

FICHE DE POSTE

Chargé du Fundraising & du Développement Institutionnel

I. MISSIONS

Contribuer au développement institutionnel de l'Institut Panos Afrique de l'Ouest (IPAO) à travers la mobilisation des ressources financières de l'institution, ainsi que, pour ce faire, celles de ses ressources humaines.

II. TACHES

- Proposer à la Direction et actualiser régulièrement une stratégie de mobilisation de fonds.
- Mettre en œuvre cette stratégie :
 - Consolider et étendre la base des bailleurs de l'institution (mise à jour de la base de données, développement de relations personnalisées et confiantes ; veille sur les priorités et stratégies des bailleurs ; et Appels à Propositions) ;
 - Rédiger, suivre et négocier les propositions et requêtes de financement ;
 - Assurer le reporting aux bailleurs de fonds selon les termes agréés et calendriers dans les contrats ;
 - Appuyer et encadrer la participation des coordonnateurs dans la rédaction des propositions ;
 - Assurer lui-même le renforcement des capacités des coordonnateurs de programmes et projets à formuler des propositions aux Bailleurs de Fonds et à en assurer le reporting ;
 - Veiller sur et exploiter les opportunités pertinentes de partenariats stratégiques avec d'autres organisation pour la recherche de co-financements ;
 - Evaluer et rendre compte périodiquement des résultats obtenus.
- Définir avec le Directeur des Programmes et la Direction Générale la stratégie et le programme annuel de renforcement des capacités – collectives et individuelles – des coordonnateurs ; et en assister la mise en œuvre (organisation des formations par des prestataires de services externes).
- Veiller et contribuer à l'établissement de partenariats stratégiques au sein du réseau international Panos formé des institutions sœurs.
- Assurer la préparation documentaire et logistique des rencontres statutaires de l'Assemblée Générale Ordinaire et du Conseil d'Administration, ainsi que l'information et les relations régulières avec ses organes statutaires ;

III. PROFIL

Formation et Expérience

- Bac+ 5 en gestion de projet, marketing-communication, management ;
- Maîtrise de la gestion de programmes et projets de développement (notamment conception, rédaction et évaluation), et de ses outils et méthodologies ;
- Minimum 5 ans d'expérience professionnelle pertinente à un niveau de responsabilité et de fonction équivalents à celui du poste, en gestion de projet ou fundraising ;
- Excellente connaissance de l'environnement sociopolitique ouest africain et des pays de la sous région ;
- Connaissance des enjeux et des acteurs du secteur médiatique ouest-africains ;
- Talents démontrés en communication institutionnelle et relations publiques ;
- Parfaite maîtrise de l'expression écrite et orale en français ou en anglais ;
- Maîtrise, écrite et parlée, de la seconde langue comme langue de travail ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Excel, Word, Powerpoint, Outlook,...) ;
- Carnet d'adresses immédiatement mobilisables au sein de la communauté des bailleurs de fonds.

Aptitudes

- Engagement, dynamisme, autonomie, curiosité, pro-activité, et créativité ;
- Rigueur, fiabilité et loyauté ;
- Grande capacité de travail et une résistance avérée au stress ;
- Esprit d'équipe ;
- Excellentes capacités relationnelles.

Positionnement

- Sous la responsabilité directe de la Direction Générale ;
- Relations fonctionnelles avec le Directeur des Programmes, le Directeur Administratif et Financier, et les coordonnateurs de programmes/projets.

Adresse pour poster les candidatures : secretaire@panos-ao.org