



Organisation : **COOPI – Cooperazione Internazionale**

Site web : <https://coopi.org/it/posizione-lavorativa.html?id=4128&ln=>

Adresse email : [selezione@coopi.org](mailto:selezione@coopi.org)

Lieu de l'emploi : **Ouagadougou, Burkina Faso**

Type d'emploi : **Contrat à durée déterminée (6 mois)**

Type de contrat : **Temps plein**

Fonction : **Analyse, ouverture de la mission**

Date limite : **23/11/2020**

### Contexte Burkina Faso

Depuis 2016, la situation sécuritaire s'est progressivement dégradée au Burkina Faso, surtout dans les zones frontalières avec le Mali et le Niger. La récurrence d'attaques violentes sur le territoire continue de provoquer des déplacements dans plusieurs régions du pays accroissant les besoins humanitaires. Près de 220 000 personnes sont maintenant déplacées à l'intérieur du pays, ayant trouvé refuge dans des communautés hôtes ou s'étant regroupées dans des sites dans les régions du Sahel, du Nord, de l'Est et du Centre Nord.

De plus en plus, les centres urbains comme Kaya (Centre Nord), Dori et Djibo (Sahel) accueillent des personnes fuyant l'insécurité trouve refuge. Également le phénomène de personnes ayant subi plusieurs déplacement s'amplifie et notamment du sahel vers le centre nord. La soudure et la saison des pluies en cours limitent l'**accès à l'alimentation** et **aux services sociaux** de base pour les déplacés et les familles d'accueil. Le déficit en abris pour les personnes déplacées reste une préoccupation majeure et met ces personnes à risque de protection et de maladies.

En plus des personnes déplacées ont besoin de soins médicaux et **services de santé**. L'**accès à l'eau** reste une problématique majeure notamment dans les lieux de déplacement en raison des afflux réguliers. Les difficultés d'accès, en raison de l'insécurité, restent un obstacle majeur pour acheminer l'assistance vers les populations affectées.

### Description du poste

Le/a Consultant/e est responsable de l'**analyse de la situation humanitaire** au Burkina Faso et pour le **positionnement de COOPI** dans le pays.

## Principaux résultats attendus

- Identification d'opportunité de financement auprès des principaux bailleurs dans le pays.
- Définition d'intervention sectorielle et identification des principales activités à mener dans le pays, également en relation avec la présence d'autres acteurs dans le secteur humanitaire.
- Vérification des possibilités de collaboration avec d'autres entités locales du secteur privé et publique, en vue de la promotion d'interventions de développement humanitaire.
- Rédaction d'ébauche d'évaluation et de proposition de projet, au cas où l'occasion se présenterait au cours de cette collaboration.

*Nous encourageons le personnel international présent dans le pays à postuler.*

## Responsabilités

- **Contexte** : réalisation d'une analyse ayant le but de comprendre le contexte économique, social et politique, de façon objective, en vue de l'inclusion potentielle de COOPI en termes d'interventions de prévention, de résilience et de mesures de développement.
- **Bailleurs éventuels** : identification et prise de contact dans les différents domaines, compte tenu des avis d'éventuels partenaires du secteur humanitaire déjà présents sur le terrain.
- **Société civile, ONG locales et secteur privé** : analyse de la présence d'acteurs du secteur privé et d'associations religieuses et laïques, ainsi que ONG locales qui peuvent aider à compléter le cadre du contexte et qui peuvent éventuellement être impliquées, à l'avenir, dans une intervention de développement humanitaire, économique et social.
- **Acteurs institutionnels locaux** : établir les premiers contacts avec les institutions officielles et non officielles (ex. gouverneurs, leader de communauté) toujours en ce qui concerne l'achèvement de l'analyse et en vue d'une collaboration à l'avenir.
- **Analyse des besoins et intervention sectorielle** : analyse d'une hypothèse de travail (secteur, bénéficiaires, zone géographique d'intervention) qui prend en compte le domaine d'activités de la contrepartie institutionnelle locale et d'autres éventuelles acteurs institutionnels (ex. ONGi, agences de Nations Unis).

- **Sécurité** : analyse générale par zone géographique et des outils à utiliser dans le cadre d'éventuelles interventions futures.
- **Investissements préparatoires** : analyse générale des opérations logistiques et des coûts nécessaires à démarrer un programme (ex. registration, visas, ressources humaines, logistique).
- **Ecriture de projets** à savoir la définition et écriture d'une proposition de projet cohérente et complète (partie narrative, financière et toutes les annexes nécessaires conformément aux règles de l'appel à projets) en collaboration avec les sièges de COOPI jusqu'à l'envoi aux bailleurs, dans le cas où une opportunité concrète se présente pendant la période de consultance.
- **Collecte des données nécessaires** (contexte, besoins et réponse humanitaire) dans le but de la présentation d'une proposition complète et organiser les données collectées dans un document d'évaluation à attacher à la proposition.
- **Représentation de COOPI** : représenter l'Organisation de manière productive dans les relations avec les partenaires locaux et les acteurs institutionnels.

Les résultats seront présentés par la remise d'un ou plusieurs documents en charge du collaborateur/trice, à rédiger sous la coordination et la supervision des référents de COOPI au siège, notamment :

- Document d'analyse narrative concernant tous les thèmes susmentionnés ;
- Cartes comprises d'indications géographiques ;
- Tout document et toute information qui peuvent être utiles pour lancer des interventions ;
- Brouillons possibles de la proposition de projets, au cas où l'occasion se présenterait ;
- Rapport de fin de mission à soumettre à COOPI comprenant la liste des contacts et éventuelles informations utiles à la continuité des étapes ultérieures de l'appel à propositions et la mise en œuvre éventuelle du projet.

**Organisation et coordination** : l'interlocuteur direct est l'**Area Manager/Coordinateur Régional**

## Profil du Candidat

### Essentiels

- **Expérience minimum 5 ans** dans la **gestion de projets** dans contextes à sécurité précaire ou post-conflit ;
- **Excellente connaissance** du **Cycle de projet** ;
- Maîtrise des procédures des principaux bailleurs (Commission Européenne, USAID, UN, ECHO etc.) ;
- Connaissance et **expérience** dans l'**écriture projets et budget** ;
- Excellente connaissance de la langue française ;
- Excellente connaissance du paquet MS Office ;
- Forte sens de l'organisation, capacité de prise de décisions en autonomie, responsabilité ;
- Très bonne attitude au problem-solving et polyvalence ;
- Forte leadership et diplomatie ;
- Capacité de travailler sous pression et gestion du stress ;
- Capacité de travailler dans un environnement multiculturel avec des personnalités très différentes ;
- Excellente capacité de travailler en équipe et par objectifs.

### Désirables

- Bonne connaissance de la langue anglaise ;
- Connaissance et expérience en méthodologie de suivi et évaluation ;
- Personne déjà sur place.

**Pour postuler, envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) sur le lien suivant :**  
<https://coopi.org/it/posizione-lavorativa.html?id=4128&ln=>

*COOPI se réserve la possibilité de clore un recrutement avant la date d'échéance de l'annonce.  
Merci de votre compréhension.*