

## **OFFRE D'EMPLOI**

### **01- STAGIAIRE LOGISTIQUE /DAKAR**

#### **MISSION / ROLE**

Le Secours Islamique France (SIF) est une Organisation Non Gouvernementale de solidarité internationale basée en France. Fondée en 1991, le SIF a pour objectif de secourir, d'apporter de l'aide et de protéger les victimes de catastrophes naturelles, de conflits armés ou de crises économiques. Le SIF intervient dans plus de 15 pays à travers le monde pour y déployer des programmes d'urgence, de post-urgence et de développement. Le SIF apporte son aide depuis près de 30 ans dans le respect des diversités culturelles, sans aucune distinction d'origine, de religion ou de genre.

Depuis 2008, le Secours Islamique France (SIF) est présent au Sénégal où il met œuvre plusieurs projets sur les thématiques de la protection et de l'éducation, de l'accès à l'eau, hygiène et assainissement et de la sécurité alimentaire.

Afin d'appuyer la mission dans son développement, le SIF Mission Sénégal recherche un(e) Stagiaire Logistique.

#### **DESCRIPTION DU POSTE**

Le stagiaire logistique Dakar travaille sous la supervision du Log National qu'il assiste dans toutes ses tâches. De manière générale il/elle assurera les tâches relatives aux activités logistiques du bureau de Dakar.

##### **A. Tâches à effectuer :**

###### **1. Gestion des achats et relations avec les fournisseurs :**

- Veiller sur la présence de tous les documents liés à la procédure d'achat (bon de commande interne, bon de commande fournisseur, cotations, analyse de cotations, demande de validation interne, bon de livraison...)
- Veiller sur la conformité des articles à la réception (quantitatif, qualitatif, contrefaçons).
- Assure la livraison des marchandises au stock ou à leur destinataire, après vérification de la qualité et de la quantité
- Demande immédiatement pour tout achat les factures ou reçus, vérifie qu'ils sont correctement remplis et les remet à l'administration
- Fait régulièrement un résumé de ce qu'il reste à faire, ce qui est terminé et ce qui pose problème ou retard. Pendant toute la procédure, tient au courant le Log National des problèmes rencontrés, des choix faits et du progrès de son travail.
- Fait l'archivage physique des dossiers d'achats cloturés

###### **2. Transport & véhicules (appui au Log National) :**

- Organise le planning des mouvements véhicules de la semaine en fonction des besoins, en collaboration avec le chargé de projet et le chauffeur
- Etabli les lettres de route (Way bill) lors des transports de marchandises par le véhicule



- Organise les pleins des véhicules (avec le chauffeur) et effectue le suivi de la consommation de carburant
- Faire le suivi de la maintenance et de la réparation des véhicules
- En collaboration avec les chauffeurs, s'assure du bon état des véhicules, ainsi que de la présence des outils, équipement et documents à jour dans les véhicules
- Effectue la maintenance et le suivi de la consommation carburant du scooter mis à sa disposition (log book moto)
- Gère les envois de courriers ou de colis vers les bases du SIF

### 3. Gestion des locaux :

- Effectue tous les mois le « tour log » pour suivi des installations des maisons et bureaux (plomberie, maçonnerie, menuiserie, électricité, mobilier, etc.) afin de détecter les éventuelles réparations nécessaires puis remet un rapport à son responsable hiérarchique des dysfonctionnements constatés.
- Gère et supervise avec l'aval du Log National tous les petits travaux de maçonnerie, plomberie, électricité etc., dans les différents locaux du SIF à Dakar

### 4. Communication et Energie (appui au Log National) :

- Assure le suivi et la maintenance par le prestataire désigné des équipements énergie (groupe électrogène, onduleurs, batteries, régulateurs de tension)

### 5. Reporting

- Appuie le Log National pour l'élaboration des annexes du rapport logistique

### Il lui est interdit de :

- Valider des contrats et engager le SIF dans des achats ou tout autre type de transaction commerciale
- Transporter des passagers sur le scooter
- Utiliser le scooter à des fins personnelles

## RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Sous la responsabilité directe de : **Log National**

Collaboration interne avec : **équipes projet, logistique et administrative**

Collaboration externe avec : **fournisseurs et prestataires**

## PROFIL RECHERCHE

### I. QUALIFICATIONS – COMPETENCES REQUISES

#### Formation :

- ✓ Bac + 2 minimum exigé en gestion logistique
- ✓ Formation complémentaire appréciée : mécanique et/ou informatique et/ou administration (non obligatoire)

#### Expérience Professionnelle :

- ✓ Au **moins 2 ans** d'expérience professionnelle à un poste de logisticien
- ✓ Expérience justifiée en : **logistique, transport, achats**
- ✓ Connaissance obligatoire des procédures logistiques (stock, achat, gestion de parc immobilier, véhicule et informatique) ...
- ✓ Expérience antérieure en ONG et/ou sur le terrain vivement souhaité

**Langue :**

- ✓ Français : lu, parlé, écrit indispensable
- ✓ Wolof : parlé indispensable
- ✓ Autres langues nationales : souhaité

**Informatique :**

- ✓ Maîtrise du Pack Office obligatoire

**Aptitudes particulières :**

1. Permis de conduire obligatoire (conduite de scooter)
2. Excellentes qualités de priorisation, d'organisation, de reporting
3. Très bon relationnel et esprit d'équipe
4. Rigueur, honnêteté et fiabilité
5. Autonomie (savoir résoudre des problèmes et proposer des solutions)
6. Flexibilité, endurance, aptitudes à travailler sous pression,
7. Bonne connaissance de Dakar et de sa périphérie

**NB : Conditions spécifiques :**

- Déplacement possible sur Dakar et banlieue

*La liste des tâches est évolutive en fonction des besoins de l'organisation, non exhaustive et non limitative. Le collaborateur pourra être amené à effectuer d'autres missions en lien avec sa qualification. Le SIF étant une association avec des moyens limités, la polyvalence et la flexibilité sont nécessaires afin de pallier toute difficulté temporaire et exceptionnelle. La direction peut ainsi demander à tout employé d'exécuter des tâches en dehors de la présente fiche de poste et correspondant à votre qualification ou d'être disponible pendant les périodes des campagnes, en dehors des horaires et/ou jours ouvrables du contrat de travail, dans le strict respect de la législation en vigueur.*

## **CANDIDATURES :**

**Cette offre correspond à votre profil, vous souhaitez postuler ?**

Veuillez envoyer votre **CV + lettre de motivation + diplômes+ Contact de 2 référents** par dépôt physique aux adresses SIF suivantes :

- Bureau SIF Dakar : **Pyrot Keur Gorgui Lot 11**
- Bureau SIF Kafrine : **Quartier Diamagueune TP**
- Bureau SIF Koumpentoum : **Quartier Ecole 2, route de Bamba Thialéne**
- Bureau SIF Dakar Banlieue : **Quartier Thiaroye AZUR, derrière le SAR (Société Africaine de Raffinage) Pikine**

**Ou par mail aux adresses suivantes :** [recrut.sn@secours-islamique.org](mailto:recrut.sn@secours-islamique.org) et [recruitsif.sn@gmail.com](mailto:recruitsif.sn@gmail.com)

Avec comme objet du mail ou derrière l'enveloppe : « **CANDIDATURE AU POSTE DE STAGIAIRE LOGISTIQUE** »

Date limite de dépôt des candidatures : **12/02/2024**

Date de prise de service : **Février 2023**

Lieu d'affectation : Le poste est **basé à Dakar** mais demande des déplacements fréquents au niveau des autres bases et sur le terrain

Nature du contrat : **Contrat à durée déterminée (CDD)**

**Aucune candidature ne répondant aux critères de sélection énumérés ne sera étudiée.**

**Seuls les candidats retenus seront contactés.**