



Organisation : **COOPI – Cooperazione Internazionale**

Rôle : **Coordinateur de Programme Régional**

Lieu de l'emploi : **Dakar, Sénégal**

Durée du contrat : **6 mois (renouvelables)**

Date limite : **24/05/2021**

Envoyer la candidature à : <https://www.coopi.org/it/posizione-lavorativa.html?id=4178&ln=>

COOPI recherche un Coordinateur de Programme Régional

En Afrique de l'Ouest, COOPI est présente en Mauritanie, au Sénégal, en Gambie, au Mali, au Niger, en Sierra Leone et au Nigeria avec des bureaux dans les capitales et des bureaux périphériques dans les zones d'implémentation.

Les principaux secteurs d'intervention dans lesquels COOPI est engagée dans la Région sont les suivants : **Sécurité Alimentaire, Nutrition, Protection, Education.**

Le Bureau de COOPI est actuellement composé par :

- Coordinateur Régional
- Administratrice Régional
- Personnel local de support

Nous encourageons le personnel international présent dans le pays à postuler.

Responsabilités spécifiques

- Coordinateur de Programme Régional assurera la bonne gestion et la supervision des projets et programmes mis en œuvre dans la région de l'Afrique de l'Ouest.
- En étroite collaboration avec le Coordinateur Régional, assurera le suivi, l'évaluation et, en cas échéant, l'orientation des aspects de gestion des projets en cours dans la région de l'Afrique de l'Ouest.
- Dans l'exécution de ses tâches, la ressource devra interagir avec le responsable du système de suivi et d'évaluation de COOPI Milano et d'autres équipes de travail en fonction du type de bailleur de fonds et de projet.
- Devra également interagir avec l'Administratrice Régional, les Chefs de Mission des pays, tout partenaire national de la société civile, les acteurs gouvernementaux et non gouvernementaux impliqués dans les activités.

Actions

- Soutiendra les activités de **suivi et d'évaluation des projets** en cours et examinera, en coordination avec le Coordinateur Régional, l'état de progression des projets et d'éventuels ajustements à effectuer ;

- Apporter un soutien technique aux Chefs de Projet et aux Chefs de Mission, en identifiant les **besoins stratégiques et opérationnels** et en proposant des solutions aux besoins identifiés pour assurer la mise en œuvre ;
- Contribuer aux activités de **recherche de financements** privés (fondations ou autres) pour le cofinancement de projets ;
- Rechercher des documents d'analyse, des données et des études réalisées dans la région, par des organismes nationaux et internationaux et d'autres ONG, afin de mettre à jour périodiquement la liste des événements en cours ;
- Signaler les besoins, en utilisant les informations recueillies, en collaboration avec les Chefs de Mission, encore non satisfaits par des interventions humanitaires pour la présentation de nouvelles actions ;
- Participer activement à la **supervision des nouvelles propositions de projets**, en collaboration avec les Coordinateurs de Programme, les Chefs de Mission de la région et les fonctions du siège ;
- Assurer la supervision des **rapports périodiques** des projets ;
- Faciliter l'échange des documents d'appui et de projet nécessaires entre les différents bureaux nationaux et le siège de COOPI ;
- Développer des outils de **communication/visibilité** par voie de presse, radio et brochures, ou des événements en direct.

Profil du candidat

Formation/Compétences spécifiques

- Études en Sciences politiques, Relations Internationales, Développement international, Aide Humanitaire, Relations Publiques ;
- **Au moins 4 ans d'expérience dans la coordination de projets** de coopération, développement/urgence de préférence dans des pays africains ;
- **Bonne connaissance** de la **gestion du cycle de projet**, des standards de suivi et d'évaluation, des procédures des bailleurs de fonds, autres normes humanitaires, de Sphère, etc. ;
- Excellente connaissance des logiciels Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) ;
- **Excellente connaissance** du **français et de l'anglais** (C1) ;
- Excellentes compétences rédactionnelles ;
- Respect et adhésion aux valeurs de COOPI.

Compétences transversales

- Capacité à travailler dans des délais limités ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Capacité de résoudre des conflits anticipés dans le domaine du travail ;
- Capacité à travailler dans des environnements multiculturels ;
- Excellentes capacités relationnelles et de communication ;
- Sens de l'organisation.