

Attaché de Recherche Clinique (H/F)

Epicentre est une organisation créée par Médecins Sans Frontières (MSF) en 1986. Nous menons des activités d'épidémiologie de terrain, de formation et de recherche pour les interventions MSF. Nos activités auprès des populations en situation précaire sont menées depuis l'Ouganda, le Niger et la France, et sur des programmes MSF et autres. Elles concernent essentiellement les maladies infectieuses et la dénutrition.

Epicentre apporte son support technique dans le cadre d'une étude clinique liée au covid19 menée par l'Institut Pasteur de Dakar (IPD), à l'Hôpital Fann (entre autres).

Mission et responsabilités

L'Attaché de Recherche Clinique participe à la dynamique de réflexion dans le processus de mise en place de l'étude et, de manière spécifique, il supervise et coordonne toutes les activités liées aux études auxquelles il est affecté.

Il rend compte des résultats de l'activité à ses référents au niveau de l'IPD ainsi qu'au niveau d'Epicentre.

Activités principales

Planification des études

- Rassembler les informations nécessaires à la réalisation de la phase pratique de l'étude.
- Définir les besoins logistiques (équipement, consommables, véhicules) et travailler en étroite relation avec le département logistique.
- Définir les besoins en ressources humaines, participer au processus de recrutement et travailler en étroite relation avec le département administratif.
- Participer à la rédaction du protocole de l'étude.
- Participer à la facilitation des contacts entre son équipe et les partenaires dans la conduite de l'étude.

Mise en place des études

- Organiser et dispenser la formation au personnel dédié à l'enquête, à l'étude et à la collecte des données.
- Organiser la sensibilisation des patients inclus.
- Coordonner et organiser les réunions de travail concernant l'étude.

Suivi et gestion courante des études

- Encadrer et superviser l'équipe de l'étude.
- S'assurer que les procédures de l'étude soient respectées, veiller à la bonne qualité des données recueillies avec le gestionnaire des données.
- Veiller au respect des principes éthiques et opérationnels de l'IPD et d'Epicentre dans l'étude.
- Centraliser et analyser les données (vérifier et contrôler les questionnaires, formulaires de consentement, etc).
- Garantir la cohésion et la bonne communication dans l'équipe de l'étude.
- Assurer la résolution des difficultés en adéquation avec le protocole d'étude.
- Recueillir les besoins matériels et humains en provenance des chefs d'équipe et les transmettre aux départements logistique et administratif.
- Assurer la formation continue du personnel aux procédures de l'étude.

Liaison et communication concernant les études

- Assurer les liens avec les partenaires de l'étude, avec les autorités et les communautés et les informer régulièrement du déroulement de l'étude.
- Partager les informations avec les départements logistique et administratif d'Epicentre.
- Recueillir les informations sur tout événement susceptible d'influencer les activités de l'étude et/ou la collecte des données.
- Assurer des contacts réguliers avec les référents à l'IPD et à Epicentre : les tenir informés de l'évolution du projet et discuter des problèmes rencontrés lors de sa gestion courante.
- Rendre un rapport mensuel sur les activités réalisées, en cours ou planifiées (sitrep).
- Participer à la restitution des résultats aux partenaires et autorités et à la rédaction d'articles.

Prérequis :

- Master ou diplôme d'attaché de recherche clinique
- Expérience obligatoire en tant qu'attaché de recherche clinique
- Expérience obligatoire en gestion de projet dans le domaine des essais cliniques
- Connaissance avérée des bonnes pratiques cliniques (BPC) et des procédures liées à la recherche clinique
- Certificat BPC
- Parfaite maîtrise de la communication écrite et orale en français, maîtrise de l'anglais est un atout
- Excellentes capacités d'organisation et de tenue de dossiers
- Capacité à travailler de manière indépendante et en équipe
- Bonnes compétences en communication écrite (rapports, échanges écrits, etc.) et orale (réunions, etc.)

Conditions d'Emploi :

- Poste en CDD (12 mois)
- Basé à Dakar, Sénégal
- Niveau 8 ou 9 (selon expérience) de la grille interne MSF
- Avantages : Assurance santé, etc.

Pour postuler

Merci d'envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation) au plus tard le 29/04/2020

Uniquement via le lien : https://smrtr.io/3_L5N

Les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité

SEULS LES CANDIDATS PRESELECTIONNES SERONT CONTACTES