

1. Contexte et historique

1.1 horizont3000

horizont3000 est une ONG autrichienne spécialisée dans la mise en œuvre de programmes et de projets ainsi que dans le déploiement de personnel d'assistance technique.

horizont3000 travaille en étroite collaboration avec des organisations partenaires locales, des bailleurs de fonds et d'autres parties prenantes, telles que des organisations de la société civile internationales et des instituts de recherche, afin d'atteindre des objectifs communs en matière de développement durable.

En 2023, horizont3000 a mené environ 150 projets dans 16 pays, avec un budget annuel d'environ 12 millions d'euros. Actuellement, 27 personnes travaillent au siège d'horizont3000 à Vienne et quelque 70 experts sont affectés aux bureaux locaux ou déployés en tant que conseillers techniques au sein d'organisations partenaires.

L'égalité des sexes et la protection de l'environnement sont des thèmes transversaux de l'organisation. L'approche méthodologique repose fortement sur l'autonomisation des organisations partenaires et des participants aux projets, ainsi que sur la gestion des connaissances.

1.2 Programme-cadre 2023-2026

horizont3000 en est actuellement à la dernière année de son programme-cadre quadriennal (2023-2026) financé par l'Agence autrichienne de développement (ADA) et des organisations membres. Ce programme couvre des interventions dans quatre régions et pays : l'Afrique de l'Est, l'Amérique centrale, le Sénégal et le Mozambique. En tant qu'intervention globale du programme, le programme de gestion des connaissances KNOW-HOW3000 offre l'espace et les ressources nécessaires aux activités de partage et d'apprentissage entre les organisations partenaires, tant au sein du programme-cadre qu'au-delà, en mettant l'accent sur l'apprentissage et le partage en faveur de l'égalité des sexes.

Le programme-cadre 2023-2026, intitulé « *Égalité entre les sexes pour le développement durable* », est doté du « Gender Marker II » selon les critères du CAD de l'OCDE ; son axe thématique principal est la promotion de l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et des filles. L'action pour le climat constitue un autre axe important.

1.2.1 Intervention du programme P-23-900 : « »

Égalité entre les sexes pour le développement durable au Sénégal

Résultat

D'ici 2026, les ménages ruraux de Thiès, Fatick, Kaolack, Kaffrine, Kolda et Ziguinchor auront amélioré de manière durable leur situation nutritionnelle et leurs habitudes alimentaires, dans le respect d'une approche équitable.

Le programme contribue aux ODD suivants : **ODD 2 – Faim « zéro »** avec les cibles 2.2, 2.3 et 2.4 ; **ODD 5 – Égalité entre les sexes** avec les cibles 5.1, 5.4 et 5.5 ; **ODD 6 – Eau propre et assainissement** avec la cible 6.4 ; **ODD 7 – Énergie propre et abordable**, avec les cibles 7.2 et 7.3 ; **ODD 13 – Action pour le climat**, avec les cibles 13.1 et 13.3 ; **ODD 15 – Vie terrestre**, avec les cibles 15.2./15.3./15.5., et **ODD 17 – Partenariats pour la réalisation des objectifs**, avec les cibles 17.9./17.16., ainsi que les cibles suivantes du **GAP III** :

3.3 Accès accru des femmes, dans toute leur diversité, aux services et produits financiers, ainsi qu'aux ressources productives / 3.10. Amélioration des niveaux de nutrition des femmes, des hommes, des filles et des garçons, dans toute leur diversité / 4.1. Création de conditions propices à la participation égale des femmes, des hommes, des filles et des garçons, dans toute leur diversité, à la prise de décision / 4.4. Des normes sociales, des attitudes et des comportements équitables favorisant une participation et un leadership égaux sont encouragés aux niveaux communautaire et individuel – par le biais de l'éducation civique, des médias, de l'éducation et de la culture à tous les niveaux / 6.1. Participation accrue des femmes et des filles, dans toute leur diversité, aux processus décisionnels sur les questions d'environnement et de changement climatique / 6.2. Les stratégies et accords relatifs à l'atténuation du changement climatique, à l'adaptation à celui-ci, à la réduction des risques de catastrophe et à la gestion durable des ressources naturelles et de la biodiversité tiennent davantage compte des questions de genre, aux niveaux local, national, régional et international / 6.4. Les femmes et les hommes, dans toute leur diversité, participent de plus en plus à l'économie verte et à l'économie circulaire et bénéficient d'un meilleur accès à l'emploi, aux opportunités d'entrepreneuriat et à des moyens de subsistance alternatifs

