

Vacancy announcement – Programme Funding Manager

How to apply

Send a CV and cover letter to the following e-mail address: rugie.jallow@united-purpose.org

In the cover letter, please ensure to explain the following:

- Why you are applying for the position
- How your skills and experience meet the person specification
- When you would be able to take up the position if it were offered to you

Applications should be submitted in English.

Deadline for applications is midnight on the 2nd of January 2022. Only shortlisted candidates will be contacted.

United Purpose is an equal opportunity employer and will not discriminate against applicants based on gender, religion, ethnicity, age, disability, religion or sexual orientation. United Purpose also has a Safeguarding Children and Vulnerable Adults Policy, which reflects our commitment to protecting the people with whom we work. All candidates will be expected to comply with this policy and its procedures.

JOB DESCRIPTION	
Job Title:	Programme Funding Manager
Company:	United Purpose
Location:	Dakar, Senegal
Contract Type:	Permanent
Hours:	Full time 40 hours per week Monday - Friday
Reports to:	Head of Programme Funding (UK) & Regional Director, West Africa (Senegal)
Salary:	1 700 000 cfa gross per month
Organisation overview:	<p>United Purpose is an international development organization that works to sustainably reduce poverty and improve the lives of some of the world's poorest communities.</p> <p>In August 2021 United Purpose joined the Gorta Group of organisations (which also includes Self Help Africa, Partner Africa and TruTrade). This is an interesting time to join us as the merger of two like-minded and entrepreneurial organisations will be catalytic in nature as we look to tackle the global challenges of today and tomorrow as one unified organisation.</p>
Job Purpose:	United Purpose is recruiting a bilingual (English/French) Programme Funding Manager to play a vital role in restricted income generation in West Africa and work with country programmes to diversify the scope and scale of new donors and grants.

	<p>Working closely with assigned country teams, this post will play a key role in pipeline development, donor engagement, positioning for contract and grant opportunities and lead the development of high-quality, large-scale bids. Excellent written and verbal communication skills in both English and French will be critical to this role.</p> <p>The role will be based with United Purpose in Dakar and work closely with the Regional Director, but will be part of the UK-based programme funding team.</p>
<p>Key Responsibilities:</p>	<p>Proposal Development</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identify, research and advise on new funding opportunities. • Lead proposal development for assigned countries/donors and coordinate cross-organisational teams to respond to funding opportunities. • Contribute to meeting ambitious departmental financial and non-financial (volume and quality of proposals) targets. • Develop and oversee timetables; coordinate inputs; write and edit content; provide quality assurance on fit with donor priorities; ensure compliance with internal review and approval procedures; ensure timely submission; and follow up with donors for feedback. • Work closely with colleagues in the Programmes Department, who lead project design, to contribute to the assessment, research and design of projects for specific donor funding opportunities. • Liaise with donor staff and colleagues on progress of applications or potential funding opportunities. • Work closely with Programmes Department colleagues to support and/or lead contract negotiation with institutional donors. <p>Donor Strategy Alignment, Engagement and Relationship Management</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actively manage relationships with assigned funders. • Coordinate donor strategy to maximise relationships and funding from donors through: meeting donors and cultivating contacts; liaising with colleagues across the organisation to coordinate donor meetings and briefings; and writing capacity statements/quality statements for specific donors. • Maintain up-to-date information on donor priorities, strategies, regulations and activities pertaining to United Purpose’s strategic plan. • Ensure relevant staff including senior management and Country Directors are briefed on donor activities, through the preparation of briefing notes and maintaining up-to-date information on our management information system. • Provide advice to Programme Department colleagues on donor policies and priorities, and managing funding contracts, in order to support overall donor strategies. • Maintain and report on donor relationship and income pipelines on a periodic basis.

	<p>Commercial Contracting</p> <ul style="list-style-type: none"> • Support the growth and development of UP’s commercial contracting portfolio. • Track commercial contract opportunities and maintain knowledge of contract holders and potential prime partners. • Prepare high-quality capacity statements and tender documents in response to commercial contracting opportunities. <p>Programme Funding Team and Miscellaneous</p> <ul style="list-style-type: none"> • Work with colleagues within the Programme Funding Team, and across the organisation, to improve the standard of proposal and report writing and donor relationships, and ensure funding opportunities and contracts are managed according to donor requirements. • Contribute to Programme Funding Team reporting through ensuring donor information is up-to-date in UP’s management information system. • Represent UP in donor funding-related groups and networks. • Keep up-to-date on relevant areas of the development sector.
<p>Key Relationships:</p>	<p>Internal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Head of Programme Funding (Line Manager) • 3 x Programme Funding Co-ordinators • HQ Programmes Department staff • Regional Director – West Africa • Country Directors and Heads of Programmes • HQ and Country Office Finance & Admin staff <p>External</p> <ul style="list-style-type: none"> • Donor staff • Partners (NGOs, private sector, academic institutions).
<p>Knowledge, Experience & other Requirements</p>	<p>Essential</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minimum of five years’ experience of securing institutional funding. • Minimum of five years’ experience working with large and diverse multi-nationality virtual teams. • Fluency in English and French (spoken and written) with the ability to write proposals/bids in either language. • Evidence of success in winning large (multi-million GBP) donor funding grants/contracts – ideally including experience of FCDO, USAID, UN donors, and/or EU. • Experience of managing and prioritising own workload, meeting tight deadlines and working under pressure. • Excellent written skills including proposals and reports, and the ability to creatively turn complex project and/or organisational information into a compelling business cases. • Strong and creative oral presentation skills and experience. • Strong numeracy and analytical ability, with ability to understand complex budgets and expenditure reports.

