

Profil de poste : animateur (trice) Education Inclusive au Sénégal (EIS)

Poste : animateur (trice) de projet

Domaine d'activité : Gestion de projet

Lieu : Ziguinchor

Date de début du contrat : Février 2021

Type de contrat

Contrat à durée déterminée d'une année (1an)

Mission : L'animateur basé à Ziguinchor est chargé de préparer l'organisation des activités, assurer leur mise en œuvre et suivi.

Rattachement hiérarchique : Chef de projet EIS

Responsabilités

Responsabilité 1 : Collecter, consolider, classer et archiver les données par rapport aux outils de collecte (Résultats scolaires, suivi des ESH ...)

- **Objectif :** Collecter les données sur les bénéficiaires ainsi que sur l'inclusivité de l'environnement scolaire dans les écoles et collèges partenaires du projet
- Résultat attendu :** les données sur les bénéficiaires ainsi que les outils de collecte sont disponibles et à jour
- Saisir, consolider, consolider et classer et transmettre les données collectées

Responsabilité 2 : Accompagner et suivre le dispositif à l'élémentaire et au secondaire

- **Objectif :** Effectuer un suivi régulier de la situation des enfants, des équipes pédagogiques des écoles et collèges partenaires et renseigner la base de données du dispositif

Résultat attendu : l'ensemble des données sur la situation des ESH et des équipes pédagogiques des écoles et collèges partenaires sont disponibles et à jour dans la base de données du dispositif

Activités :

- ✓ Activité 1 : Identification (ESH scolarisés et ESH hors écoles) et référencement (certification et prise en charge médicale des déficiences)
- ✓ Activité 2 : Assistance et appui des familles des ESH identifiés (surtout celle des ESH du dispositif pilote)
- ✓ Activité 3 : Visites de suivi des écoles et collèges

Responsabilité 3 : Planification et reporting

- **Objectif :** Assurer une communication et un reporting régulier sur les activités du projet
- Résultat attendu :** au moins 90% des documents de reporting
- ✓ Activité 1 : Rédaction FIM, CR de réunion, Rapport d'activités, rapport trimestriel...
- ✓ Activité 2 : Rédaction documents de reporting et de planification des activités (planning hebdo)

Responsabilité 4 : Préparer, organiser et mettre en œuvre les actions de formations

- **Objectif :** Assurer un bon accompagnement des partenaires opérationnels de Ziguinchor et les appuyer dans le déroulement de leurs activités
- Résultat attendu :** les activités des partenaires de mise en œuvre sont réalisées dans les délais grâce à un accompagnement efficace (contrats d'objectifs, plan d'actions...)
- ✓ Activité 1 : Appuyer l'OPH partenaire dans l'élaboration et la mise en œuvre de son plan de sensibilisation
- ✓ Accompagner le collège partenaire dans la mise en œuvre de son plan d'action
- ✓ Accompagner les cellules de parents dans l'élaboration et la mise en œuvre de leur plan d'actions
- ✓ Accompagner le collège dans l'élaboration et la mise en œuvre de son plan d'action

Missions spécifiques

- ✓ Capacité de travail en partenariat étroite avec les acteurs associatifs et institutionnels ;
- ✓ Capacité de communication, de négociation, capacité de prise de recul et d'écoute ;
- ✓ Aptitudes relationnelles et de travail en équipe ;
- ✓ o Excellente capacité en communication;

Compétences métiers	Compétences transverses
<i><u>Indispensable</u></i>	<i><u>Indispensable</u></i>
1. Niveau étude minimum BAC ou expérience avérée dans le domaine de l'éducation inclusive 2. Connaissance basique dans le domaine de l'Education Inclusive au Sénégal 3. Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power point);	1. Capacité de travail en partenariat étroite avec les acteurs associatifs et institutionnels ; 2. Excellente capacité de communication, de négociation, 3. Capacité de prise de recul et d'écoute ; 4. Aptitudes relationnelles et de travail en équipe ;

Politiques institutionnelles

Les recrutements chez HI se font sous réserve de la présentation d'un casier judiciaire de moins de 3 mois et d'un certificat de bonne vie et mœurs de moins de 2 mois.

Tous les employés sous contrat avec HI sont soumis au respect de la :

- Politique de protection de l'enfance
- Protection des bénéficiaires contre l'exploitation et les abus sexuels Politique
- Politique de lutte contre Fraude et corruption
- Code de conduite

Prise de fonction

Prévue en Février 2021

Poste basé à Ziguinchor, Sénégal

CDD de 12 mois.

Le salaire brut sera compris entre 313 455 et 393 244 Franc CFA selon la grille salariale de HI et fonction de l'expérience professionnelle du candidat.

Dépôt de candidature

Les personnes ayant les qualifications requises sont invitées à envoyer par mail un dossier de candidature en français comprenant i) un curriculum vitae à jour et détaillé, ainsi que 3 références professionnelles (managers directs) adressé à recrutement@senegal.hi.org au plus tard le 28 Janvier 2021 à 00h (heure de Dakar).

Mentionner l'objet de votre courrier : candidature « Animateur EIS ».

Nous sommes engagés aux principes d'équité et de diversité dans l'emploi et encourageons particulièrement les candidatures des femmes et des personnes handicapées.

Les dossiers de candidature envoyés sur une adresse différente de celle indiquée ci-dessus ne seront pas traités

Projet / Thème : Définition de fonction
Type de document : Document de travail
Rédaction :

Version : V
Référence :
Validation :

Dernière MàJ :
Diffusion : interne strict
Statut : FINAL