Résultats

- O1 Les ménages ont augmenté les productions agricoles de façon équitable et durable (cibles 2.3, 2.4, 5.5 et 5a des ODD, ainsi que l'objectif spécifique 3.3 du GAP III).
- O2 Les revenus des ménages sont améliorés et gérés de façon durable et équitable (cibles 2.3 et 5.5 des ODD et objectif spécifique 4.1 du GAP III).
- O3 Les pratiques alimentaires et nutritionnelles des ménages sont améliorées de façon durable et équitable (cibles 2.2, 5.4 des ODD et objectif spécifique 3.10 du GAP III).
- O4 Les ressources naturelles des zones d'intervention sont gérées collectivement et de manière équitable entre les sexes face à la dégradation de l'environnement et aux impacts du changement climatique (cibles des ODD 5.5., 7.2., 7.3., 13.1., 13.3., 15.1., 15.2., 15.3., 15.5. et objectifs spécifiques du GAP III 6.1., 6.4.)
- O5 L'apprentissage organisationnel et le partage des connaissances dans les domaines de l'égalité entre les sexes, de la sécurité alimentaire et nutritionnelle, du changement climatique, de l'agroécologie, etc. sont renforcés au sein des organisations partenaires du programme (cibles des ODD 5.1, 5.5, 13.3, 17.9, 17.16 et objectif spécifique 4.4 du GAP III)
- O6 Les collectivités territoriales prennent en compte les questions de genre, de changement climatique et de nutrition dans la gouvernance locale (cibles des ODD 2.2, 5.1, 5.5, 13.3, 15.2, 15.3 et objectif spécifique 6.2 du GAP III)

Groupes cibles

Les bénéficiaires directs du programme sont les membres de ménages ruraux, les associations, les organisations faïtières d'agriculteurs et de producteurs, les groupes de maraîchers, les exploitations familiales, les institutions et les organisations de la société civile, ainsi que les propriétaires de petites entreprises rurales, les femmes, les jeunes et les représentants des autorités locales et des communautés. Le nombre total de **bénéficiaires directs s'élève à 62 696 personnes** (40 908 femmes et 21 788 hommes). Le nombre total de **bénéficiaires indirects s'élève à 780 330 personnes** (404 904 femmes et 375 426 hommes).

Outre les bénéficiaires directs des organisations partenaires, les membres du personnel de ces dernières sont également des bénéficiaires directs en termes de gestion des connaissances, d'échanges, de formations, d'apprentissage organisationnel, etc. Ce nombre de bénéficiaires s'élève à 41 personnes (12 femmes et 29 hommes).

Principales activités

- Renforcer les capacités techniques et organisationnelles des producteurs et promouvoir les pratiques agricoles agroécologiques,
- Renforcer les capacités techniques, organisationnelles et de gestion des acteurs locaux,
- Mise en place de chaînes de valeur et promotion de l'entrepreneuriat rural,
- Faciliter l'accès aux intrants agricoles, en particulier pour les femmes et les jeunes,
- Promouvoir des stratégies d'adaptation aux effets du changement climatique et des mesures innovantes en matière de gestion des ressources naturelles et de protection de l'environnement,
- Promouvoir des pratiques alimentaires saines et une bonne nutrition,
- Renforcer la participation et l'autonomisation des femmes,
- Former les femmes leaders au développement organisationnel, au marketing, au plaidoyer, au lobbying et au réseautage, à la gestion administrative et financière, etc.
- Renforcer les capacités des organisations partenaires et des organisations de la société civile de base par le biais de formations, de visites d'échange et de la diffusion de bonnes pratiques, notamment avec le soutien de l'« organisation phare en matière d'égalité des genres » ALPHADEV et d'un point focal sur l'égalité des genres au niveau du programme.
- Les organisations partenaires élaborent des objectifs et des plans d'action individuels pour l'apprentissage organisationnel en matière d'égalité des sexes et d'environnement/changement climatique
- Formation et sensibilisation des autorités locales et régionales aux questions de genre, de nutrition et de changement climatique

2. Objectifs de l'enquête finale

Afin de jeter les bases d'un suivi, d'une évaluation et d'un reporting axés sur les résultats, des études de référence et des analyses de genre ont été menées en 2023 pour l'ensemble des projets du programme-cadre 2023-2026. Au Sénégal, ces études ont été commandées de manière décentralisée, ce qui a entraîné une grande variabilité des résultats et de la qualité des données. Afin de combler ces lacunes, une collecte de données à mi-parcours a été commandée fin 2024 pour établir des valeurs à mi-parcours pour les indicateurs de progrès, et des évaluations à mi-parcours ont été commandées à la suite de cette collecte.

