

# Fiche de poste

## Chargé.e d'Accompagnement Basé.e à Kédougou au Sénégal

### L'organisation

#### PPI

PPI (People Power Inclusion) est née de la croissance et de la transformation de PlaNet Finance, puis Positive Planet International, dont le mandat initial depuis sa création en 1998 était de lutter contre la pauvreté par le développement de la microfinance. Pour atteindre un objectif d'inclusion financière plus large, PPI s'appuie désormais sur trois leviers principaux : l'éducation financière et l'accès aux services financiers, l'appui à la création d'entreprises et le renforcement de chaînes de valeur inclusives.

En 20 ans, PPI a mis en place plus de 180 projets dans plus de 30 pays d'Afrique Sub-saharienne, et dispose d'un ancrage local permanent dans 6 pays (Sénégal, Cameroun, Burkina Faso, Côte d'Ivoire, Madagascar et Egypte).

Pour plus d'information sur nos activités de terrain, vous pouvez consulter : <https://www.ppi-groupesos.org/>

#### Le GROUPE SOS

Il y a plus de 35 ans, le GROUPE SOS a été créé avec l'ambition de lutter contre les exclusions sous toutes leurs formes. Diversifiant progressivement ses activités, il répond aujourd'hui aux besoins de la société au travers 9 secteurs d'activités: Jeunesse, Emploi, Solidarités, Santé, Seniors, Culture, Transition Ecologique, Action Internationale, Action Territoriale.

Animé par une dynamique de croissance et un fort esprit entrepreneurial, le GROUPE SOS est, avec 21 000 salariés, 1,7 million de bénéficiaires par an, 600 établissements et services dans plus de 30 pays et plus d'1 milliard de budget, la première entreprise sociale européenne.

Fort de son statut de pionnier et leader de l'entrepreneuriat à impact en France et de sa longue expérience dans l'innovation sociale, le GROUPE SOS est un acteur central des réflexions collectives et réseaux engagés sur ces sujets en France et à l'international, aux côtés des pouvoirs publics, des acteurs de l'économie sociale et solidaire et des grandes entreprises.

#### Le projet

PPI s'est vu confier la mission d'exécuter des activités de renforcement de capacités, dans les régions de Tambacounda et de Kédougou. Plus précisément, il s'agit de concevoir et de déployer des modules de renforcement de capacités adaptés aux besoins des cibles, notamment les micros-entrepreneurs et des micros, petites et moyennes entreprises (MPME), sur les thématiques suivantes :

- 1) la gestion financière, comptable et fiscale,
- 2) la planification (business plan, budget, plan stratégique, etc.),
- 3) la gestion technique et opérationnelle,
- 4) la gestion commerciale,

- 5) la gestion du capital humain,
- 6) la gestion des questions Environnement, Social, et Gouvernance « ESG ».

L'intervention sera focalisée sur des activités d'accompagnement (coaching individualisé) des bénéficiaires durant 12 mois.

Dans le cadre de ce projet, PPI recherche, pour la mise en œuvre opérationnelle des activités un.e Chargé.e d'Accompagnement basé.e à Kédougou qui sera amené.e à intervenir dans les communes de la région concernée.

Il.Elle sera rattachée au Chef de projet et sera en charge de la mise en œuvre des activités d'accompagnement des bénéficiaires et de l'atteinte des objectifs dans le budget et le temps imparti.

## DESCRIPTIF DU POSTE

Spécialisée en accompagnement d'entreprises avec un intérêt particulier pour les thématiques liées aux micros entrepreneurs et MPME, le.la Chargé.e d'Accompagnement aura pour principales missions :

### 1. La mise en œuvre et la gestion du projet au niveau local

- Coordonner l'ensemble des activités à mettre en place dans la région et particulièrement coordonner l'intervention des experts techniques selon le plan d'action établi
- Participer à la mise en œuvre opérationnelle du projet
- Participer à la sélection et au suivi des bénéficiaires
- Construire et animer des partenariats avec l'ensemble des acteurs locaux sous la direction du Chef de Projet et du directeur de Projet
- Procéder à des ajustements du plan d'action en fonction de l'avancement des différentes activités et les contraintes observées sous la supervision du Chef de projet
- Participer à la gestion administrative du projet (analyse de besoin avant formation, convocation des bénéficiaires, rappel des formations, suivi et mise à jour des dossiers de formation, établissement des fiches de présence, évaluation des formations)
- Mettre à jour les bases de données et matrices de suivi-évaluation du projet

