



L'ONG Communauté Promotion Développement (C.P.S) est un organisme international de statut italien présent au Sénégal depuis 1977. Elle a son siège dans la Commune de Mbour, au Quartier Thiocé-Est. La C.P.S. intervient dans plusieurs domaines dont l'éducation, la promotion de la santé, la formation professionnelle, le développement local et rural, l'agriculture, l'employabilité des jeunes. Dans le cadre des activités menées sur le territoire sénégalaise al C.P. S. est à la recherche d'une nouvelle personne à intégrer dans son équipe.

#### APPEL A CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT DU PROFIL SUIVANT :

|  |   |
|--|---|
| Date de limite de dépôt  | Le 11/11/2021 à 19h   |
| <b>EXPERT ADMINISTRATIF ET FINANCIER (H/F)</b>   |   |
| Supérieur hiérarchique   | Responsable Pays Sénégal  |
| Lien technique   | Coordinateur.trice de projets   |
| Base   | Mbour, Sénégal  |
| Durée  | 20 mois   |
| Contrat  | Periode d'essai de 3 mois/ Prestation de service/ Salaire brut 200.000 fcfa |
| Disponibilité  | Immédiate   |
| <b>Principales Taches:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordonner les activités de comptabilité, de fiscalité et de contrôle de gestion</li><li>• Gérer l'ensemble de processus de gestion comptable, fiscale, financier et budgétaire</li><li>• Assurer la liaison avec les fournisseurs, les clientes, les banques</li><li>• Effectuer les rapprochements banque et caisse</li><li>• Vérifier les imputations, réaliser et analyser les suivis budgétaires des projets</li><li>• Réaliser les rapports financiers en lien avec la Coordination de l'ONG</li><li>• Réaliser les rapports trimestriels des activités</li><li>• Veiller sur les évolutions de la législation du Pays</li><li>• Faire un état des dépenses prévisionnelles</li></ul> |   |
| <b>COMPETENCES RECHERCHEES</b>   |   |
| <b>Requises :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Profil : économiste, expert en administration et comptabilité,</li><li>• BAC+3</li><li>• Expérience professionnelle d'au moins d'un an dans le secteur</li><li>• Bonne capacité de rédaction</li><li>• Capacité de travail en autonomie, rigueur et organisation, sens du travail en équipe dans un environnement multiculturel, goût de la transmission de connaissances</li><li>• Maîtrise des outils informatiques, du paquet Office et des moteurs de recherche</li><li>• Langue française et un plus la connaissance d'une langue locale</li></ul>  |   |
| <b>Désirables :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Expérience dans une ONG locale et internationale</li><li>▪ Connaissance/Expérience dans des projets d'appui technique à la formation/insertion professionnel des jeunes</li><li>▪ Connaissance de la langue italienne</li><li>▪ Résident.e à Mbour</li></ul>   |   |



Vous êtes intéressé par ce poste, prière de nous faire parvenir, à l'adresse suivante [recrutementcps2019@gmail.com](mailto:recrutementcps2019@gmail.com) votre dossier de candidature composé de :

- ✓ Un Curriculum Vitae
- ✓ Une lettre de motivation adressée au Responsable de l'ONG CPS à Mbour
- ✓ Copie légalisée du diplôme ou tout autre document porté en équivalence

L'appel à candidature est ouvert, par envoi e-mail, avec comme objet « Candidature EXPERT ADMINISTRATIF ET FINANCIER (H/F) » à l'adresse [recrutementcps2019@gmail.com](mailto:recrutementcps2019@gmail.com) jusqu'au **11 novembre 2021 à 19h**. Tous les dossiers incomplets ne seront pas pris en compte. Passé le délai, aucune candidature ne sera retenue. Seuls les candidats retenus seront contactés pour une validation technique et un entretien dans les locaux de la C.P.S. à Mbour.