La présente enquête finale vise à collecter des données de suivi sur 11 indicateurs du programme dans le cadre de l'intervention au Sénégal. Il s'agit d'un exercice axé sur le suivi, comportant des volets d'apprentissage limités, mais **qui ne constitue pas une évaluation**. Son seul objectif est de mettre à jour, de vérifier et d'agrèger des indicateurs de projets et de programme prédéfinis, ainsi que d'évaluer l'évolution de ces indicateurs dans le temps par rapport à la collecte de données à mi-parcours réalisée début 2025.

2.1 Objectifs spécifique de l'enquête

- Collecte de données sur l'état actuel (final) des indicateurs du programme à la fin de l'année 2026, ventilées par sexe, âge et autres dimensions socio-économiques (le cas échéant).

- Validation des populations cibles (dénominateurs) par indicateur de programme, et des groupes cibles atteints
- Une analyse comparative (sensible au genre) entre les données de la collecte à mi-parcours (MDC) et celles de fin de programme afin d'identifier les tendances et les évolutions, en utilisant les mêmes définitions d'indicateurs (ou des définitions comparables), les mêmes méthodes de calcul, les mêmes catégories de ventilation et le même plan d'échantillonnage, afin de permettre une analyse statistique et descriptive des tendances.

2.2 Parties prenantes et public cible de l' des résultats finaux

- Le personnel clé des organisations partenaires, chargé de la gestion du cycle de projet et du suivi et de l'évaluation au sein des différents projets.
- Le personnel d'horizont3000, chargé de la gestion du cycle de projet au sein du programme-cadre.
- Les bailleurs de fonds et les organisations membres de h3, en particulier l'ADA, la WHG et la LED, en tant que destinataires des produits de suivi, de rapport et d'évaluation du programme-cadre.

3. Portée

- **Période couverte** : L'enquête finale portera sur la quatrième (et dernière) année de mise en œuvre du programme-cadre ADA, jusqu'en décembre 2026. Les données relatives aux indicateurs de progrès devront couvrir l'ensemble de la période de mise en œuvre de l'intervention du programme (2023-2026).
- **Portée géographique** : Sur le plan géographique, l'étude finale portera sur six projets au Sénégal. Les langues de travail sont le français et l'anglais ; les soumissionnaires doivent donc maîtriser parfaitement ces deux langues.
- **Portée thématique** : Les 11 indicateurs clés du programme à collecter dans le cadre de l'étude finale sont indiqués ci-dessous. S'agissant d'un programme GEM II, une attention particulière est accordée aux indicateurs clés liés au genre et à la transformation en matière de genre. Afin d'assurer la comparabilité avec les résultats de la collecte de données à mi-parcours (MDC), l'équipe de consultants devra utiliser le questionnaire type de la MDC comme outil par défaut, en y apportant quelques modifications essentielles, strictement limitées à :
 - la clarification de la formulation ou de la traduction,
 - l'adaptation contextuelle (langue, exemples),
 - la correction des faiblesses avérées du questionnaire MDC.

Toute modification affectant l'opérationnalisation des indicateurs doit être explicitement justifiée par écrit et approuvée par horizont3000.

- **Ventilation des données** : les données relatives à chaque indicateur doivent être, au minimum, ventilées par sexe et, le cas échéant, par âge, selon d'autres dimensions socio-économiques (revenu, appartenance à une minorité, etc.), ainsi que par pays de mise en œuvre.

4. Conception et approche

4.1 Approche de la collecte de données et de l'échantillonnage

L'objectif de l'enquête finale est de fournir des données primaires pour 11 indicateurs (six indicateurs de résultats et cinq indicateurs de réalisations) au niveau de l'intervention du programme, ventilées par sexe et selon d'autres marqueurs socio-économiques, le cas échéant. La plupart des indicateurs sélectionnés pour l'évaluation finale doivent être collectés au niveau communautaire par le biais d'une enquête auprès des ménages et de méthodes participatives (qualitatives), tandis que d'autres, notamment deux indicateurs du programme knowhow3000 — qui ne faisaient pas partie du MDC —, peuvent être collectés par l'examen de documents et complétés par des entretiens avec des informateurs clés si les données disponibles ne sont pas suffisantes. L'équipe de consultants est chargée de fournir des données de haute qualité et statistiquement représentatives pour tous les indicateurs sélectionnés pour l'enquête finale. Elle doit donc prévoir de se rendre sur les sites de projet de toutes les organisations partenaires afin de collecter des données primaires au niveau des bénéficiaires.

