

Fiche de poste : Comptable

1. Appellation du poste

Comptable

2. Date et durée

A partir du 1^{er} juin 2022 pour une durée de 12 mois renouvelables (dont 3 mois d'essai)

3. Lieu

Le poste est basé au siège d'Enda Pronat au 54, rue Carnot, à Dakar.

4. Supérieurs

Le comptable est sous la responsabilité du Responsable Administratif et Financier de Enda Pronat qui est son supérieur hiérarchique. Il lui rendra compte de ses activités et recevra, de lui, des instructions liées au travail.

5. Tâches, responsabilités,

Le comptable aura pour tâches de :

- Participation à la mise en place et au bon fonctionnement du système comptable et du manuel de procédures ;
- Responsable de l'alimentation permanente des données et de la mise à jour du système comptable informatisé ;
- Saisie de l'ensemble des pièces comptables ;
- Contribution à la reconstitution périodique des comptes spéciaux et préparation des demandes y afférentes, incluant celles de justification des dépenses ;
- Tenue régulière des comptes des projets et des stocks ;
- Approvisionnement du projet en matériels, biens et équipements nécessaires à son exécution ;
- Mise à jour régulière des livres de caisse et de banque ;
- Contribution à la préparation des demandes de décaissement ;
- Suivi permanent de la trésorerie des projets et alimentation de la caisse ;
- Suivi permanent de l'exécution des budgets des projets : veiller au respect d'imputation des lignes budgétaires
- Participation à la rédaction des rapports financiers ;
- Participation à l'élaboration états financiers annuels de l'organisation ;
- Participation à la préparation et à l'organisation de l'audit externe annuel ;
- Participation à la revue à mi-parcours des projets.
- Participation à la préparation et à la présentation des états comptables en vue de leur justification devant le conseil d'administration de l'organisation
- Participation à la conception des outils d'analyse et de suivi des opérations comptables

6. Qualifications, compétences et aptitudes

Le chargé de projet doit avoir des compétences et aptitudes avérées dans les domaines suivants :

- Licence professionnelle, ou tout autre diplôme reconnu équivalent dans le domaine de la comptabilité ;
- Expérience d'au moins 3 ans dans la pratique comptable conforme au SYSCOA ;
- Expérience exigée dans un projet financé par des bailleurs de fonds multilatéraux ;
- Maîtrise de la gestion financière
- Très bonne maîtrise de l'outil informatique (Excel, Word, etc.) et des logiciels de comptabilité ;
- Aptitude à maîtriser, sur support informatique, l'ensemble des paramètres constituant la comptabilité d'un projet de développement à plusieurs composantes ;
- Etre en mesure de fournir rapidement des informations financières ou administratives de manière claire et synthétique
- Connaissance et maîtrise souhaitées des logiciels de gestion de projets ;
- Rigoureux, organisé et méthodique, intègre et engagé ;
- Disponibilité à travailler en équipe.
- Capacité à travailler sous pression

8. Réception des offres

Les C.V. sont reçus à l'adresse ci-dessous jusqu'au 21 mai 2022.

Envoyer votre C.V. à pronat@endatiersmonde.org et lor_brun@yahoo.fr

Tel : 33 989 34 39

54, rue Carnot, BP 33 70 – Dakar, Sénégal

Site web : www.endapronat.org

Dakar, le 12 mai 2022