

## AVIS DE RECRUTEMENT D'UN(E) CHARGÉ(E) DE PROGRAMME ACTIONAID INTERNATIONAL SÉNÉGAL.

- **Organisation** : [ActionAid](#) Sénégal
- **Département** : Programme (Projet GAFSP)
- **Lieu** : Tambacounda
- **Durée**: CDD avec possibilité de renouvellement
- **Clôture soumission** : Le Jeudi 12 Décembre 2019

### Qui sommes-nous ?

ActionAid est une organisation internationale de lutte contre la pauvreté créée en 1972. Nous formons un partenariat entre des citoyens de pays pauvres et de pays riches qui œuvrent ensemble pour mettre fin à la pauvreté et à l'injustice. Aujourd'hui, nous travaillons avec plus de 15 millions de personnes parmi les plus pauvres et les exclus du monde dans plus de 45 pays afin de garantir leurs droits à une vie sans pauvreté ni injustice, et avec le soutien d'un demi-million de donateurs et de sympathisants.

ActionAid Sénégal est à la recherche d'un(e) chargée pour le département des Programmes pour le projet GAFSP dans le cadre de leurs activités.

### DESCRIPTION DU PROJET

Global Agriculture and Food Security Project Missing Middle Initiative GAFSP MMI au Sénégal est un Projet de renforcement des moyens de subsistance des femmes rurales pour un développement économique durable dans la région de Tambacounda.

### MISSIONS :

La mission du Chargé de Programme est d'assister la Directrice des Programmes de AAS dans le management technique et opérationnel du de AAS.

#### 3. Attributions

- Etablit les PTA de AAS en concertation avec les responsables techniques, suit et coordonne sa mise en œuvre et évalue l'atteinte des résultats,

- Assure la production des rapports périodiques d'activités de l'AAS,
- Appuie le Responsable des Etudes et Capitalisation dans la coordination des études et évaluations de l'AAS,
- Identifie avec les responsables techniques les travaux de mission à mener (zones, thématiques, objectifs),
- Coordonne, organise ou participe aux réunions techniques nécessitant la participation de l'AAS ou pour promouvoir la visibilité des travaux de l'AAS.

## 4. Activités

### 4.1. Coordination des activités opérationnelles

- Prospecte les enjeux et attentes en matière d'informations et de thématiques d'étude de la part des acteurs partenaires ou utilisateurs des informations produites par l'AAS (ministère, administration foncière, CCRF, PTF, projets, ...),
- Organise avec les consultants techniques les Plans de Travail Annuels selon les ressources et selon le chronogramme pertinent,
- Définit avec le Responsable des Etudes et Capitalisation les thématiques d'étude, les zones, les modes de passation de marché,
- Coordonne et synchronise les activités de l'AAS par rapport aux autres planifications extérieures qui peuvent interagir avec le calendrier de l'AAS,
- Imprime le rythme et veille au respect des échéances des produits et livrables selon le calendrier dans les PTA,
- Identifie et propose les réaménagements nécessaires au vu des contextes généraux de mise en œuvre des activités,
- Rédige et produit les Rapports Périodiques techniques de l'AAS (annuels, fin de projet, ...) en collaboration avec les responsables techniques et financier.

### 4.2. Coordination des missions de terrain

- Identifie avec les responsables concernés les thématiques de mission pertinentes, les zones et leur calendrier, et veille à leurs réalisations ;
- Participe, en synergie et complémentarité avec les consultants techniques de l'AAS, aux missions contribuant à l'atteinte des objectifs des PTA de l'AAS (suivi prestations, ateliers régionaux, production d'informations,)

### 4.3. Coordination des ateliers et réunions

- Identifie avec le Responsable des Etudes et Capitalisation et le Responsable de la Communication les thématiques pertinents pour l'organisation d'ateliers ou de réunions de restitution,
- Assiste ou remplace le Directeur de l'AAS dans les réunions techniques ou institutionnelles et événements nécessitant la participation ou le positionnement de l'AAS (ministère, administration, PTF, projets, OSC,...)
- Coordonne avec les responsables concernés la réalisation des ateliers (logistique, préparation technique),

## 5. PROFIL DU CANDIDAT

- **Bac + 5** dans les domaines suivants : économie, agronomie, droit, sociologie, mathématique/statistique, gestion ou équivalent,

## **COMPETENCES ET QUALITES**

- Expériences professionnelles probantes dans des projets de développement rural, gouvernance locale, décentralisation
- Ayant déjà occupé un ou des poste(s) engageant une responsabilité institutionnelle et la planification technique des activités,
- Expériences souhaitées en conduite d'ateliers.
- Capacité de rédaction en français, l'anglais serait un atout,
- Excellente capacité relationnelle avec l'administration publique et les partenaires techniques financiers

Les dossiers de candidatures composée de CV et d'une lettre de motivation seront déposés à ActionAid Internationale Sénégal, 67 Ouest Foire Cité SAGEF1, B.P 45780 Dakar Fann ou par courriel à [info.senegal@actionaid.org](mailto:info.senegal@actionaid.org) ou [soukeyna.samb@actionaid.org](mailto:soukeyna.samb@actionaid.org) au plus tard le Jeudi 12 Décembre 2019.