La plupart des indicateurs prennent la forme d'un dénombrement. Il est essentiel que l'évaluation finale fournisse une extrapolation méthodologiquement rigoureuse du nombre total de personnes répondant au critère en question au moment de la collecte des données. Afin d'extrapoler ces chiffres, des groupes cibles préliminaires par indicateur (dénominateurs) seront fournis aux consultants par horizon3000 au cours de la phase de lancement ; leur faisabilité devra être validée par l'équipe de consultants en collaboration avec les organisations partenaires au cours de cette même phase.

L'étude finale devra être conçue et mise en œuvre de manière à permettre une comparaison directe avec la collecte de données à mi-parcours (2025). L'équipe de consultants est tenue d'examiner les ensembles de données, les outils et les méthodes d'échantillonnage de la collecte de données à mi-parcours (MDC) au cours de la phase de lancement, de documenter toutes les différences méthodologiques entre la MDC et l'étude finale, d'évaluer et d'expliquer les implications pour la comparaison et l'analyse des tendances.

Une différence essentielle par rapport à la collecte de données à mi-parcours réside dans le fait que les résultats des indicateurs doivent être statistiquement représentatifs au niveau national, mais pas au niveau du projet. L'équipe de consultants pourra donc procéder à des ajustements de la base d'échantillonnage, tout en garantissant la comparabilité (aux niveaux national et régional) des résultats.

L'équipe de consultants devra organiser des réunions de lancement avec chaque organisation partenaire. Au cours de ces réunions, l'équipe de consultants devra valider la population cible prévue pour chaque indicateur pertinent, telle que définie par l'organisation partenaire, ainsi que clarifier toute question logistique, par exemple si (et combien) de membres du personnel des organisations partenaires sont disponibles pour participer à la collecte de données en tant que recenseurs.

Le bureau national d'horizon3000 au Sénégal apportera son soutien à l'équipe de consultants pour l'organisation de ces appels de lancement à distance et pour la planification logistique de la collecte de données.

4.2 Échantillonnage

Sur une période de quatre ans, l'intervention du programme au Sénégal devrait concerner 67 105 bénéficiaires directs (39 280 femmes / 27 825 hommes).

Le niveau d'analyse de la base d'échantillonnage doit être national. Toutefois, des sous-échantillons issus des bénéficiaires de chaque organisation partenaire doivent être envisagés, et la population cible pour chaque indicateur (dénominateur) doit être validée avec les organisations partenaires au cours de la phase de lancement de l'évaluation finale.

Organisation partenaire	Nombre total de participants au projet (selon le rapport 2024)
Carem	16 526 (6 474 femmes, 8 052 hommes)
Caritas Ziguinchor	651 (298 femmes, 353 hommes)
Symbiose	1 541 (1 127 femmes, 414 hommes)
Caritas Kaolack	5 983 (3 984 femmes, 1 999 hommes)
OFAD	8 225 (4 624 femmes, 3 601 hommes)
Enda Santé	12 357 (8 428 femmes, 3 929 hommes)

L'approche d'échantillonnage suivante a été appliquée lors de la collecte de données à mi-parcours début 2025, où l'agrégation et l'analyse ont été effectuées au niveau du projet. En ce qui concerne l'évaluation finale, l'exigence étant que l'agrégation et l'analyse soient effectuées uniquement au niveau régional (intervention du programme), une approche d'échantillonnage adaptée peut être présentée par le soumissionnaire. Toutefois, cette approche doit justifier comment la comparabilité entre les résultats de la collecte de données à mi-parcours et ceux de l'évaluation finale est assurée.

Au Sénégal, la collecte de données à mi-parcours a adopté une approche d'échantillonnage stratifié proportionnel pour l'enquête auprès des ménages, garantissant une couverture dans toutes les régions où les organisations partenaires (OP) sont actives (Thiès, Fatick, Kaolack, Kaffrine, Kolda, Ziguinchor). Au sein de chaque strate, les répondants ont été sélectionnés proportionnellement à l'ampleur de l'intervention de l'OP.

