



Responsable de l'activité de recrutement pour l'Unité régionale RH de MSF en Afrique de l'Ouest (H/F) et du Cameroun. Poste basé à Dakar

Intégré(e) au sein de l'unité régionale de support aux opérations, vous participez à la définition, l'adaptation et l'implémentation de la stratégie de recrutement régional en Afrique de l'ouest. Vous travaillez sur cette activité en étroite collaboration avec les collègues basés à Dakar et les équipes de recrutement des différentes sections MSF :

- Participer à la définition, l'adaptation et l'implémentation de la stratégie de recrutement régional en Afrique de l'ouest + Cameroun.
- Travailler sur cette activité en étroite collaboration avec les collègues basés dans la région et les équipes de recrutement des différentes sections MSF.
- Veiller à ce que MSF soit un employeur responsable tout au long de sa mission, prendre en charge la bonne gestion des activités de recrutement à tous les niveaux et assumer l'entière responsabilité du respect des procédures de recrutement.
- Participer à la mise en œuvre des actions définies dans le plan stratégique régional RH en Afrique de l'Ouest et définition de l'activité recrutement de l'unité régionale :
- Mettre à jour les profils et les critères de sélection selon les demandes des référents techniques en cohérence avec les besoins terrains et institutionnels.
- Mise en œuvre de la stratégie de recrutement des femmes,
- Mise en œuvre du HR marketing strategy et du recrutement du personnel national, du WToMSF de la politique de ToP, du suivi du WEF.

Mission : sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'Unité RH Afrique de l'ouest + Cameroun :

- **Implémentation de la stratégie de recrutement régional :** Participation à la mise en œuvre des actions définies dans le plan stratégique régional RH en Afrique de l'Ouest et définition de l'activité recrutement de l'unité régionale.
 - Développer une connaissance approfondie des filières et réseaux professionnels régionaux pour les profils dont vous avez la charge et capitaliser l'information.
 - En Collaboration avec le Responsable de l'équipe de recrutement, tenir informé(e) des actions des autres organisations et des évolutions du domaine de recrutement.
 - En Collaboration avec le Responsable de l'équipe de recrutement, adapter et mettre en œuvre la stratégie de communication institutionnelle dans la région et créer les supports de communication nécessaires à son implémentation.
 - En Collaboration avec le Responsable de l'équipe de recrutement, développer le sourcing et une approche directe pour atteindre les profils rares et identifier les canaux de diffusion des offres de poste
 - Collaborer avec les centres opérationnels et les HR Opérationnels de cellules qui sont à Dakar.
- **Mise en œuvre et suivi des recrutements :**
 - Identifier les profils répondant aux besoins prioritaires en RH pour MSF par le biais des réseaux de professionnels adaptés, assurer le suivi de ces candidatures et effectuer la sélection des candidats.
 - Veiller à l'application des procédures de recrutement établies par les centres opérationnels
 - Gérer le processus de recrutement, organiser et réaliser les sessions de recrutement dans les différents pays. Assurer le suivi et l'intégration des candidats recrutés : constitution des dossiers et mise à jour des bases de données (transférer les dossiers aux Carrière advising).
 - Effectuer un rapport régulier de l'activité
 - Assurer le suivi des targets des différentes sections en tenant compte des spécificités de chaque OCs, Assurer le suivi des recrutements spécifiques des différentes sections et le bureau de Dakar.
 - Assurer le suivi correct de la procédure de chaque section avec les différentes étapes nécessaires.
 - En étroite collaboration avec les recruteurs des HQs, prioriser le traitement des candidatures du personnel national
- **Gestion de l'unité HR et les outils :**
 - Assurer l'encadrement de l'assistant de l'unité sur l'activité de recrutement, la supervision de ses activités et le monitoring de sa performance
 - S'assurer que les actions du processus de recrutements sont mises à jour dans le système Profils soft. S'assurer de l'utilisation efficiente et correcte des différents outils de recrutement.

- **Support aux cellules et missions de la région :**
 - Accompagner les coordinateurs de missions de la région dans leurs actions et prises de décisions relatives aux recrutements spécifiques
 - Accompagner les cellules dans leurs actions et prises de décisions relatives au recrutement spécifiques.

- **Contribution au développement de la transversalité :**
 - Partager les informations et les connaissances, développer la capacité à travailler avec les autres services ou départements dans le cadre de la gestion aux projets/travaux transverses/ inter-départements.
 - Faciliter les séances d'induction pour les nouveaux recrutés (Welcome to MSF) et animer les séances d'information en ligne ou en présentielle
 - Contribuer et intervenir dans les sessions RH des formations régionales en lien avec le recrutement.
 - Dans le cadre du partage des bonnes pratiques, développer le travail avec vos homologues des autres sections et plateformes MSF.

- **Compétences professionnelles**
 - Formation appréciée en ressources humaines, psychologie ou autres domaines similaires Une expérience sur le terrain au sein d'une organisation humanitaire est un atout.
 - Une expérience professionnelle minimum de 3 années en Ressources humaines ou en mission avec une dimension RH au sein de MSF, d'une autre ONG ou d'un cabinet de recrutement est requise
 - Une connaissance des réseaux professionnels et des marchés de travail de la région est nécessaire. Maîtrise des techniques d'entretien de recrutement.
 - Maîtrise des outils bureautiques (Microsoft office, etc ...) Français et Anglais courants
 - Qualités requises
 - Sens des responsabilités, autonomie, rigueur ;
 - Force de conviction, aptitude à coopérer et à être force de proposition; Qualité d'anticipation, qualité d'analyse et de synthèse;
 - Sens du dialogue, de la communication et de la confidentialité, diplomatie, pédagogie, excellent relationnel

- **Spécificités du poste**
 - Contrat de droit sénégalais – poste à temps plein
 - Contrat à durée indéterminée, avec une période d'essai de 3 mois
 - Contrat : mandat maximum de 3 ans renouvelable une fois, soit un maximum de 6 ans Prise de poste souhaitée : 15 janvier 2022

- **Rémunération:** selon grille de salaires MSF et selon expériences précédentes similaires. Une estimation du montant net mensuel pour un-e célibataire sans enfant selon la prime de valorisation parcours. Cette estimation, basée sur la législation en vigueur au Sénégal au jour de la proposition est disponible sur demande.

- **A cela s'ajoutent les éléments suivants :**
 - Une contribution de 5% (salaire brut mensuel + indemnité de déplacement mensuelle + prime de valorisation parcours mensuelle) à un système de retraite complémentaire
 - Pour les enfants de 3 à 18 ans, une contribution annuelle maximum équivalente à 1 800 euros par année et par enfant Une couverture santé et une assurance en cas de décès ou d'invalidité

Et pour les personnes recrutées alors qu'elles sont résidentes en dehors du Sénégal, un support au déménagement et à l'installation à Dakar :

- Billets d'avion vers et depuis Dakar pour les employés et sa famille – en début et fin de contrat Forfait d'installation: 2 500 € pour une personne seule et 3 500 € pour une famille
- Employé est responsable de tous frais relatifs à son logement. Logement temporaire en cas de besoin, 600 € / mois de loyer pour une personne seule et de 900 € / mois pour une famille dans la limite d'un mois toutes charges comprises. Et en fin de contrat, forfait de déménagement plafonné à 2 000 € pour une personne seule et 3 000 € pour une famille, remboursés sur devis / reçu.

Type de contrat : CDI

- Date limite de dépôt des candidatures : 19/12/2021
- Lien pour postuler : <https://www.msf.fr/en/get-involved/work-with-us/all-employment-opportunities/chargee-de-recrutement-afrique-de-l-ouest-hf>