



PROFIL DE POSTE: **1 Assistant/e de Projet** **(Basé à Dakar)**

1. Médicos del Mundo Espagne

Médicos del Mundo (Médecins du Monde – Espagne) est une association de solidarité internationale indépendante, constituée en Espagne en 1990. Elle promeut le développement humain à travers la défense du Droit fondamental à la santé et une vie digne pour toute personne sans distinction de race, de sexe, de nationalité ou d'appartenance politique ou religieuse.

Depuis 2013, Médicos del Mundo travaille avec les associations de populations clés, la Région Médicale de Dakar, les Districts sanitaires de Pikine, Mboi et Keur Massar et le RENAPOC pour améliorer l'accès à la santé de ces groupes. Le projet «Promotion du droit à la santé des collectifs vulnérables et/ou marginalisés de la région de dakar, Sénégal» se propose d'intervenir à différents niveaux :

- Le renforcement du système public de santé afin d'améliorer l'accessibilité, la qualité et la disponibilité des services sanitaires ;
- La sensibilisation et l'information des populations clés pour favoriser l'acceptabilité et la fréquentation aux services sanitaires ;
- Le renforcement des capacités et l'empowerment des femmes en situation de vulnérabilité, de marginalité et d'exclusion.

2. Objectifs du poste

Les objectifs du poste Assistant/e de Projet affecté aux projets Populations clés, SSR, droits humains sont:

Réaliser la conception, la programmation, l'animation et la supervision des activités de formation, de plaidoyer et de sensibilisation, en coordination avec les associations locales, les structures sanitaires et avec l'équipe MdM.

Parallèlement, il participera aux activités générales de Médicos del Mundo telles que l'identification et la formulation des projets, les veilles de presse, la communication etc.

3. Responsabilités et tâches

3.1. Exécution des projets et programmes

Assurer la planification, la mise en œuvre, et le suivi des projets de MdM dans la région de Dakar.

Sous la supervision du Coordonnateur/trice de Projet, l'Assistant projet est chargé de l'élaboration des documents d'orientation des activités (Termes de référence, note conceptuelle ...) selon les orientations du projet.

En collaboration avec le Coordonnateur/trice de Projet, élaborer et ajuster en temps réel le calendrier des activités, en tenant compte des objectifs définis, de la réalité du milieu ainsi que du contexte sécuritaire.

Participer à la planification et orientation des activités tant à destination de la population en générale qu'à destination des cibles des projets/programmes.

Participer à la conception, élaboration de supports d'information et de communication dans le cadre des projets mis en œuvre dans la région de Dakar.

Préparer les outils de suivi technique des activités en collaboration avec l'admin projet, sous la supervision du Coordonnateur de Projet.

Superviser et appuyer techniquement les activités menées conjointement avec les associations et les institutions partenaires de MdM et développer avec chacune des entités un réel partenariat.

Appuyer l'animation, en cas d'activité de masse ou de mobilisation sociale pour laquelle MdM est sollicité directement afin d'assurer la sensibilisation.

Assurer l'encadrement des participants, le contenu de la formation et son animation pendant les activités de formation et autres ateliers organisés par MdM.

3.2. Suivi de projet, monitoring

Recueillir régulièrement les données des activités réalisées par MdM sur la base des outils prévus à cet effet (rapports d'activité, justificatifs, fiches comptables, etc.) en lien avec l'Administration du bureau de MdM dans la région de Dakar.

Exploiter les outils de suivi techniques des projets/programmes.

Elaborer les rapports d'activités en respectant les échéances définies au préalable.

Participer à la rédaction des rapports mensuels, trimestriels et annuels des projets et des programmes de MdM en collaboration avec les partenaires d'exécution.

Rendre compte des activités réalisées aux coordinateurs du bureau de MdM à Dakar et assurer un canal de communication entre les réalités du terrain et le bureau MdM Dakar.

Participer aux actions de suivi et évaluation des projets

Veiller à l'utilisation correcte des fonds, conformément aux prévisions et planifications réalisées au préalable.

Participer à l'élaboration des termes de références pour les prestataires de services, selon les procédures de MdM, les normatives des bailleurs et la législation sénégalaise.

Participer au travail en équipe dans le cadre des projets/programmes et apporter de nouvelles propositions de travail avec les partenaires locaux.

Suivi, en accord avec la coordination projets, des diverses réunions institutionnelles et associative.

3.3. Participation au développement de l'intervention de MdM dans la région de Dakar

Participer aux réflexions stratégiques de l'équipe pour le développement du bureau de MdM dans la région de Dakar.

Représenter, si nécessaire, Médicos del Mundo auprès des partenaires et au sein des plateformes, réunions, etc., auxquelles l'organisation est conviée.

Participer, à la demande de la coordination, à l'élaboration des nouveaux projets et programmes (mission exploratoire, rédaction...).

Participation à la capitalisation de l'expérience de MdM dans la région de Dakar (archivage physique et numérique, diffusion, rapports d'activités...).

Participer activement aux réunions de coordination interne et externe.

Collaborer ouvertement et de façon transparente avec l'équipe de MdM dans la région de Dakar.

Participer à l'élaboration de stratégies de communication de MdM dans la région de Dakar et de la communication liées aux programmes/projets, conformément aux procédures de MdM, à la législation du pays et aux normatives des bailleurs de fonds.

Participer à la conception et à la mise en œuvre de Plans de communication dans le cadre du projet.

4. Profil:

Exigé :

Diplôme en sciences sociales, gestion de projets, travailleur social, ou développement social.

Expérience/connaissance du secteur de la santé publique au Sénégal (Santé Sexuelle et Reproductive, Lutte contre le VIH-Sida, Populations Clés, Droit à la santé).

Expériences professionnelles pertinentes en rapport avec le poste de 2 ans minimum.

Expériences en élaboration, conception, suivi et évaluation de projets.

Excellentes capacités d'organisation, de planification et de suivi.

Excellentes capacités rédactionnelles et d'analyse.

Connaissance de la région de Dakar (institution, contexte, etc.) et de ces réalités socio-culturelles.

Capacité à gérer une multitude de tâches à la fois et à travailler sous pression.

Excellentes capacités d'animation/de facilitation et de communication orale et écrite.

Souhaité :

Expérience/connaissance de la perspective de genre et diversité sexuelle.

Expérience/connaissance des Droits Humains.

Expérience/ connaissance en techniques de plaidoyer
Expérience/connaissance des activités d'Information, Education et Communication pour un Changement de Comportement.
Bonne connaissance des positionnements de MdM, stratégies, valeurs et principes.

5. Conditions :

- Nature du contrat. CDD Durée du contrat : 6 mois renouvelable
- Lieu de travail : basé à Dakar.
- Hiérarchisation du poste : Sous la supervision du Coordination Projet
- Entrée en fonction : Février

6. Dossier de candidature

Le dossier de candidature doit comprendre : la lettre de motivation et le CV.

Il sera envoyé avec la mention : « **ASS.PROJ.DKR** » par mail: mdm.recrutement.dakar@gmail.com
au plus tard le 31 janvier 2021, à 17h00.