Tableau 1 : Tailles des échantillons et marge d'erreur pour l'enquête auprès des ménages (MDC)

Pays	Population (N)	Taille de l'échantillon (n)	Marge d'erreur (95 %)
Sénégal	63 723	946	3,2 %

En outre, un petit échantillon qualitatif a été constitué afin d'approfondir et de compléter les résultats de l'enquête, avec l'organisation de trois discussions de groupe (FGD) et 16 entretiens avec des informateurs clés (KII).

Dans la mesure du possible, l'équipe de consultants doit veiller à collaborer avec les mêmes parties prenantes que celles impliquées dans l'étude MDC afin de garantir la cohérence et la comparabilité. Une liste des parties prenantes interrogées dans le cadre de l'étude MDC peut être fournie au cours de la phase de lancement.

L'équipe de consultants doit évaluer la faisabilité de l'approche d'échantillonnage de l'étude MDC compte tenu du budget disponible et des contraintes de temps, et présenter sa propre stratégie d'échantillonnage dans le rapport de lancement, en indiquant comment la comparabilité avec les données de l'étude MDC est garantie.

4.3 Méthodes et outils de collecte des données

Les données primaires requises sont principalement de nature quantitative (effectifs, pourcentages ou chiffres de revenus ou de rendements déclarés par les personnes interrogées). Certaines données peuvent être collectées de manière qualitative (par exemple, questions à réponse ouverte), mais doivent ensuite être quantifiées afin de répondre aux exigences de suivi. En outre, certains indicateurs composites nécessiteront à la fois un élément quantitatif et un élément qualitatif, par exemple pour évaluer dans quelle mesure l'expertise, les intérêts ou les besoins des femmes sont pris en compte dans la réalisation des objectifs des indicateurs.

L'équipe de consultants devra adapter un questionnaire-cadre existant qui traduit tous les indicateurs en questions d'enquête appropriées. Le questionnaire devra ensuite être adapté aux spécificités de chaque projet, en étroite collaboration avec horizon3000 et ses organisations partenaires. Le questionnaire devra être mis en œuvre via KoboToolbox, car il s'agit de l'outil utilisé par le MDC et horizon3000.

4.4 Travail sur le terrain

L'équipe de consultants est chargée de mener la collecte de données auprès de six organisations partenaires au Sénégal. Le budget proposé doit couvrir les indemnités journalières, les repas, l'hébergement et les déplacements de l'équipe de consultants ainsi que des enquêteurs. À titre de base pour le calcul du budget, le tableau suivant présente un aperçu des organisations partenaires et de leurs sites de projet.

Sénégal	SYMBIOSE	sites du projet dans six communes (Darou Salam, Dabaly, Paoskoto, Ndrané Escale, Wack Ngouna, Keur Mandongo) dans la région de Nioro du Rip
	CARITAS Kaolack	Sites du projet dans sept communes (Toubacouta, Nioro Alassane Tall, Keur Saloum Diané, Keur Samba Guèye, Karang, Djilior et Diossong) dans la région de Sokone
	CAREM	Sites du projet à Djilass, Loul Séssene et Fimela
	ENDA Santé	projets menés dans les régions de Diass, Sindia, Popenguine et Joal
	OFAD	sites de projet dans sept communes (Bagadadji, Bignarabé, Dialambéré, Mampatim, Médina Chérif, Koulinto, Saré Bidji) de la région de Kolda
	CARITAS Ziguinchor	Sites du projet à Nyassia et Boutoupa Camaracounda, dans la région de Ziguinchor

4.5 Jours de travail des recenseurs et langues

Le tableau suivant présente la répartition des jours-enquêteurs au Sénégal pendant le MDC, ainsi que les exigences linguistiques. Les soumissionnaires peuvent ajuster leurs estimations en fonction d'une stratégie d'échantillonnage révisée.

Pays	Nombre de jours-enquêteurs (formation des enquêteurs, déplacements entre les sites d'intervention et collecte des données)	Langues
Sénégal	120	Wolof, Serère, Pular, Diola Mandingue

4.6 Agrégation et analyse des données

Les données collectées doivent être agrégées et analysées au niveau de l'intervention du programme (pays). Des valeurs agrégées et des statistiques descriptives doivent être fournies pour tous les indicateurs inclus dans l'évaluation finale. Lorsque ces valeurs sont calculées à partir d'un échantillon, des mesures appropriées permettant d'évaluer la qualité des paramètres estimés doivent être incluses.

