

## Appel à candidature pour le recrutement Assistant.e responsable genre de Enda Pronat

---

### 1. Appellation du poste

Enda Pronat est une organisation non gouvernementale à but non lucratif qui met en œuvre des programmes de développement durable par la promotion de l'agroécologie. Dans son plan stratégique, la prise en compte du genre occupe une place importante.

Entre autres actions qui contribuent à la mise en œuvre de son plan stratégique, Enda Pronat démarre deux projets dans la Petite Côte (Département de Fatick et Thies) et en Casamance (Département de Bignona). Il s'agit d'une part, du projet « *Action climatique féministe en Afrique de l'Ouest (ACF-AO)* » qui vise à renforcer l'adaptation aux changements climatiques des femmes rurales et autochtones et des jeunes dans les régions côtières et insulaires écologiquement sensibles; et d'autre part, du projet « *Agroécologie pour des territoires résilients au Sahel (ARTS)* » dont l'objectif est de faciliter la co-conception et le développement de systèmes alimentaires alternatifs et territorialisés basés sur les principes de l'agroécologie visant à assurer la souveraineté alimentaire, avec une attention particulière aux questions de genre et aux personnes marginalisées.

C'est dans ce cadre que cet appel à candidature est lancé pour le recrutement d'un (e) **Assistant(e) au responsable genre**.

### 2. Date et durée

Disponibilité immédiate pour une durée de 12 mois renouvelable (dont 3 mois d'essai).

Prise de poste prévue au plus tard le 2 Mai 2023

### 3. Lieu

L'assistant(e) au responsable genre sera basé(e) à Dakar avec des missions très fréquentes dans les départements de Fatick, de Thies et de Bignona.

### 4. Supérieurs hiérarchiques

L'assistant(e) au responsable genre est sous la responsabilité directe de la coordination de Enda Pronat et de la responsable genre. Il /elle leur rendra compte de ses activités et recevra d'eux des instructions liées au travail.

### 5. Tâches et responsabilités,

- S'imprégner des documents stratégiques de l'organisation sur les questions de genre
- S'impliquer et veiller à la prise en compte du genre particulièrement dans la mise en œuvre des projets « *Action climatique féministe en Afrique de l'Ouest (ACF-AO)* » et « *Agroécologie pour des territoires résilients au Sahel (ARTS)* »:
- Réaliser un diagnostic genre du cadre d'intervention des projets ;
- Identifier les besoins en formation des partenaires sur les questions de genre, et au renforcement de leurs capacités ;
- Élaborer et mettre en œuvre un plan de formation et d'accompagnement des GPF lié aux besoins identifiés lors du diagnostic genre ;
- Contribuer au renforcement continu des capacités de l'équipe projet sur les questions de genre ;
- Faciliter la co-construction des stratégies de prise en compte du genre au sein des projets, en collaboration avec les parties prenantes ;

- Promouvoir la prise en compte de la dimension du genre dans les plans locaux d'aménagement et de gestion des territoires avec une mention spéciale sur l'accès équitable des femmes et des jeunes aux ressources naturelles;
- Contribuer à la mise en œuvre des projets de manière générale ;
- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un plan de suivi-évaluation permettant de renseigner les indicateurs genre ;
- Contribuer à l'opérationnalisation de la stratégie genre et du plan d'égalité homme-femme ;

## **6. Profil du poste**

### **Formation :**

Avoir un diplôme universitaire (BAC + 5) en sciences sociales, agriculture, développement communautaire ou tout autre diplôme équivalent, avec un minimum de 3 ans d'expérience professionnelle, dans le domaine de développement ou dans un poste similaire

Ou aussi avoir un diplôme universitaire (BAC + 3) en sciences sociales, agriculture, développement communautaire avec un minimum de 5 ans d'expérience professionnelle ou tout autre diplôme équivalent .

### **Compétences générales :**

- Capacité à travailler avec une équipe pluridisciplinaire et des équipes de consultants internationaux et locaux ;
- Bonne capacité de réflexion stratégique et de planification ;
- Avoir un esprit d'initiative et une excellente capacité de communication, orale et écrite, avec différents acteurs et des compétences en matière de négociation ;
- Avoir une excellente maîtrise de Microsoft office (Word, Excel, Power Point, Outlook), les outils collaboratifs (google drive, one drive) et les outils de communication (Skype, Teams, Zoom, etc..) ;
- Favoriser un environnement d'apprentissage pour faciliter le développement des compétences personnelles et collectives ;

## **7. Dossiers de candidature**

Les candidats intéressés et remplissant les critères susmentionnés sont priés d'envoyer les dossiers de candidature par courriel à l'adresse [pronat@endatiersmonde.org](mailto:pronat@endatiersmonde.org) en mettant comme objet « Candidature\_assistant-e\_Responsable\_Genre ».

Le dossier de candidature doit contenir

- Un Curriculum Vitae (CV) ainsi que les contacts et les adresses électroniques de trois références ;
- Une lettre de motivation.

Les demandes sont attendues au plus tard le **26 Avril 2023 à 16H00**.

Nb : Seules les candidatures avec des dossiers complets et répondant aux critères susmentionnés dans l'offre seront étudiées.