	<ul style="list-style-type: none"> • Ability and willingness to travel when required.
--	--

United Purpose is an Equal Opportunities Employer

FICHE DE POSTE	
Poste	Programme Funding Manager
Employeur	United Purpose
Lieu d'affectation	Dakar, Senegal
Contract	CDI
Horaires	40h par semaine du lundi au vendredi
Supérieur hierarchique	Head of Programme Funding (UK) & Regional Director, West Africa (Senegal)
Rémunération:	1 700 000 cfa brut par mois
L'organisation	<p>United Purpose est une organisation internationale de développement qui s'efforce de réduire durablement la pauvreté et d'améliorer la vie de certaines des communautés les plus pauvres du monde.</p> <p>En août 2021, United Purpose a rejoint le groupe d'organisations Gorta (qui comprend également Self Help Africa, Partner Africa et TruTrade). C'est un moment intéressant pour nous rejoindre car la fusion de deux organisations aux vues similaires et entrepreneuriales sera de nature catalytique alors que nous cherchons à relever les défis mondiaux d'aujourd'hui et de demain en tant qu'organisation unifiée.</p>
Objectifs du poste:	<p>United Purpose recrute un Programme Funding Manager bilingue (anglais/français) pour jouer un rôle vital dans la génération de revenus en Afrique de l'Ouest et travailler avec les programmes nationaux pour diversifier la portée et l'échelle des nouveaux donateurs et subventions.</p> <p>Le titulaire du poste travaillera en étroite collaboration avec les équipes de pays assignés, et jouera un rôle clé dans le développement du pipeline, l'engagement des donateurs, le positionnement pour les opportunités de contrat et de subvention et dirigera le développement d'offres à haute valeur. D'excellentes compétences en communication écrite et verbale en anglais et en français seront essentielles.</p> <p>Le poste sera basé à United Purpose à Dakar et travaillera en étroite collaboration avec le directeur régional, mais fera partie de l'équipe Programme Funding au Royaume-Uni.</p>
Responsabilités du poste:	<p>Développement de Proposition</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier, rechercher et conseiller sur les opportunités de financement. • Elaborer des propositions et coordonner les équipes inter-organisationnelles pour répondre aux appels d'offres. • Contribuer à la réalisation des objectifs de l'équipe Programmes (volume et qualité des propositions). • Élaborer et superviser les calendriers, coordonner les

	<p>contributions, rédiger et éditer le contenu, assurance qualité, assurer la conformité avec les procédures internes d'approbation, assurer la soumission à temps et assurer le suivi avec les bailleurs afin d'obtenir un retour d'information.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaborer avec les collègues de l'équipe Programmes qui eux sont responsables de la conception des projets • Assurer la liaison avec le personnel et les collègues des bailleurs sur l'état d'avancement des demandes ou des possibilités de financement. • Soutenir l'équipe programmes pour soutenir et/ou diriger la négociation des contrats avec les donateurs institutionnels. <p>Gestion des partenariats et cohérence avec les stratégies de bailleurs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cultiver des bonnes relations avec les bailleurs • Maintenir des informations à jour sur les priorités, les stratégies, les réglementations et les activités des bailleurs • S'assurer que le personnel concerné, y compris la direction et les directeurs pays, est informé des activités des bailleurs, à travers la rédaction de notes d'information • Coordonner la stratégie des bailleurs afin de maximiser les relations et le financement • Fournir des conseils aux collègues de l'équipe Programmes sur les priorités des bailleurs, et gérer les contrats de financement, afin de soutenir les stratégies globales des donateurs. • Maintenir et faire un rapport sur les relations avec les bailleurs et les sources de revenus sur une base périodique. <p>Gestion des contrats commerciaux</p> <ul style="list-style-type: none"> • Appuyer le développement des contrats commerciaux • Suivre les opportunités de contrats commerciaux et maintenir la connaissance des titulaires de contrats et des partenaires principaux potentiels. • Préparer des déclarations de capacité et des documents d'appel d'offres de haute qualité en réponse aux opportunités de contrats commerciaux. <p>Equipe Fundraising et autres</p> <ul style="list-style-type: none"> • Travailler avec les collègues de l'équipe de financement des programmes et de l'ensemble de l'organisation pour améliorer la qualité de la rédaction des propositions et des rapports et les relations avec les donateurs, et veiller à ce que les opportunités de financement et les contrats soient gérés conformément aux exigences des donateurs. • Contribuer aux rapports de l'équipe de fundraising en s'assurant que les informations sur les donateurs sont à jour dans le système d'information de gestion de l'UP. • Représenter UP dans les groupes et réseaux liés au financement des donateurs. • Se tenir au courant des domaines pertinents du secteur du développement.
--	--

<p>Equipe principale</p>	<p>En interne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Head of Programme Funding (Supérieur hierarchique) • 3 x Programme Funding Co-ordinators • HQ Programmes Department staff • Directeur Régional – Afrique de l’Ouest • Directeurs Pays et Responsables Programmes • HQ and Responsables Admin et Financier <p>En externe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bailleurs • Partenaires (ONG, secteur privé , institutions de recherches).
<p>Expériences exigés</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 5 ans d’expériences prouvés dans la rédaction de propositions de projets et le business développement avec les bailleurs institutionnels – dans l’idéal FCDO, USAID, l’ONU et l’UE • 5 ans d’expérience dans une équipe multinationale et multiculturelle, parfois à distance • Minimum niveau C2 en anglais et français à l’oral comme à l’écrit • Une expérience prouvée dans la gestion et l’appui à une équipe • De très bonnes capacités de communication à l’oral • Capacités à développer et analyser des budgets et rapports financiers • Capacité et volonté de voyager lorsque cela est nécessaire à travers l’Afrique de l’Ouest.