L'équipe de consultants doit soumettre un plan d'analyse des données (PAD) en annexe au rapport de lancement. Le DAP doit résumer, pour chaque indicateur sélectionné, la définition opérationnelle, le ou les items d'enquête, les exigences de désagrégation, la méthode d'agrégation et de calcul, la comparabilité avec le MDC 2025, l'analyse descriptive prévue, le traitement des données manquantes et les principales limites ou hypothèses. Lorsque des données qualitatives sont utilisées, le DAP doit expliquer brièvement en quoi celles-ci appuieront l'interprétation des résultats quantitatifs. Tout écart par rapport à la méthodologie du MDC doit être clairement justifié.

4.7 des outils de collecte de données

Les outils et méthodes de collecte de données utilisés pour l'enquête finale, ainsi que les données brutes (anonymisées), constituent un résultat important de la mission. L'équipe de consultants doit donc fournir à horizon 2030 les questionnaires tels qu'ils ont été configurés dans KoBoToolbox, ainsi que les données brutes, à titre de documentation complémentaire au projet de rapport.

4.8 Gestion, stockage et partage des données

Les exigences suivantes en matière de gestion des données sont obligatoires et doivent être abordées dans l'offre et le rapport de lancement.

Stockage des données : toutes les données collectées au cours de l'évaluation finale doivent être stockées sur un serveur sécurisé et protégé par mot de passe ou dans un environnement cloud. Le prestataire doit documenter la solution de stockage et fournir à horizon 2030 l'accès à l'ensemble des données finales à la fin de la mission.

Formats des données : les données quantitatives doivent être fournies à la fois sous forme brute et sous forme traitée (CSV ou XLSX). Les fichiers exportés depuis KoboToolbox doivent inclure la structure complète de l'enquête, y compris les libellés, les choix et les contraintes. Les données qualitatives (telles que les notes d'entretien ou les transcriptions) doivent être fournies au format Word ou PDF et traduites en français le cas échéant.

Anonymisation : toutes les informations permettant d'identifier une personne doivent être supprimées ou anonymisées avant la remise des données à horizon 2030. Cela inclut les noms, les numéros de téléphone et les coordonnées GPS précises des ménages individuels. Le prestataire doit documenter le processus d'anonymisation.

Propriété et utilisation : toutes les données, tous les outils, instruments et rapports produits dans le cadre de la présente mission sont la propriété d'horizon 2030. Le prestataire ne peut utiliser, publier ou partager aucun élément issu de la mission sans l'accord écrit préalable d'horizon 2030.

Protection des données : le prestataire doit s'assurer que la collecte, le stockage et le partage des données sont conformes aux exigences applicables en matière de protection des données, y compris aux principes du RGPD le cas échéant. Un consentement éclairé doit être obtenu et documenté pour tous les répondants.

Conservation et suppression des données : dès la remise de l'ensemble de données final validé, le prestataire doit supprimer de manière sécurisée toutes les copies de données identifiables des appareils et des serveurs. Une confirmation écrite de la suppression doit être transmise à horizon 3000 dans les 14 jours suivant l'acceptation du rapport final.

4.9 Principe de non-préjudice et prise en compte des questions de genre

L'étude finale couvre un large éventail de communautés cibles, dont certaines sont défavorisées à plusieurs égards. L'équipe de consultants doit apporter la preuve que la collecte de données suit une approche « ne pas nuire ». En particulier, l'ensemble du personnel travaillant pour le compte de l'équipe de consultants doit respecter les principes suivants à toutes les étapes de la mission :

- Respect des coutumes et de la culture locales,
- Conduite responsable lors des discussions portant sur des questions telles que les normes sociales néfastes, la discrimination, les violations des droits de l'homme ou les actes de violence,
- Garantie de l'anonymat et de la vie privée de toutes les personnes interrogées,
- Inclusivité envers tous les membres de la communauté.

Le programme-cadre place l'égalité entre les femmes et les hommes au cœur de ses préoccupations ; de nombreuses activités du projet visent à transformer les dynamiques de pouvoir liées au genre. Par conséquent, l'équipe de consultants doit veiller à ce que la collecte de données soit effectuée conformément aux normes applicables en matière de suivi et d'évaluation sensibles au genre. L'approche utilisée devra être décrite par les équipes de consultants dans leur offre.