### 2. La sélection, animation de sessions de formation et d'accompagnement et suivi des bénéficiaires

- Animer au niveau local le dispositif de sélection des bénéficiaires (Micros-entrepreneurs, MPME) sous la supervision du Chef et du Directeur de projet et en collaboration de l'équipe du Bailleur
- Participer aux comités de sélection des bénéficiaires au niveau local
- Mettre en œuvre les choix stratégiques dans les domaines de la formation, sensibilisation et promotion et veiller à la réalisation d'outils et supports adaptés
- Participer à l'élaboration du parcours et des modules de formation
- Préparer tous les documents de travail notamment les plans de formation et d'accompagnement, les plannings d'intervention et les outils et supports auprès des bénéficiaires
- Participer à la création et/ou à l'adaptation des outils et supports de formation/coaching
- Assurer l'accueil, le conseil et l'orientation des bénéficiaires du projet
- Organiser et animer des séances de formation, de coaching, d'accompagnement et d'orientation pour les bénéficiaires
- Préparer la logistique nécessaire pour la réalisation convenable des activités du projet
- Réaliser des missions de coaching pour le suivi post-financement des bénéficiaires

### 3. Le suivi administratif et financier du projet

- Appui au Chef de Projet sur la mise en œuvre du projet au niveau local
- Assurer le respect des procédures administratives et financières
- Assurer le reporting budgétaire mensuel des activités
- Transmettre toutes les pièces justificatives des dépenses liées aux activités du projet
- Rédiger les rapports et compte-rendu des activités du projet
- Participer à l'élaboration des documents de communication interne et externe sur le projet
- Co-organiser les comités de projet au niveau local
- Participer à la mise en place du dispositif de capitalisation sur le projet
- Collecter, suivre et évaluer des indicateurs d'effets du projet

Selon les besoins de la direction de projet, du niveau d'activité de l'ONG et des autres projets, le/la Chargé.e en accompagnement mettra à profit ses compétences et expertises au sein de l'organisation.

## PROFIL RECHERCHE

### Vous avez :

- Un diplôme de niveau Bac+3/4 en Gestion, gestion de projet et/ou Finance-comptabilité, et/ou gestion de projet
- Une expérience dans l'accompagnement des entrepreneurs et d'entreprises (formation, coaching)
- Une expérience dans la gestion de budget de projet, suivi budgétaire et dans les domaines de l'accompagnement de micros entrepreneurs et MPME
- Une expérience en financement des entreprises et particulièrement en accompagnement de MPME sur les thématiques :
  - ✓ Planification stratégique (plan d'affaire, éducation financière)
  - ✓ Gestion Financière comptable et fiscale
  - ✓ Gestion technique et opérationnelle (planification et suivi technique, gestion de la production)
  - ✓ Gestion commerciale
- Une connaissance des problématiques des micros entrepreneurs et MPME au Sénégal
  - ✓ Connaissance du Sénégal, de la zone d'intervention souhaitée
  - ✓ Connaissance de l'écosystème entrepreneurial au Sénégal
  - ✓ Connaissance des structures nationales et locales d'accompagnement des entrepreneurs et des entreprises et secteurs d'activités
- Une aisance à travailler avec une équipe multiculturelle
- Une excellente maîtrise des outils bureautiques : Pack office
- Une excellente maîtrise des outils de communication à distance
- Un esprit pédagogue et le sens du travail d'équipe
- Une aptitude à travailler à distance avec une équipe et avec les partenaires
- Capacités rédactionnelles et de synthèse avérées
- Aptitude à tenir et respecter un planning, notamment à planifier et garantir les livrables dans un environnement de travail parfois difficile
- Mobilité géographique dans la région de Kédougou et mobilité ponctuelle à Dakar ou Tambacounda

**Vous êtes quelqu'un de :**

- Rigoureux et pédagogue
- Enthousiaste et dynamique
- Sensible aux différences culturelles et à l'accompagnement des micro entreprises
- Sensible à l'impact des projets

## ORGANIGRAMME

Le/la chargé.e d'Accompagnement sera

- Sous la responsabilité hiérarchique du Chef de Projet
- En collaboration avec les équipes internes de PPI
- En collaboration avec les bénéficiaires du projet et avec l'équipe du bailleur

## CONDITIONS

- **Localisation :** Kédougou au Sénégal avec des déplacements réguliers dans les communes de la région d'intervention
- **Type de contrat / Rémunération :** CDD à temps complet, contrat local de droit sénégalais
- **Durée :** 12 mois et renouvelable selon les performances et les délais du projet
- **Disponibilité :** 20/09/2022

## PROCESSUS DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature devra comporter les documents suivants :

- CV
- Lettre de motivation
- Contact de 2 personnes de référence (mail+ Fonction + Numéro de téléphone)

Et sera envoyé à l'attention du service RH à l'adresse suivante ; [recrutementafoc@ppi-groupefos.org](mailto:recrutementafoc@ppi-groupefos.org) en indiquant la référence « **Chargé.e Accompagnement / KEDOUGOU** » ;

Toute candidature ne mentionnant pas cette référence ne sera pas étudiée pour ce poste.

Date de clôture de la réception des candidatures **le 12/09/2022**.

PPI se réserve la possibilité de recruter toute personne dont le profil correspond aux besoins de l'organisation avant la date limite de dépôt en raison de l'urgence du poste à pourvoir.