogramme d'activités du projet
- Appuyer la définition des ressources matérielles nécessaires à la faisabilité des projets
- Définir l'impact budgétaire des besoins logistiques (log. support)
- Définir l'impact budgétaire des besoins projet
- Anticiper les dérogations
- Propose la structuration des ressources humaines logistiques

Lancement - Planification des approvisionnements :

- Définir les plans d'approvisionnements et la stratégie d'achat
- Planifier l'ensemble des moyens nécessaires aux mouvements de biens pour la période du projet

Mise en œuvre – Coordination :

- Ajuster le plan d'approvisionnement à chaque revue de projet

Clôture :

- Gérer le retour des archives
- Participer à la restitution/donation des équipements
- Participer à l'élaboration des rapports bailleurs et la préparation des pièces

Responsabilité 2 : Filière métier

Activités :

Anime sur son périmètre la filière métier logistique et contribue à l'animation /évolution de la filière métier logistique de l'organisation

- Contribue à l'animation globale de la filière métier relevant de sa fonction (communauté de pratique)
- Assure l'animation d'un vivier de talents locaux (mener des entretiens techniques avec les candidats et formuler des recommandations, identifier les besoins en formation)

Responsabilité 3 : Préparation et réponse aux urgences

Activités :

Est responsable de fournir le support adéquat aux réponses d'urgence sur son périmètre

- Participe à l'analyse des capacités de ses programmes et de ses équipes à répondre aux urgences
- Contribue à l'identification des mesures de préparation en lien avec la direction urgence du siège et les mettre en œuvre
- Lors d'une réponse d'urgence, mobilise et adapte son département et ses processus : taille de l'équipe, lien hiérarchique, mécanisme de coordination et de communication, ARCI, reporting etc....
- Renforce la coordination externe avec ses homologues des autres organisations

Responsabilité 4 : Management

Activités :

Assume la posture et le rôle de manager pour ses collaborateurs

- Met en place un esprit et un fonctionnement d'équipe garantissant la mise en synergie des directions. Impulse dans ce cadre des échanges de pratique inter et intra directions.
- Contribue au développement de ses collaborateurs : fixe des objectifs individuels, s'assure de l'adéquation entre les besoins de l'organisation et les savoir-faire et les motivations de ses collaborateurs
- Donne des signes de reconnaissance individuels et collectifs
- Développe l'autonomie de ses collaborateurs
- Incarne et transmet les valeurs, veille au respect du code de conduite et des politiques institutionnelles, de l'état d'esprit et des comportements individuels et collectifs attendus

Qualifications :

Les candidats doivent avoir un niveau d'étude BAC+5 en logistique (humanitaire) ou dans un domaine d'étude similaire et il doit justifier de :

- **Une expérience minimale de 5 ans sur un poste similaire ou équivalent.**
- **Une solide expérience management d'équipe (3 ans minimum)**
- Une bonne connaissance du milieu des ONG internationales
- Une bonne connaissance des mécanismes de la logistique.
- De bonnes capacités en gestion et planification des activités.

- Une forte capacité managériale, autonomie dans le travail, dynamisme, forte capacité d'initiative.
- Une bonne maîtrise du français, une bonne capacité rédactionnelle.
- Un bon niveau en Anglais (écrit et parlé)
- Une bonne maîtrise des logiciels de bureautique (Word, Excel, Outlook).
- Une bonne capacité d'organisation et de la rigueur dans l'exécution de votre travail.
- Bonnes capacités relationnelles, de travail en équipe et de représentation.
- Une disponibilité immédiate et une bonne connaissance de la région
- **Un permis B et en cours de validité est indispensable**

Ne seront contactés que les candidats correspondant au profil

Rémunération

Suivant la grille de salaire d'Humanité & Inclusion programme ACO en vigueur, selon l'expérience et les qualifications **le salaire brut mensuel sera compris entre 791.945 et 1.043.927 FCFA.** Le programme ACO étant dans un processus de réorganisation interne, ce salaire pourrait évoluer au mois de Juillet 2019 et cela en fonction de la performance du Responsable Log

Politiques institutionnelles

Les recrutements chez HI se font sous réserve de la présentation d'un casier judiciaire de moins de 3 mois et d'un certificat de bonne vie et mœurs de moins de 2 mois.

Tous les employés sous contrat avec HI sont soumis au respect de la :

- Politique de protection de l'enfance
- Protection des bénéficiaires contre l'exploitation et les abus sexuels Politique
- Politique de lutte contre Fraude et corruption
- Code de conduite

Dépôt de candidature

Les personnes ayant les qualifications requises sont invitées à envoyer par mail un dossier de candidature en français comprenant i) un curriculum vitae à jour et détaillé, ainsi que 3 références professionnelles (**managers directs**) ; ii) une lettre de motivation ; iii) les copies des diplômes et attestations de travail légalisés ; et le tout adressé à recrutement@senegal.hi.org au plus tard le **jeudi 28 mars 2019 à 20h (heure de Dakar)**. Mentionner l'objet de votre courrier : candidature « **Responsable LOG** ».

Nous sommes engagés aux principes d'équité et de diversité dans l'emploi et encourageons particulièrement les candidatures des femmes et des personnes handicapées.

Les personnes handicapées sont invitées à mentionner « **Responsable LOG-PSH** » comme objet du mail.

Les dossiers de candidature envoyés sur une adresse différente de celle indiquée ci-dessus ne seront pas traités.