Le chef d'équipe doit posséder une expertise pertinente en matière de genre et être en mesure de justifier d'une expérience significative dans la conduite de missions de suivi et d'évaluation sensibles au genre.

5. Plan de travail

Le tableau suivant présente une estimation du nombre de jours de travail nécessaires à la réalisation des tâches de la mission par les membres de l'équipe. Les soumissionnaires peuvent proposer des ajustements mineurs en fonction de considérations méthodologiques ou logistiques, en justifiant ces modifications dans leur offre.

Période / Date	Activités / Livrables	Responsabilités	Nombre estimé de jours ouvrés	
Phase d'appel d'offres et de passation de marché			Responsable d'équipe	Expert en suivi et évaluation
9 juillet	Publication du cahier des charges	horizont3000		
3 août	Date limite de soumission des offres	Équipe de consultants (CT)		
17 août	Sélection du cabinet de conseil, attribution du marché et signature du contrat	horizont3000		
Phase de démarrage				
Août, Début septembre	Atelier de lancement / clarification de la mission, examen des documents	horizont3000 & CT	2,5	1
	Réunions de lancement à distance avec les organisations partenaires (OP) et les bureaux nationaux d'horizont3000	CT, organisations partenaires (OP), bureaux nationaux d'horizont3000	2	2
	Adaptation du questionnaire type et de la méthode d'échantillonnage		2	4
23 septembre	Date limite pour le rapport de lancement	CT	3	1
2 octobre	Retour d'information et validation du rapport de lancement	horizont3000	2	
12 octobre	Date limite pour la remise du rapport initial finalisé	CT	1	1
Phase de collecte et de vérification des données				
Mi-octobre	Formation des enquêteurs, ateliers avec le personnel des organisations partenaires	CT	6	2

Octobre-novembre	Collecte des données, appui technique	CT	2	20 (dont 8 jours de déplacement)
	Nettoyage des données, analyse préliminaire		3	4
Début décembre	Atelier de validation des résultats préliminaires des indicateurs	CT, PO, personnel concerné d'horizont3000 (régional et siège)	1	1
Phase de rapport				
Décembre	Contrôle de la qualité des données, agrégation des résultats		1	5
Mi-décembre	Date limite pour la remise des résultats des indicateurs et du projet de rapport final	CT	5	3
21 décembre	Présentation du rapport final (à distance)	CT, horizont3000	0,5	0,5
15 janvier	Date limite de remise du rapport final (y compris les cycles de retour d'information)	CT	2	1
Mi-janvier 2027	Présentation du rapport final (à distance)	CT, horizont3000	0,5	0,25
Nombre total de jours			31	44

6. Qualifications des consultants

L'équipe de consultants doit comprendre un chef d'équipe chargé de la responsabilité globale des aspects techniques, méthodologiques, de gestion et d'assurance qualité de la mission. Le chef d'équipe servira de point de contact principal pour horizont3000 et veillera à la cohérence entre les pays, à la comparabilité méthodologique avec la collecte de données à mi-parcours (MDC), à la livraison dans les délais de tous les livrables et à la haute qualité des rapports.

En outre, l'équipe devra compter un responsable des données (expert en suivi et évaluation) chargé de la gestion technique des données quantitatives et qualitatives, de la collecte des données qualitatives (groupes de discussion / entretiens avec des informateurs clés), ainsi que de la supervision de la mise en œuvre de l'enquête auprès des ménages. L'analyste de données travaillera en étroite collaboration avec le chef d'équipe afin de s'assurer que les outils de collecte de données, les ensembles de données et les procédures d'analyse sont conformes aux définitions des indicateurs et aux exigences de comparabilité par rapport à la MDC.

La préférence sera donnée à un cabinet de conseil disposant de personnel basé dans chacun des pays partenaires, possédant une expertise locale et une bonne connaissance du domaine du projet. L'équipe **doit** pouvoir justifier des qualifications et de l'expérience suivantes :

Chef d'équipe

- Au moins 7 ans d'expérience pertinente en évaluation, suivi, recherche appliquée ou études basées sur des enquêtes dans des contextes de développement.
- Expérience avérée dans la direction de missions de référence, d'évaluation à mi-parcours ou d'évaluation finale portant sur plusieurs projets et/ou plusieurs pays.
- Solides compétences en méthodologie d'enquête, en échantillonnage, en assurance qualité et en rapports analytiques.
- Expérience avérée des approches sensibles au genre et «do-no-harm».
- Excellentes compétences en matière de coordination et de rédaction de rapports ;
- Maîtrise du français et de l'anglais.
- Une expérience de collaboration avec des organisations de la société civile de terrain dans les pays de mise en œuvre constitue un atout.

Responsable des données

- Au moins 5 ans d'expérience pertinente en analyse quantitative de données, en gestion de données d'enquêtes ou en statistiques appliquées.
- Expérience avérée dans la gestion, la mise en œuvre et l'analyse d'ensembles de données d'enquêtes auprès des ménages, y compris le nettoyage, l'agrégation et l'analyse descriptive des données.
- Expérience dans la formation et l'encadrement d'enquêteurs, y compris le contrôle qualité sur le terrain et la résolution des problèmes.
- Solide compréhension de l'opérationnalisation des indicateurs, y compris les numérateurs, les dénominateurs, la désagrégation et la documentation des limites.
- Maîtrise de KoboToolbox et d'au moins un logiciel statistique (par exemple R, Stata, SPSS, Python ou équivalent).
- Expérience en matière d'analyse quantitative tenant compte des questions de genre.
- Expérience de collaboration avec des organisations de la société civile de base, des communautés rurales et des groupes vulnérables ;
- Expérience dans l'application d'approches sensibles au genre et respectueuses des droits des personnes lors de la collecte de données ;
- Maîtrise du français, connaissance approfondie de l'anglais et maîtrise suffisante des langues locales pertinentes des régions de mise en œuvre.
- Une expérience de travail dans les zones d'intervention serait un atout

Les membres de l'équipe de consultants ne doivent pas avoir participé à la conception et/ou à la mise en œuvre du programme. L'équipe de consultants doit être équilibrée en termes de genre et diversifiée.

La composition de l'équipe doit être détaillée et expliquée dans l'offre technique, de même que la répartition des tâches entre tous les membres de l'équipe et la valeur ajoutée de chacun d'entre eux.

7. Exigences relatives à l'offre

Les offres doivent être soumises en français par e-mail à jasmin.thomas@horizont3000.at et kewe.kane@horizont3000.org, **au plus tard** ^{le} 3 août 2026, **avant 23 h 59 CEST** (heure de Vienne). Une offre technique et une offre financière doivent être soumises.

L'offre technique (12 pages maximum, annexes non comprises) doit contenir les informations suivantes :

- Nom, adresse, pays de résidence et informations juridiques du contractant
- L'approche globale, les considérations méthodologiques, l'échantillonnage et l'approche analytique de la mission
- Un calendrier et un plan de travail
- Une description des rôles et de la répartition des tâches au sein de l'équipe d'experts internationaux et locaux, précisant comment toutes les exigences sont satisfaites.

Les CV de tous les membres de l'équipe doivent être fournis en annexe de l'offre, ainsi que les politiques/lignes directrices pertinentes concernant le principe de « ne pas nuire », la protection des personnes, l'égalité des genres, etc. Les CV et les politiques ne sont pas pris en compte dans le nombre maximal de 12 pages du corps principal de l'offre.

L'offre financière (2 pages maximum) doit inclure :

- une ventilation des coûts de personnel, le nombre estimé de jours de travail par personne, par tâche et par phase de la mission, le tarif journalier, ainsi que le montant total ;
- Les frais de déplacement (estimés), y compris les indemnités journalières ;
- Le budget total, qui doit être présenté **en euros, doit inclure les frais de déplacement, la logistique (y compris les coûts liés à la collecte de données, aux enquêteurs, etc.) et toutes les autres dépenses**. Le montant total doit être indiqué une fois en valeur nette (hors taxes) et une fois en valeur brute (toutes taxes comprises). Veuillez noter qu'horizont3000 n'est pas autorisé à déduire la TVA ; le budget total doit donc également inclure la TVA.

Pour toutes les offres, la grille d'évaluation suivante sera appliquée :

- Qualité méthodologique de l'offre technique : 40 %
- Qualification et composition de l'équipe : 45 %
- Offre financière : 15 %.

horizont3000 se réserve le droit de prolonger le délai si les offres reçues à cette date ne répondent pas aux exigences.

Le paiement sera réparti comme suit :

- 20 % à la signature du contrat de prestation
- 20 % après validation du rapport de lancement
- 30 % à l'issue de la session de validation et de la remise du projet de rapport
- 30 % après validation du rapport final **et** achèvement de tous les livrables.